



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MILNA

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MILNA

BROJ: 1/22

Milna, 4. siječnja 2022. godine

SADRŽAJ:

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o izradi I. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Milna 2
2. Prijedlog Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja područja ugostiteljsko-turističke namjene „Duboka“ 3
3. Prijedlog Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja područja ugostiteljsko-turističke namjene „Vela Njiva“ 6
4. Pravilnik o kriterijima, mjerilima, uvjetima i postupku otpisa potraživanja i obveza 9
5. Izmjene i dopune Odluke o lokalnim porezima Općine Milna 13
6. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Milna 14
7. Odluka o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Milna 15
8. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Milna 15

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Odluka o donošenju Provedbenog programa Općine Milna za razdoblje 2022.-2025. godine 16
2. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Milna 16
3. Plan prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Milna za 2022. godinu 17
4. Odluka o osnivanju Povjerenstva za popis imovine i obveza, datuma popisa i rokovima za obavljanje popisa i dostavljanje izvještaja 19
5. Odluka o radnom vremenu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Milna 20

Na temelju članka 86. stavak 1., a u svezi stavka 3. i članka 89, *Zakona o prostornom uređenju* („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Milna („*Službeni glasnik Općine Milna*“, broj 6/10, 4/14, 1/21 i 6/21), Općinsko vijeće Općine Milna na 3.. sjednici održanoj 14. prosinca 2021. godine, donijelo je

**ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O IZRADI I. IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA
OPĆINE MILNA**
(„*Službeni glasnik Općine Milna*“, broj 2/20)

Članak 1.

Članak 9. Odluke o izradi I. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Milna („*Službeni glasnik Općine Milna*“, broj 13/20) mijenja se i glasi:

„ (1) Sudionici u izradi ID PPUO-a su sljedeća javnopravna tijela i drugi sudionici korisnici prostora:

1. MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu za područje Splitsko-dalmatinske županije, Porinova bb, 21000 SPLIT
2. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE, Uprava za zaštitu prirode, Savska cesta 41/20, 10000 ZAGREB
3. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Ulica Republike Austrije 14, 10 000 ZAGREB
4. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIH VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU SPLITSKO DALMATINSKE ŽUPANIJE, Prilaz braće Kaliterna 10, 21000 SPLIT
5. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava –za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, Ulica Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
6. MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE, Republike Austrije 20, 10000 Zagreb
7. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, 10000 Zagreb
8. HRVATSKE VODE, VGO Split, Vukovarska 35, 21000 SPLIT
9. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 ZAGREB
10. MUP – POLICIJSKA UPRAVA SPLITSKO-DALMATINSKA –Sektor pravnih, financijskih i tehničkih poslova, Trg Hrvatske bratske zajednice 9, 21000 SPLIT
11. MUP – POLICIJSKA UPRAVA SPLITSKO-DALMATINSKA, Područni ured civilne zaštite Split, Moliških Hrvata 1, 21000 SPLIT
12. MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse–, Trg kralja Petra Petra Krešimira IV br.1, 10000 ZAGREB
13. SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, Javna ustanova - *Zavod za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije*, Domovinskog rata 2/I, 21000 Split
14. SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje, Domovinskog rata 2, 21000 Split
15. ŽUPANIJSKA UPRAVE ZA CESTE NA PODRUČJU SPLITSKO – DALMATINSKE ŽUPANIJE, R. Boškovića 22, 21000 Split
16. HRVATSKE CESTE d.o.o., Sektor za studije i projektiranje, Vončinina 3, 10000 ZAGREB
17. MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE, Uprava sigurnosti plovidbe, LUČKA KAPETANIJA SPLIT, Obala Lazareta 1, 21000 SPLIT
18. LUČKA UPRAVA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE, Vukovarska br. 1, 21000 Split;
19. LUČKA KAPETANIJA SPLIT - Ispostava Milna, 21405 Supetar;
20. AGENCIJA ZA CIVILNO ZRAKOPLOVSTVO, Sektor aerodroma i zaštite zračnog prometa, Ulica Grada Vukovara 284, 10000 ZAGREB

21. ODAŠILJAČI i VEZE d.o.o., Ulica grada Vukovara 269d, 10000 ZAGREB
22. HEP - OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA (HEP ODS) d.o.o., DP ELEKTRODALMACIJA - SPLIT, POGON BRAČ, Ul. Vrilo 7, 21400 Supetar
23. HRVATSKI OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA (HOPS) d.o.o., Prijenosno područje Split, Sektor za izgradnju i investicije - Odjel za izgradnju Split, Kneza Ljudevita Posavskog 5, 21000 SPLIT
24. VODOVOD-BRAČ d.o.o., Mladena Vodanovića 23, 21 400 SUPETAR
25. HRVATSKE ŠUME d.o.o., Uprava šuma – Podružnica Split, Šumarija Brač, 21400 Supetar

(2) Ostali sudionici u izradi ID PPUO-a su sljedeći sudionici i korisnici prostora:

1. Članovi Odbora za komunalno gospodarstvo, prostorno i urbanističko planiranje Općine Milna
2. Mjesni odbori na području općine Milna
3. Općine Sutivan i Nerežišća
4. SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje - Ispostava Supetar, Dolčić 2, 21400 Supetar

Članak 2.

U članku 11. Odluke riječ „2021.“ se mijenja sa riječi „2022.“.

Članak 3.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u *Službenom glasniku Općine Milna*.

KLASA: 350-01/20-01/02
URBROJ: 2104/03-02/1-21-2
Milna, 14. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josipa Filipić, v.r.

Na temelju članka 86. stavak 1. *Zakona o prostornom uređenju* (NN br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Milna (*Službeni glasnik Općine Milna* broj 6/10, 4/14, 2/21 i 6/21.), Općinsko vijeće Općine Milna na svojoj 3. redovnoj sjednici održanoj 14. prosinca 2021. godine donijelo je sljedeći

PRIJEDLOG

ODLUKE

o izradi

Urbanističkog plana uređenja područja ugostiteljsko-turističke namjene „Duboka“

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom *Odlukom* utvrđuju se temeljni razlozi, smjerovi i načini izrade Urbanističkog plana uređenja "Duboka", u daljnjem tekstu UPU.

