



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MILNA
Ovlaštene osobe naručitelja**

**KLASA: 400-03/24-01/010
URBROJ: 2181-32-03/1-24-02
Milna, 19. ožujka 2024. godine**

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Izrada Akcijskog plana energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP)

Evidencijski broj nabave

JN-17/24

Milna, ožujak 2024. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o javnom naručitelju:

Naručitelj: Općina Milna
Sjedište: Sridnja kala1, 21405 Milna
OIB: 41430773588
Broj telefona: 021/636212
Internetska adresa: <http://opcinamilna.hr/>
Adresa elektroničke pošte: info@opcinamilna.hr
Odgovorna osoba: Frane Lozić, Općinski načelnik Općine Milna

1.2. Vrsta postupka javne nabave

Jednostavna nabava za koju sukladno čl. 12. st. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16):

U.O.BALTAZAR, Mlin II 7, 21 405 Milna, OIB 27427495153

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Izrada Akcijskog plana energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP).

CPV: 71314000-2

2.2. Procijenjena vrijednost nabave

18.000,00 €.

2.3. Opis predmeta nabave

Predmetna nabava obuhvaća nabavu usluge Izrade Akcijskog plana energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP). Dokumentom će se kroz analizu postojećeg stanja definirati jasan smjer djelovanja na područjima energetske učinkovitosti, korištenja obnovljivih izvora energije te prilagodba klimatskim promjenama.

2.4. Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave navedene su u Troškovniku.

2.5. Troškovnik i tehničke specifikacije

Troškovnik i tehničke specifikacije su sastavni dio Poziva za dostavu ponuda. Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno ovim Pozivom i Troškovnikom. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom.

2.6. Način izvršenja

Po provedenom postupku sklopit će se ugovor.

2.7. Mjesto isporuke

Općina Milna, Sridnja kala 1, 21405 Milna.

2.8. Rok izvršenja

U roku od 90 dana od dana potpisivanja ugovora.

3. PODACI O PONUDI

3.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz Poziva. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva. Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

3.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku, a koje je potrebno dostaviti ispunjene, potpisane i ovjerene od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponuda se dostavlja osobno (putem pisarnice Općine Milna), poštom na adresu naručitelja: Općina Milna, Sridnja kala 1, 21405 Milna ili elektroničkim putem, tj. e-mailom na adresu naručitelja: info@opcinamilna.hr.

Na omotnici ponude koja se dostavlja osobno ili poštom mora biti, osim naziva i adrese naručitelja, naznačeno:

- naziv i adresa ponuditelja,
- JN-17/24, Izrada Akcijskog plana energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP).

Ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkim putem, tj. putem e-maila, u predmetu e-maila potrebno je naznačiti:

- JN-17/24, Izrada Akcijskog plana energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP)-ne otvarati.

3.3. Rok za dostavu ponude

10 dana od dana dostave poziva za dostavu ponude gospodarskim subjektima.

3.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jedinične cijene svake stavke predmeta nabave i ukupnu cijenu stavke. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Cijena ponude je zbroj svih ukupnih cijena stavki bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti za izvršenje. Cijena ponude se piše brojkama. Cijena iz ponudbenog Troškovnika je konačna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

3.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

3.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

3.7. Navod je li otvaranja ponuda javno

Otvaranje ponuda nije javno.

4. OSTALO

4.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice u visini 10% od ugovorene cijene nabave bez PDV-a, za slučaj povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

4.2. Način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti u roku 30 dana po ispostavljenom računu.

4.3. Obavijesti u vezi predmeta nabave: Tea Marinović, tel.: 0912504445, e-mail adresa: referent@opcinamilna.hr.

Sva pitanja u vezi predmeta nabave postavljaju se u pisanom obliku isključivo na navedenu adresu e pošte.

4.4. Obavijesti o rezultatima:

Odluku o odabiru ponude Naručitelj će dostaviti ponuditeljima u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

