



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA MILNA**

Jedinstveni upravni odjel

**Povjerenstvo za provedbu jednostavne  
nabave**

**KLASA: 400-03/23-01/030**

**UR.BROJ:2181-32-03/1-23-002**

**Milna, 18. svibnja 2023. godine**

Na temelju članka 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 1/23) i Odluci o početku postupka jednostavne nabave, Klasa: 400-03/23-01/030, Urbroj: 2181-32-01/1-23-001, objavljuje se:

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**

**1. Opći podaci**

**1.1. Podaci o naručitelju :**

OPĆINA MILNA  
Sridnja kala 1, 21405 Milna o. Brač  
OIB: 41430773588

**1.2. Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima:**

Tea Marinović, administrativni referent  
tel: 021/636-212, e – mail: [referent@opcinamilna.hr](mailto:referent@opcinamilna.hr)

**1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa**

Ne postoji gospodarski subjekt s kojim je Naručitelj u sukobu interesa

**1.4. Vrsta postupka nabave**

Jednostavna nabava ograničenim prikupljanjem ponuda – utvrđena je Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Milna od 08. prosinca 2022. godine

**1.5. Procijenjena vrijednost nabave:**

Procijenjena vrijednost nabave je 40.000,00 € (bez PDV-a). Ukoliko bi iznos najpovoljnije ponude bio veći od procijene vrijednosti nabave, Naručitelj zadržava pravo poništiti i ponoviti postupak jednostavne nabave.

## **2. Komunikacija između Naručitelja i ponuditelja**

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima ili putem e – maila.

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz poziv za dostavu ponude na hrvatskom jeziku i isključivo na zahtjeve dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije ili pisanim putem na protokol JUO Općine Milna.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom 8 (osmog) dana od dana objave poziva za dostavu ponude staviti na raspolaganje kao i osnovnu dokumentaciju o nabavi putem web stranici Općine Milna (<https://www.opcinamilna.hr/dokumenti-i-obraci/postupci-javne-i-jednostavne-nabave/> )

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom 4 (četvrtog) dana od dana objave poziva za dostavu ponude.

Ponuditelj je dužan odgovoriti Naručitelju na postavljeni upit vezan za dostavljenu ponudu u roku od 4 (četiri) dana od dana postavljanja pitanja.

## **3. Podaci o predmetu nabave**

### **3.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je Sanacija i dohrana plaže „Bijaka“

### **3.2. Mjesto izvršenja ugovora**

Mjesto izvršenja ugovora je mjesto Milna – plaža

### **3.3. Rok završetka radova**

Rok završetka radova je 30 dana od dana zaključenja ugovora.

## **4. Uvjeti sposobnosti**

### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

- a) Izvod iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave ovog poziva.
- b) Izjava Ponuditelja kojom potvrđuje da nema dugovanja prema Općini Milna.
- c) Izjava o nekažnjavanju.
- d) Potvrda Porezne uprave o nepostojanju dugovanja.
- e) Izjava o jamstvenom roku od najmanje 2 godine

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti *u neovjerenoj preslici*. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave

## **5. Podaci o ponudi**

### **5.1. Cijena ponude**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu (bez PDV-a) i izražava se u EUR. Jedinična cijena iz ponude je fiksna i nepromjenjiva za svo trajanje ugovora. Jedinične cijene iz ponude obuhvaćaju sve troškove, popuste i izdatke Ponuditelja vezano za predmet nabave.

Ponuda se izrađuje bez naknade.

Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV – a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje na istom mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a , a mjesto za upis PDV -a ostavlja prazno.

#### **4.2. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 15 dana od isteka roka za dostavu ponude.  
Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude.

#### **4.3. Način izrade ponude:**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda mora sadržavati:

- a) popunjeni ponudbeni list
- b) dokumente tražene točkom 4. ovog Poziva
- c) popunjeni troškovnik.

#### **5.5. Rok za dostavu ponuda:**

8 dana od dana dostavljanja poziva.

#### **5.4. Način dostavljanja ponuda i adresa :**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom ponude koja se nudi  
„EVIDENCIJSKI BROJ: JN – 32/23 – SANACIJA I DOHRANA PLAŽE „BIJAKA“– NE OTVARAJ

Ponuda se dostavlja na adresu ponuditelja: OPĆINA MILNA, Sridnja kala 1, 21405 Milna, otok Brač.

Ako omotnica nije označena kao što je gore navedeno, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost zbog gubitka ili preranog otvaranja ponude.

#### **6. Plaćanje:**

Plaćanje je u roku od 30 dana od dana ispostave privremene ili okončane situacije te primopredaje objekta.

#### **7. Kriterij za odabir ponude**

Prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom sukladno članku 15. stavak 1. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 1/23)

#### **8. Rok za donošenje odluke**

Rok za donošenje i objavu odluke o odabiru ponude ili poništenju nabave iznosi dvadeset dana od isteka roka za dostavu ponude.