(2) Kako bi se izrada i donošenje UPU-a provela u skladu s *Zakonom o prostornom uređenju* (NN. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), u daljnjem tekstu *Zakon* ovom *Odlukom* utvrđuje se sljedeće:

1. pravna osnova za izradu i donošenje UPU-a,
2. razloge donošenja UPU-a,
3. obuhvat UPU-a,
4. sažetu ocjenu stanja u obuhvatu UPU-a,
5. ciljeve i programska polazišta UPU-a,
6. popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu UPU-a,
7. način pribavljanja stručnih rješenja UPU-a,
8. popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu UPU te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi UPU-a,
9. planirani rok za izradu UPU-a, odnosno njihovih pojedinih faza,
10. izvore financiranja izrade UPU-a,
11. završne odredbe.

(3) Naručitelj izrade UPU-a je Općina Milna (u nastavku teksta *Nositelj*) koju zastupa načelnik Općine Milna.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE UPU-a

Članak 2.

- (1) Pravna osnova za izradu i donošenje UPU-a opisana je u članku 86. stavak 3. *Zakona*.
- (2) Cijeli postupak izrade i donošenja UPU-a mora biti skladu s *Zakonom, Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova* (NN. 106/98., 39/04., 45/04. i 163/04.), ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja te posebnim propisima.

RAZLOZI ZA IZRADU UPU-a

Članak 3.

- (1) Općina Milna želi dio područja Općine Milna površine do 1,00 ha koje je, temeljem članka 41, tablica 1.17, točka 37 *Odluke o donošenju III. Izmjena i dopuna Prostornog plana Splitsko-dalmatinske županije*, planirano za uređenje područja ugostiteljsko-turističke namjene, vrsta T ili kamp.

OBUHVAT UPU-a

Članak 4.

- (1) Površina obuhvata UPU-a za ugostiteljsko-turističku namjenu može biti najviše 1,00 ha i može se protezati preko k.č. 982/1 k.o. Milna. Točan položaj ovog područja i njegovog oblika utvrdit će se nakon izrade geodetskog elaborata za ovo područje.
- (2) Povećanje obuhvata UPU-a moguće je isključivo za potrebe uređenja prometnog pristupa s nerazvrstane ceste M29.
- (3) Najveći dozvoljeni broj ležaja je 120.

OCJENA STANJA U OBUHVATU UPU-a

Članak 5.

- (1) Područje obuhvata UPU-a, kao i okolno područje, potpuno je neizgrađeno i katastarske čestice iz članka 4 ove Odluke nose oznaku kulture – oranica, pašnjak.
- (2) Prilikom izrade UPU-a i prijedloga razmjesta ugostiteljsko-turističkih sadržaja treba se posebna pažnja posvetiti očuvanju vrijednih postojećih stabala.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA UPU

Članak 6.

- (1) Prvenstveni cilj ovog UPU-a je osiguranje planskih uvjeta isključivo za uređenje novog

gospodarskog područja ugostiteljsko-turističke namjerne – kamp.

- (2) UPU-om odredit će se osobito:
 - podjela područja obuhvata na možebitne zasebne prostorne cjeline,
 - osnova namjene površina i prikaz površina javne namjene,
 - razmještaj djelatnosti u prostoru,
 - osnova prometne, komunalne i druge infrastrukture,
 - mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirodnih vrijednosti,
 - mjere za uređenje zelenih, parkovnih i rekreacijskih površina,
 - uvjeti uređenja i korištenja površina i građevina
 - po potrebi drugi elementi značajni za prostorno uređenje područja obuhvata.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU UPU-a

Članak 7.

- (1) Za izradu UPU-a neće se izrađivati nikakve posebne sektorske strategije, planovi, studije ili drugi dokumenti.
- (2) Za potrebe izrade UPU-a u mjerilu 1:1000 izradit će se geodetsko-katastarski snimak u HTRS96 s prikazom položaja vrijednih stabala (promjer debla na visini prsišta veći od 20 cm). Područje obuhvata geodetsko-katastarskog snimka trebalo biti veće za cca 30,00 m na sve strane, a na sjever da se obuhvati čestica nerazvrstane ceste u potpunosti.
- (3) Temeljem odredbi *Zakona o zaštiti okoliša, Zakona o zaštiti prirode* te odredbi *Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš* provest će se postupak ocjene o potrebi izrade Strateške procjene utjecaja na okoliš namjena i zahvata koji su predmet izrade UPU-a, a koji su utvrđeni važećim planom šireg područja – Prostornim planom Splitsko dalmatinske županije. Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš provest će Općina Milna u suradnji s Upravnim odjelom za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša Splitsko-dalmatinske županije.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA
UPU-a

Članak 8.

(1) Na temelju procjene opsega posla za izradu UPU zatražit će se ponuda od ovlaštenih Izrađivača ove vrste prostorno-planske dokumentacije.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH
POSEBNIM PROPISIMA
KOJA DAJU ZAHTEJEVE TE DRUGIH SUDIONIKA I
KORISNIKA PROSTORA
KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI UPU
Članak 9.

(1) Sudionici u izradi UPU-a, u smislu davanja zahtjeva (podataka, planskih smjernica, propisanih dokumenata) sudjelovat će:

- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb;
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split;
- MUP - Policijska uprava Splitsko-dalmatinska, Sektor upravnih, inspeksijskih i poslova civilne zaštite, Trg Hrvatske bratske zajednice br. 9, 21000 Split;
- Splitsko-dalmatinska županija, Županijska uprava za ceste, R. Boškovića 22, 21000 Split;
- HEP - Operator distribucijskog sustava (HEP ODS) d.o.o., Elektrodalmacija Split, Pogon Brač, Ulica Vrilo 7, 21400 Supetar;
- HAKOM, R. Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Split, Moliških Hrvata 1, 21000 Split;
- Vodovod-Brač d.o.o., Mladena Vodanovića 23, 21 400 Supetar;
- Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, Domovinskog rata 2, 21000 Split

(2) Tijelima i pravnim osobama iz članka 11. Nositelj izrade dostavit će ovu Zajedničku Odluku odmah po donošenju, s pozivom da mu u roku od 15 dana od zaprimanja Odluke dostave zahtjeve za izradu UPU-a i Izmjena i dopuna PPUO-a.

(3) Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku, smatrat će se da ih nemaju.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU UPU -a, ODNOSNO
NJEGOVIH POJEDINIJIH FAZA

Članak 10.

(1) Utvrđuje se slijedeći osnovni tijek aktivnosti u izradi i donošenju UPU-a, a nakon objave i stupanja na snagu ove Odluke:

- za dostavljanje zahtjeva iz članka 11.: 15 dana od dana dostave zahtjeva za dostavu podatka
- za izradu Nacrta prijedloga za javnu raspravu: 30 dana od dana dostave Izrađivaču zahtjeva tijela i pravnih osoba iz članka 11. ove Odluke
- javna rasprava će se provesti u trajanju od 30 dana za UPU
- za izradu i objavu Izvješća o javnoj raspravi, 15 dana
- za izradu Nacrta konačnog prijedloga plana: 8 dana od dana objave Izvješća o javnoj raspravi
- utvrđivanje Konačnog prijedloga plana i upućivanje plana u postupak ishođenja suglasnosti Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine za Izmjene i dopune PPUO-a i UPU-a, u roku od tri dana od dana donošenja Zaključka o utvrđivanju konačnog prijedloga Plana,
- za dostavu izvornika UPU-a: 8 dana od dana objave Odluke o donošenju istog u Službenom glasniku Općine Milna.

(2) Unutar planiranih okvirnih rokova moguća su odstupanja u slučaju nepredviđenih razrada i poslova tijekom izrade UPU-a. Unutar rokova iz ovog članka nije sadržano vrijeme potrebno za pribavljanje posebnih mišljenja.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE UPU

Članak 11.

(1) Izradu geodetskog elaborata kao i izradu UPU-a financirati će Općina Milna iz svog proračuna.

Članak 12.

(1) Sukladno članku 86. stavku 5. Zakona ova Odluka dostaviti će se Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj.

Članak 13.

(1) Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u Službenom glasniku Općine Milna.

(2) Ova Odluka dostaviti će se javnopravnim

tijelima određenim posebnim propisima.

KLASA: 350-02/21-01/10

URBROJ: 2104/03-02/1-21-1

Milna, 14. prosinca 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MILNA

PREDSJEDNICA

Josipa Filipić, v.r.

Na temelju članka 86. stavak 1. *Zakona o prostornom uređenju* (NN br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Milna (*Službeni glasnik Općine Milna* broj 6/10, 4/14, 1/21 i 6/21.), Općinsko vijeće Općine Milna na svojoj 3. redovnoj sjednici održanoj 14. prosinca 2021. godine donijelo je slijedeći

PRIJEDLOG

ODLUKE

o izradi

Urbanističkog plana uređenja područja ugostiteljsko-turističke namjene „Vela Njiva“

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom *Odlukom* utvrđuju se temeljni razlozi, smjerovi i načini izrade Urbanističkog plana uređenja "Vela Njiva", u daljnjem tekstu UPU.

(2) Kako bi se izrada i donošenje UPU-a provela u skladu s *Zakonom o prostornom uređenju* (NN. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), u daljnjem tekstu *Zakon* ovom *Odlukom* utvrđuje se slijedeće:

1. pravna osnova za izradu i donošenje UPU-a,
2. razloge donošenja UPU-a,
3. obuhvat UPU-a,
4. sažetu ocjenu stanja u obuhvatu UPU-a,
5. ciljeve i programska polazišta UPU-a,
6. popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu UPU-a,
7. način pribavljanja stručnih rješenja UPU-a,
8. popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu UPU te drugih sudionika korisnika

prostora koji trebaju sudjelovati u izradi UPU-a,

9. planirani rok za izradu UPU-a, odnosno njihovih pojedinih faza,
10. izvore financiranja izrade UPU-a,
11. završne odredbe.

(3) Naručitelj izrade UPU-a je Općina Milna (u nastavku teksta Nositelj) koju zastupa načelnik Općine Milna.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE

UPU-a

Članak 2.

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje UPU-a opisana je u članku 86. stavak 3. *Zakona*.

(2) Cijeli postupak izrade i donošenja UPU-a mora biti skladu s *Zakonom, Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova* (NN. 106/98., 39/04., 45/04. i 163/04.), ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja te posebnim propisima.

RAZLOZI ZA IZRADU UPU-a

Članak 3.

(1) Općina Milna želi dio područja Općine Milna površine do 2,00 ha koje je, temeljem članka 41, tablica 1.17, točka 36 *Odluke* o donošenju *III. Izmjena i dopuna Prostornog plana Splitsko-dalmatinske županije*, planirano za uređenje područja ugostiteljsko-turističke namjene, vrsta kamp.

(2) Općina pokreće postupak izrade UPU-a „Vela njiva“, iako se ovo područje ne nalazi u važećem Prostornom planu uređenja Općine Milna i to temeljem članka 187, stavak (2), kojim se mijenja stavak (2) članka 273 *III. Izmjena i dopuna PPSDŽ* i glasi: „za izdvojena građevinska područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene unutar obuhvata PPUO/G-a koja nisu usklađena s PPSDŽ-om, Urbanistički plan uređenja može se izraditi u skladu s PPSDŽ-om.“

OBUHVAT UPU-a

Članak 4.

(1) Površina obuhvata UPU-a za ugostiteljsko-turističku namjenu može biti najviše 2,00 ha i može se protezati preko k.č. 1191, 1206 i 1208 k.o. Milna. Točan položaj ovog područja i njegovog oblika utvrdit će se nakon izrade geodetskog elaborata za ove katastarske čestice.

(2) Povećanje obuhvata UPU-a moguće je isključivo za potrebe uređenja prometnog pristupa s nerazvrstane ceste M31 (sjever) ili M31 (zapad).

(3) Najveći dozvoljeni broj ležaja je 300.

OCJENA STANJA U OBUHVATU UPU-a

Članak 5.

(1) Područje obuhvata UPU-a, kao i okolno područje, potpuno je neizgrađeno i katastarske čestice iz članka 4 ove Odluke nose oznaku kulture – oranica, pašnjak, vinograd, iako je na navedenim česticama u stvarnosti maslinik.

(2) Prilikom izrade UPU-a i prijedloga razmještaja kamp sadržaja treba se posebna pažnja posvetiti očuvanju stabala maslina.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA UPU

Članak 6.

(1) Prvenstveni cilj ovog UPU-a je osiguranje planskih uvjeta isključivo za uređenje novog gospodarskog područja ugostiteljsko-turističke namjene – kamp.

- (2) UPU-om odredit će se osobito:
- podjela područja obuhvata na možebitne zasebne prostorne cjeline,
 - osnova namjene površina i prikaz površina javne namjene,
 - razmještaj djelatnosti u prostoru,
 - osnova prometne, komunalne i druge infrastrukture,
 - mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti,
 - mjere za uređenje zelenih, parkovnih i rekreacijskih površina,
 - uvjeti uređenja i korištenja površina i građevina
 - po potrebi drugi elementi značajni za prostorno uređenje područja obuhvata.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU UPU-a

Članak 7.

(1) Za izradu UPU-a neće se izrađivati nikakve posebne sektorske strategije, planovi, studije ili drugi dokumenti.

(2) Za potrebe izrade UPU-a u mjerilu 1:1000 izradit će se geodetsko-katastarski snimak u HTRS96 s prikazom položaja maslina kako bi se

obilaskom navedenog područja i provođenjem vrijednovanja postojećih stabala maslina odredio obuhvata od najviše 2,00 ha.

(3) Temeljem odredbi *Zakona o zaštiti okoliša*, *Zakona o zaštiti prirode* te odredbi *Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš* provest će se postupak ocjene o potrebi izrade Strateške procjene utjecaja na okoliš namjena i zahvata koji su predmet izrade UPU-a, a koji su utvrđeni važećim planom šireg područja – Prostornim planom Splitsko dalmatinske županije. Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš provest će Općina Milna u suradnji s Upravnim odjelom za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša Splitsko-dalmatinske županije.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA UPU-a

Članak 8.

(1) Na temelju procjene opsega posla za izradu UPU zatražit će se ponuda od ovlaštenih Izrađivača ove vrste prostorno-planske dokumentacije.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE TE DRUGIH SUDIONIKA I KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI UPU

Članak 9.

(1) Sudionici u izradi UPU-a, u smislu davanja zahtjeva (podataka, planskih smjernica, propisanih dokumenata) sudjelovat će:

- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb;
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split;
- MUP - Policijska uprava Splitsko-dalmatinska, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite, Trg Hrvatske bratske zajednice br. 9, 21000 Split;
- Splitsko-dalmatinska županija, Županijska uprava za ceste, R. Boškovića 22, 21000 Split;
- HEP - Operator distribucijskog sustava (HEP ODS) d.o.o., Elektrodalmacija Split, Pogon Brač, Ulica Vrilo 7, 21400 Supetar;
- HAKOM, R. Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Split, Moliških Hrvata 1,

- 21000 Split;
- Vodovod-Brač d.o.o., Mladena Vodanovića 23, 21 400 Supetar;
- Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, Domovinskog rata 2, 21000 Split

(2) Tijelima i pravnim osobama iz članka 11. Nositelj izrade dostavit će ovu Zajedničku Odluku odmah po donošenju, s pozivom da mu u roku od 15 dana od zaprimanja Odluke dostave zahtjeve za izradu UPU-a i izmjena i dopuna PPUO-a.

(3) Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku, smatrat će se da ih nemaju.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU UPU -a, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIHA FAZA

Članak 10.

(1) Utvrđuje se slijedeći osnovni tijek aktivnosti u izradi i donošenju UPU-a, a nakon objave i stupanja na snagu ove *Odluke*:

- za dostavljanje zahtjeva iz članka 11.: 15 dana od dana dostave zahtjeva za dostavu podatka
- za izradu Nacrta prijedloga za javnu raspravu: 30 dana od dana dostave *Izrađivaču* zahtjeva tijela i pravnih osoba iz članka 11. ove *Odluke*
- javna rasprava će se provesti u trajanju od 30 dana za UPU
- za izradu i objavu Izvješća o javnoj raspravi, 15 dana
- za izradu Nacrta konačnog prijedloga plana: 8 dana od dana objave Izvješća o javnoj raspravi
- utvrđivanje Konačnog prijedloga plana i upućivanje plana u postupak ishođenja suglasnosti Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine za izmjene i dopune PPUO-a i UPU-a, u roku od tri dana od dana donošenja Zaključka o utvrđivanju konačnog prijedloga Plana,
- za dostavu izvornika UPU-a: 8 dana od dana objave Odluke o donošenju istog u *Službenom glasniku Općine Milna*.

(2) Unutar planiranih okvirnih rokova moguća su odstupanja u slučaju nepredviđenih razrada i poslova tijekom izrade UPU-a. Unutar rokova iz ovog članka nije sadržano vrijeme potrebno za pribavljanje posebnih mišljenja.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE UPU

Članak 11.

(1) Izradu geodetskog elaborata kao i izradu UPU-a financirati će SVPETRS HOTELI dd iz Supetra.

Članak 12.

(1) Sukladno članku 86. stavku 5. Zakona ova Odluka dostaviti će se Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj.

Članak 13.

(1) Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u Službenom glasniku Općine Milna.

(2) Ova Odluka dostaviti će se javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima.

KLASA: 350-02/21-01/09

URBROJ: 2104/03-02/1-21-1

Milna, 14. prosinca 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MILNA

PREDsjednica

Josipa Filipić, v.r.

Na temelju članka 68. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12, 15/15), članka 28. Statuta Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna”, broj 6/10, 4/14, 1/21 i 6/21) i Uredbe Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja („Narodne novine”, broj 52/13, 94/14), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Milna na 3. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2021. godine donosi

PRAVILNIK

O KRITERIJIMA, MJERILIMA, UVJETIMA I POSTUPKU

OTPISA POTRAŽIVANJA I OBVEZA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila te propisuje postupak naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Općine Milna (u daljnjem tekstu: Općina), kao i kriteriji, mjerila i postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te otpis dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Općine, sa ciljem osiguranja učinkovitog sustava nadzora i naplate prihoda Općine.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sva potraživanja Općine koja su prihod proračuna Općine, osim potraživanja nastala iz ugovornih odnosa, naknade za koncesije, a koje se regulira Uredbom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja.

Nenaplativo potraživanje u smislu ovog Pravilnika je ono potraživanje za koje se po provedenom postupku i prikupljanjem odgovarajućih isprava od strane nadležnih tijela, na nedvojben način može utvrditi da se njime ne može postići svrha naplate, odnosno kojim se ne može postići utvrđivanje, osiguranje ili ostvarenje određenog potraživanja.

II MJERE I KRITERIJI NAPLATE I OTPISA POTRAŽIVANJA

Članak 2.

Ukoliko potraživanja nisu naplaćena u rokovima dospelja, Jedinstveni upravni odjel Općine (u daljnjem tekstu: Odjel) je dužan poduzeti sve mjere radi naplate potraživanja Općine sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske:

1. Pismena opomena,
2. Prijeboj međusobno dospjelih potraživanja,
3. Mogućnost odgode plaćanja,
4. Mogućnost obročne otplate,
5. Naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja,
6. Pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

1. Opomena

Članak 3.

Opomena kao prva mjera naplate provodi se ukoliko je to moguće i opravdano na slijedeće načine:

- usmeni kontakt s dužnikom u kojemu ga se upozorava na dospjelo potraživanje o čemu se sastavlja službena bilješka (datum, razlog neplaćanja), a može biti osobni kontakt ili telefonski ili putem elektroničke pošte;
- dostava pisane opomene dužniku s pozivom da u roku od 8 dana od dana primitka opomene ispuni svoju obvezu. Pisana opomena se dostavlja putem pošte preporučeno sa povratnicom ili se osobno uručuje dužniku;

U redovitom sustavu opominjana pisane opomene šalju se po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

2. Prijeboj međusobno dospjelih potraživanja

Članaka 4.

U slučaju postojanja obaveze Općine prema nekom od dužnika, moguće je izvršiti prijeboj međusobno dospjelih potraživanja. Službenik zadužen za unos i/ili likvidaciju ulaznih računa dužan je prilikom zaprimanja računa (e-računa) dobavljača provjeriti da li isti ima dospjelih nepodmirenih obveza prema Općini.

U slučaju postojanja nepodmirenih obveza potrebno je izjaviti dužniku da će se provesti prijeboj u skladu sa Općim poreznim zakonom i drugim pozitivnim propisima RH.

3. Odgoda plaćanja**Članak 5.**

Na temelju pisanog zahtjeva dužnika iz opravdanog razloga može se omogućiti odgoda plaćanja dospjelog duga u iznosu većem od 2.000,00 kuna, u trajanju najviše 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.

Zahtjev mora biti u pisanom obliku, te mora sadržavati obrazložene razloge takvog zahtjeva.

Dužnik može tražiti odgodu plaćanja samo jednom za isti dug.

Odluku o odgodi plaćanja donosi Općinski načelnik za pojedinačna potraživanja do 20.000,00 kuna, a preko navedenog iznosa odluku donosi Općinsko vijeće.

Odredbe ovog članka ne odnose se na potraživanja iz obveza plaćanja komunalnog doprinosa i naknade za legalizaciju za koje se primjenjuju odredbe Odluke o komunalnom doprinosu Općine Milna.

Članak 6.

Za vrijeme trajanja odgode obračunavaju se zakonske kamate.

Članak 7.

Za dospjela potraživanja sklapa se upravni ugovor u pisanom obliku.

Upravni ugovor ima učinak izvršnog rješenja i u slučaju nepoštivanja odredbi upravnog ugovora jednostrano će se raskinuti rješenjem protiv kojega je moguće pokrenuti upravni spor, a naplata

obveza nastaviti će se prema odredbama Općeg poreznog zakona.

Općinski načelnik jednom godišnje izvještava Općinsko vijeće o odobrenim odgodama plaćanja i to najkasnije do 30. lipnja za prethodnu godinu.

4. Obročna otplata**Članak 8.**

Dužnik ima mogućnost podnijeti pisani zahtjev za obročnom otplatom dospjelog duga u iznosu većem od 10.000,00 kuna, ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti naplate.

Zahtjev za obročnu otplatu duga podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Milna, koji zahtjev obrađuje te sastavlja prijedlog za postupanje. Uz zahtjev za obročnu otplatu duga, dužnik treba priložiti obrazloženje i prijedlog dinamike otplate duga.

Za dospjela potraživanja sklapa se upravni ugovor za obročno plaćanje najdulje na rok od 12 mjeseci.

Upravni ugovor ima učinak izvršnog rješenja i u slučaju nepoštivanja odredbi upravnog ugovora jednostrano će se raskinuti rješenjem protiv kojega je moguće pokrenuti upravni spor, a naplata obveza nastaviti će se prema odredbama Općeg poreznog zakona.

Odredbe ovog članka ne odnose se na potraživanja iz obveza plaćanja komunalnog doprinosa i naknade za legalizaciju za koje se primjenjuju odredbe Odluke o komunalnom doprinosu Općine Milna.

Članak 9.

Za vrijeme obročne otplate obračunavaju se zakonske kamate.

5. Naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja**Članak 10.**

Za odobrene obročne otplate ili odgode plaćanja, u slučaju da pojedinačni dug prelazi iznos od 10.000,00 kuna, dužnik je dužan dostaviti bjanko zadužnicu ili drugo primjereno sredstvo osiguranja plaćanja.

Za dug iznad 30.000,00 kuna može se upisati založno pravo na nekretnini u vlasništvu dužnika.

6. Ovršni postupak

Članak 11.

Kada se iscrpe mjere naplate dospjelih, a ne naplaćenih potraživanja jednokratnom i/ili obročnom naplatom, pokreće se ovršni postupak prema dužniku radi naplate potraživanja.

Jedinstveni upravni odjel Općine Milna priprema podatke i dokumentaciju potrebnu za pokretanje ovršnog postupka, nakon čega sastavlja ovršni prijedlog ili za te poslove angažira javnobilježnički ured, odvjetnički ured ili tvrtku ovlaštenu za naplatu potraživanja.

Članak 12.

Prilikom pokretanja ovršnog postupka vodi se računa o visini dospjelog nepodmirenog potraživanja i njegovoj starosti, osobito zbog mogućeg nastupa zastare naplate, te se postupak najprije pokreće za veće iznose te za ona potraživanja kod kojih će nastupiti zastara naplate.

U slučaju postojanja instrumenta osiguranja plaćanja, prisilna naplata najprije se vrši putem tog instrumenta.

Članak 13.

Postupak ovrhe neće se provoditi u slijedećim slučajevima:

- kada je odobren zahtjev za obročnom otplatom ili odgodom otpate, a dužnik uredno ispunjava obveze iz zaključenog upravnog ugovora,
- ukoliko se procjeni da će trošak ovrhe biti veći od samog potraživanja,
- ukoliko dospjelo a nepodmireno potraživanje iznosi manje od 300,00 kuna.

III OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 14.

Postupak otpisa potraživanja pokreće se na zahtjev dužnika ili po službenoj dužnosti.

Članak 15.

Zahtjev dužnika za otpis dospjelog duga podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Milna.

Zahtjev dužnika mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

Podnositelj zahtjeva obavezan je uz zahtjev priložiti dokaze na temelju kojih se mogu utvrditi činjenice o ispunjenju uvjeta za otpis duga.

Članak 16.

Otpis potraživanja i obveza iz članka 1. ovog Pravilnika obavlja se po sljedećim kriterijima i uvjetima:

- godine dospelosti,
- nemogućnosti naplate,
- neutemeljenosti evidentiranih potraživanja,
- isplativosti pokretanja postupka,
- ostalih posebnih okolnosti od utjecaja na potraživanja.

Članak 17.

Otpis potraživanja (kao nenaplativa) vršit će se u sljedećim slučajevima:

- ako bi izvršenje naplate duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika i članove njegova kućanstva, dug se može iznimno na njegov zahtjev otpisati u cijelosti ili djelomično (kada ukupni dohodak i ukupni primici podnosioca zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva mjesečno ne prelaze po kućanstvu iznos od 3.000,00 kuna o čemu podnositelj zahtjeva prilaže kao dokaz Potvrdu o visini dohotka Porezne uprave ne stariju od 6 mjeseci),
- ako su dužnici-fizičke osobe korisnici zajamčene minimalne naknade od strane Centra za socijalnu skrb (Status korisnika zajamčene minimalne naknade dužnici dokazuju Uvjerenjem nadležnog centra za socijalnu skrb koje ne smije biti starije od 6 mjeseci),
- kada se utvrdi da je dužnik umro temeljem izvotka iz matične knjige umrlih i kada se utvrdi da nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se dug može naplatiti temeljem potvrde suda ili javnog bilježnika

da se ne vodi ostavinski postupak, a nema nasljednika,

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, a dužnik je podnio prigovor zastare,

- kada se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja,

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa temeljem pravomoćne odluke nadležnog suda odnosno drugog nadležnog tijela,

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa jer su u postupcima stečajeva i likvidacija pravomoćnim rješenjem nadležnog suda pravne osobe brisane iz sudskog registra,

- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjani pravni temelj,

- u svim drugim slučajevima sukladno propisima i donesenim aktima Općine Milna koji nisu prethodno navedeni.

Članak 18.

Postupak otpisa potraživanja pokreće Jedinstveni upravni odjel Općine Milna po potrebi tijekom godine, kao i prilikom provođenja redovnog godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja Općine.

Jedinstveni upravni odjel Općine Milna je dužan za svaki postupak otpisa potraživanja priložiti svu financijsku dokumentaciju iz analitičke evidencije pojedinačno po svakom dužniku s obrazloženjem otpisa.

U postupku otpisa potraživanja uzima se u obzir sljedeća dokumentacija: analitički knjigovodstveni podaci, pravomoćna rješenja i odluke suda ili drugog nadležnog tijela, interni akti Općine Milna, službene zabilješke o neutemeljenosti potraživanja, prigovor zastare, evidencije o pokrenutim postupcima naplate, kao i sva druga

dokumentacija potrebna za utvrđivanje činjenica bitnih za donošenje prijedloga za otpis.

Članak 19.

Jedinstveni upravni odjel Općine Milna u postupku otpisa potraživanja utvrđuje:

- ispunjenje uvjeta za otpis odnosno razloge otpisa,
- poduzete mjere pri naplati pojedinih vrsta potraživanja (opomena, tužba, ovrha i sl.),
- opravdanost daljnjih troškova s obzirom na visinu potraživanja,
- pravnu utemeljenost otpisa,
- iznos otpisa po dužniku, po vrsti prihoda odnosno obveza.

Članak 20.

Na temelju prijedloga Jedinstvenog upravnog odjela Općine Milna s priloženom dokumentacijom iz članka 18. ovog Pravilnika, o otpisu pojedinačnog potraživanja u visini do 50.000,00 kuna odluku donosi Općinski načelnik, a za više iznose Općinsko vijeće Općine Milna.

Članak 21.

Iznimno, potraživanja prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi, Jedinstveni upravni odjel Općine Milna može otpisati bez provođenja postupka iz ovog Pravilnika, ali uz suglasnost Općinskog načelnika, ukoliko je nastupila zastara prava na naplatu.

Članak 22.

Za provedbu ovog Pravilnika nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine Milna.

Članak 23.

Ispravak vrijednosti potraživanja za iznos otpisa provodi se direktno umanjeno knjigovodstvenih vrijednosti potraživanja i vlastitih izvora sukladno važećem Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

**IV IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI MJERA
NAPLATE****Članak 24.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Milna je dužan kontinuirano pratiti stanje i poduzimati mjere naplate potraživanja, te godišnje sastavljati izvješća o poduzetim mjerama za naplatu potraživanja.

Izvješće mora sadržavati iznos dospjelog a nenaplaćenog potraživanja, dospelost potraživanja u danima, broj opomena, broj postupaka prisilne naplate, izvješće o zaključenim upravnim ugovorima o obročnom plaćanju i odgodi plaćanja, te ostale podatke sukladno zahtjevu Općinskog načelnika i Općinskog vijeća.

V ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 25.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Milna“.

KLASA: 400-01/21-01/09
URBROJ: 2104/03-02/1-21-1
Milna, 14. prosinca 2021. Godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josipa Filipić, v.r.

Na temelju članka 20., 42. i 67. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“, broj 115/16 i 101/17) i članka 28. Statuta Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 6/10, 4/14, 1/21 i 6/21), Općinsko vijeće Općine Milna na svojoj 3. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2021. godine donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE
ODLUKE O LOKALNIM POREZIMA OPĆINE
MILNA****Članak 1.**

U članku 12. točkama 1. i 2. Odluke o lokalnim porezima Općine Milna („Službeni glasnik

Općine Milna“, broj 6/17) iza riječi „korisne“ dodaje se riječ „**stambene**“.

Članak 2.

U članku 13. stavak 3 Odluke o lokalnim porezima Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 6/17) iza riječi „Milna“ dodaje se „ i utvrđuje se na način kako je propisano Odlukom o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 4/19, 5/19 i 2/20).

Članak 3.

Sve ostale odredbe Odluke o lokalnim porezima Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 6/17) ostaju na snazi i nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Milna“.

KLASA: 410-01/21-01/03
UR.BROJ: 2104/03-02/1-21-1
Milna, 14. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josipa Filipić, v.r.

Na temelju članka 17. st. 1. alineja 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 28. Statuta Općine Milna („Službeni glasnik“ Općine Milna, broj 6/10, 4/14, 1/21 i 6/21), Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Milna, Općinsko vijeće Općine Milna na 3. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2021. godine donosi

**ODLUKU
o određivanju pravnih osoba od interesa za
sustav civilne zaštite
na području Općine Milna**

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Milna s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Milna određuju se kako slijedi:

- DVD MILNA
- MEŠTRALUN D.O.O.
- DOMINIK COMMERCE D.O.O.

Članak 3.

Udruge građana za sustav civilne zaštite Općine Milna određuju se kako slijedi:

- UDRUGA MATERINSKO DRUŠTVO, MILNA
- UDRUGA PŠRD MRDUJA MILNA, MILNA

Članak 4.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Milna nositelji su posebnih zadaća u sustavu civilne zaštite, čime sudjeluju u provedbi utvrđenih mjera civilne zaštite na području Općine Milna. Za razradu dobivenih zadaća i usklađivanja s operativnim snagama civilne zaštite Općine Milna, pravnim osobama dostavljaju se izvodi iz Plana djelovanja civilne zaštite Općine Milna. U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedba mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite

u skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Članak 5.

Pravne osobe dužne su Općini Milna bez naknade dostavljati podatke i informacije potrebne za izradu procjene rizika i plana djelovanja civilne zaštite. Pravne osobe dužne su odazvati se zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite Općine Milna te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Na poziv nadležnog tijela pravne osobe dužne su omogućiti svojim zaposlenicima koji su raspoređeni u operativne snage sustava civilne zaštite sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

S pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine Milna zaključit će se ugovori o međusobnoj suradnji kojima će se u skladu s Planom djelovanja civilne zaštite Općine Milna naročito definirati: potrebni ljudski resursi, materijalna sredstva, strojevi i oprema kao i vrijeme i način njihovog aktiviranja i angažiranja u provedbi zadaća civilne zaštite na području Općine Milna.

Članak 6.

Udruga građana od interesa za sustav civilne zaštite Općine Milna pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljeni za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u skladu s odredbama Zakona i planovima Općine Milna.

Udruge ne izrađuju operativne planove, ali imaju obvezu načelniku Općine Milna u roku od mjesec dana od dana zaprimanja ove Odluke dostaviti podatke propisane Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21): točan naziv udruge, kontakt podatke o odgovornoj osobi, broj operativnih članova te podatke o raspoloživim materijalno – tehničkim sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje. Općina Milna i Udruge uređuju međusobne odnose sporazumom kojim se utvrđuju zadaće i uvjeti u kojima se Udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja civilne zaštite.

Članak 7.

Aktivirane i mobilizirane pravne osobe i ostali subjekti od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Milna imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i važećim podzakonskim aktima.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Milna“, a po prethodno ishodojenoj suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split.

KLASA: 810-01/22-01/01
URBROJ: 2181-32-02/1-22-1
Milna, 14. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josipa Filipić, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 28. Statuta Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 6/10, 4/14, 1/21 i 6/21), na svojoj 3. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2021. godine, Općinsko vijeće Općine Milna donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Milna

Članak 1.

Usvaja se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Milna, izrađena od strane ALFA ATEST d.o.o., Poljička cesta 32, 21000 Split, zakonom ovlaštene pravne osobe za izradu akata i dokumenata iz područja civilne zaštite.

Članak 2.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Milna nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Milna“.

KLASA: 810-03/21-01/03
URBROJ: 2104/03-02/1-21-3
Milna, 14. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josipa Filipić, v.r.

Na temelju odredbe članka 61.a st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 27. i 79. Statuta Općine Milna („Službeni glasnik“ br. 06/10 – pročišćeni tekst, 04/14, 01/21 i 06/21), Općinsko vijeće Općine Milna, na svojoj 3. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o

raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Milna

Članak 1.

Ovom Odlukom raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Milna, kako slijedi:

1. Mjesni odbor Ložišća
2. Mjesni odbor Bobovišća
3. Mjesni odbor Bobovišća na moru
4. Mjesni odbor Podhume
5. Mjesni odbor Makarac
6. Mjesni odbor Osibova
7. Mjesni odbor Lučice - Duboka

Vijeće mjesnog odbora Ložišća uključujući i predsjednika, ima 5 članova.

Vijeće ostalih mjesnih odbora uključujući i predsjednika, imaju 3 člana.

Članak 2.

Izbori će se na biračkim mjestima održati u nedjelju, 13. veljače 2022. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Milna“, a bit će objavljena i na oglasnoj ploči Općine Milna i na oglasnim pločama mjesnih odbora po mjestima.

KLASA: 015-06/22-01/01
URBROJ: 2181-32-02/1-22-1
Milna, 14. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josipa Filipić, v.r.

Na temelju članka 26. stavak 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17) i članka 58. Statuta Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 6/10, 4/14, 1/21 i 6/21), Općinski načelnik Općine Milna donio je

ODLUKU

o donošenju Provedbenog programa Općine Milna za razdoblje 2022.-2025. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Provedbeni program Općine Milna za razdoblje 2022. – 2025. godine.

Članak 2.

Tekst Provedbenog programa iz članka 1. nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Milna“.

KLASA: 022-06/21-01/13
URBROJ: 2104/03-02/1-21-1
Milna, 31. prosinca 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Frane Lozić, v.r

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/08) i 112/19), članka 58. Statuta Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“ broj 6/10, 4/14, 1/21 i 6/21) i članka 12 Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Milna („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 2/20), Općinski načelnik Općine Milna, donosi

IZMJENU I DOPUNU PRAVILNIKA

**o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела
Općine Milna**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Milna („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 3/20) prilog „*SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE MILNA*“, koji je sastavni dio Pravilnika, dopunjuje se tako da iza rednog broja 8. dodaje se redni broj 9. koji glasi:

Redni broj: 9.

Osnovni podaci o radnom mjestu:
Kategorija III.
Potkategorija: Referent
Klasifikacijski rang: 11

**Naziv: ADMINISTRATIVNI TAJNIK – REFERENT
ZA OPĆE POSLOVE**

Potrebno stručno znanje:

- Srednja stručna sprema najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.

Stupanj složenosti:

- Uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj samostalnosti:

- Uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

Stupanj odgovornosti:

- Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova	Postotak vremena
Provodi procese praćenja natječaja ministarstava, županije i EU natječaja, te subjekata radi osiguravanja pravovremene prijave na iste, provedba odobrenih i ugovorenih projekata.	20%
Upravlja procesima priprema dokumentacije sa drugim službama JUO za potrebe načelnika i Općinskog vijeća. Provodi procese točnog i ažurnog vođenje evidencije o izdavanju i povratu arhivskog i registraturnog gradiva.	20%
Vođenje i ažuriranje radno pravne dokumentacije za zaposlene radnike uključujući i evidenciju dolazaka na posao i evidenciju godišnjih odmora. Izrada općih i pojedinačnih akata u suradnji sa pravnom službom JUO.	10%
Vodi i ažurira evidencije javnih nabava i nabava jednostavne vrijednosti u EOJN sustavu.	5%
Izvršava naloge pročelnika i nadređenog službenika koji se odnose na službu.	10%

Izrađuje zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća.	5%
Objavljuje akte i ostale dokumente i materijale na službenoj WEB stranici Općine. Ažurira WEB stranicu Općine Milna, aplikacije upravljanja imovinom i registra imovine i ostale aplikacije.	20%
Rješava druge pojedinačne predmetne i obavlja druge poslove iz djelokruga rada upravnog odjela i poslove po nalogu čelnika Jedininstvenog upravnog odjela.	10%

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Milna“.

KLASA: 022-06/22-01/01
URBROJ: 2181-32-01/1-22-1
Milna, 4. siječnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Frane Lozić, v.r,

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), i članka 58. Statuta Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna, br. 6/10 - pročišćeni tekst, 4/14, 1/21 i 6/21), općinski načelnik Općine Milna dana 4. siječnja 2022. godine donosi

**Plan
prijma u službu u Jedinistveni upravni odjel
Općine Milna za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovim planom prijma u službu (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinistveni upravni odjel Općine Milna tijekom 2022. godine.

Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu
- Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2022. godinu
- Potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2022. godinu.

Članak 3.

Slobodna radna mjesta službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Milna popunjavaju se na temelju ovog Plana, a sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 4.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственном upravnom odjelu, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno i određeno vrijeme za 2022.g. i potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2022.g. utvrđuje se u Tablici koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

Članak 5.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen u Službenom glasniku Općine Milna.

KLASA: 022-07/21-01/01

URBROJ: 2181-32-01/1-22-1

Milna, 4. siječnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Frane Lozić, v.r.

2	Administrativni tajnik	SS S	2	1	2	0
3	Viši stručni suradnik za proračun i financije	VS S	1	1	1	1
4	Viši referent za pravne poslove	VŠ S	1	1	1	0
5	Računovodstveni referent – samostalni knjigovodja	SS S	1	1	1	1
6	Komunalni redar	SS S	1	1	1	0
7	Prometni redar	SS S	1	0	0	0
8	Čistačica	NK V	1	1	1	0

R b r.	Sistem atizira na Radna mjesta	Str uč na spr em a	Broj siste matizi ranih radnih mjest a	Stva mo stanj e na dan 31.1 2.20 21.	Potre ban broj služb enika / namj ešte nika u 2022	Potr eba n broj vjež beni ka
1	Pročelnik JUO	VS S	2	1	1	1

Na temelju članka 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom Planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18), Općinski načelnik Općine Milna dana 19. listopada 2021. godine donosi

ODLUKU

o osnivanju Povjerenstva za popis imovine i obveza, datuma popisa i rokovima za obavljanje popisa i dostavljanje izvještaja

I

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za popis imovine i obveza, datuma popisa, rokova za obavljanje popisa i dostavljanje izvještaja Općine Milna sa stanjem na dan 31. prosinca 2021. godine.

II

Povjerenstvo će izvršiti popis imovine i obveza temeljem načela iskazivanja opisanih člancima 17., 18. i 19. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu i to za:

1. Dugotrajnu nefinancijsku imovinu po vrsti, količini i vrijednostima (nabavna i otpisana) te drugim potrebnim podacima;
2. Kratkotrajnu nefinancijsku imovinu (zalihe materijala, proizvoda i roba, sitni inventar) po vrsti, količini i vrijednosti i
3. Financijsku imovinu i obveze (stanje računa na poslovnom računu i zaštićenom računu i blagajni, potraživanja za prihode poslovanja, potraživanja od prodaje nefinancijske imovine, obveze za rashode poslovanja, obveze za nabavu nefinancijske imovine i drugo).

III

Za obavljanje popisa imovine i obveza iz točke II ove Odluke imenuje se Povjerenstvo u sastavu:

1. Ivana Tudor, predsjednica
2. Jakša Krželj, član
3. Mario Galić, član
4. Tea Marinović, član
5. Ana Palajić, član

IV

Utvrđuje se rok za obavljanje popisa imovine i obveza u trajanju zaključno sa 30. siječnja 2022. godine.

V

Podaci o popisu unose se pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste. Popisne liste su knjigovodstvene isprave čiju vjerodostojnost potpisima potvrđuju članovi popisnog povjerenstva.

VI

Nakon popisa, povjerenstvo je obvezno sastaviti izvještaj na temelju popisnih lista i svojih zapažanja i predati ga Općinskom načelniku Općine Milna.

VII

Općinski načelnik će na temelju izvještaja i priloženih popisnih lista, u okviru svojih ovlasti, odlučiti o:

1. načinu likvidacije utvrđenih manjkova,
2. načinu knjiženja utvrđenih viškova,
3. otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza,
4. rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara,
5. mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično.

VIII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Milna“.

KLASA: 406-01/21-01/03
URBROJ: 2104/03-01/1-20-1
Milna, 19. listopada 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Frane Lozić, v.r.

Na temelju članka 35. stavka 2. zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 58. Statuta Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“ broj 6/10, 4/14, 1/21 i 6/21.) i članka 15. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 6/18), Općinski načelnik 12. studenog 2021. godine donosi

ODLUKU

o

radnom vremenu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Milna

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se radno vrijeme Jedinstvenog upravnog odjela Općine Milna (dalje: Jedinstveni upravni odjel), te raspored radnog vremena tijekom tjedna i radnog dana, uredovni dani, vrijeme za rad sa strankama i druga pitanja u vezi s radnim vremenom.

Članak 2.

U Jedinstvenom upravnom odjelu radno vrijeme traje 40 sati tjedno, od ponedjeljka do petka po osam (8) sati dnevno.

Dnevno radno vrijeme je u sve radne dane od 07.30 do 15.30 sati, a radno vrijeme namještenika (čistačica) je od 11.30 do 15.30.

Članak 3.

U Jedinstvenom upravnom odjelu stranke se primaju svakim radnim danom od 08.30 do 14.00 sati.

Članak 4.

Dnevni odmor službenika i namještenika tijekom radnog vremena traje 30 minuta.

Na dnevni odmor službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela odlaze u smjenama u vremenu od 10.00 do 11.00 sati, tako da za vrijeme dnevnog odmora u zgradi Općine uvijek ostaje dio djelatnika.

Članak 5.

Iznimno, od odredaba članka 2., 3. i 4. ove Odluke, ovisno o potrebama, za pojedine službenike i namještenike može se pojedinačnim aktom čelnika tijela odrediti i drugačiji raspored tjednog radnog vremena i primanja stranaka te dnevni odmor djelatnika.

Članak 6.

Obavijest o radnom vremenu utvrđenom ovom Odlukom oglasiti će se na oglasnoj ploči, ulaznim vratima i na web stranici Općine Milna.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje se primjenjivati članak 16. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 6/18).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Milna“.

KLASA: 022-6/21-01/12

URBROJ: 2104/03-01/1-21-1

Milna, 12. studeni 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Frane Lozić, v.r.

IZDAVAČ: Općina Milna, Splitsko-dalmatinska županija, Sridnja kala 1, Milna