



Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09, 143/12, 152/14 i 81/15 - pročišćeni tekst) i članka 28. Statuta Općine Milna ("Službeni glasnik Općine Milna", broj 6/10 i 4/14), Općinsko vijeće Općine Milna, na 29. sjednici održanoj 24. ožujka 2020. godine, donosi

## **ODLUKU o zakupu javnih površina**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se: uvjeti i način gospodarenja javnim površinama, postupak dodjele javnih površina u zakup, rokovi za dodjelu javnih površina u zakup, prava i obveze ugovornih strana, sadržaj ugovora o zakupu, način određivanja zakupnine, uvjeti prestanka i otkaza ugovora, održavanje javnih površina, zone i visina zakupnine te nadzor nad provođenjem ove Odluke.

Odredbе stavka 1. ovoga članka odnose se i na zakup javne površine sa pripadajućim drvenim štandom - kućicom u vlasništvu Općine Milna.

#### **Članak 2.**

Javnom površinom u smislu ove Odluke smatraju se javne površine kojima upravlja Općina Milna, odnosno ulice, ceste, trgovi, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zagrada), mostovi, pothodnici, nathodnici, nogostupi i javne zelene površine.

### **II UVJETI I NAČIN GOSPODARENJA JAVNIM POVRŠINAMA**

#### **Članak 3.**

Javne površine mogu se dati u zakup za postavu:

- kioska u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i pružaju jednostavne ugostiteljske usluge te javne površine sa pripadajućim drvenim štandom - kućicom u vlasništvu Općine Milna,
- stolova, sjedalica i klupa ispred ugostiteljskih objekata, te suncobrana, tendi, podloga, vaza za cvijeće i dr.
- štandova, banaka i klupa za prodaju neprehrambenih proizvoda, štandova za ljetnu prodaju (suvenera, razglednica, bižuterije, eteričnih ulja i ručnih radova), te štanda (klupe) za prodaju sokova od svježeg voća,
- pokretnih naprava za prezentaciju brodskih izleta,
- pokretnih naprava za prodaju plodina (kokice, kukuruz, kesten), balona i bombona,
- pokretnih rotora za izlaganje knjiga-turističkih vodiča, razglednica, magneti i vrećica lavande ispred prodavaonica - suvenirnica,
- pokretnih stalaka i naprava za prodaju vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina, prodaju izrađenih razglednica s umetnutom fotografijom, prodaju umjetničkih slika, portretiranje i oslikavanje tijela,
- montažnih objekata za uređenja gradilišta (građevinska skela i druga oprema za uređenje gradilišta),
- montažnih objekata za održavanje kulturnih, zabavnih i športskih javnih priredaba i političkih skupova,
- naprava za prezentaciju i promociju,
- montažnih objekata i opreme za snimanje za potrebe filma, televizije, turističke promocije, modne industrije,
- otvorenih skladišta,
- objekata, naprava, prometnih sredstava, bankomata i dr., za ostale namjene, u skladu s posebnim zaključkom Načelnika,
- ostalih turističkih sadržaja.

#### **Članak 4.**

Kioskom, u smislu ove Odluke, smatra se tipski objekt lagane konstrukcije, (modul) površine do 10 m<sup>2</sup>, tipiziran i prenosiv, koji može biti priključen na komunalnu infrastrukturu, te čije se postavljanje izvodi suhom montažom na odgovarajuću podlogu i pretpostavlja mogućnost uklanjanja istog sa određene pozicije te služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Drvenim štand- kućica je montažni objekt u vlasništvu Općine Milna dimenzija 2,5 x 1,5 metara.

Štand, banak i klupa su lako prenosive klupe na kojima se vrši prodaja proizvoda.

Pokretne naprave, stalci i rotori su lako prenosivi objekti koji se postavljaju radi prodaje roba ili pružanja usluga.

Montažni objekti su privremeni objekti koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi (građevinske skele, cirkusi, luna parkovi i ostale zabavne radnje, objekti za potrebe gradilišta, pozornice i sl.).

Otvorena skladišta su javne površine namijenjene za odlaganje i prodaju građevinskog materijala, drva za ogrjev, automobila, poljoprivrednih strojeva i sl.

#### **Članak 5.**

Veličinu, izgled i lokacije na koje se mogu postavljati kiosci, štandovi - klupe i ostale naprave, utvrdit će se Planom korištenja javnih površina kojeg donosi Načelnik Općine Milna, na prijedlog Jedinственog upravnog odjela Općine Milna.

#### **Članak 6.**

Postavom kioska, štandova, naprava, montažnih objekata i otvorenih skladišta ne smije se onemogućiti ili bitno narušiti osnovna namjena površine na koju se postavljaju, ne smije se ugroziti sigurnost ljudi i njihove imovine, te prometa (ne ometati preglednost i zaklanjati prometnu signalizaciju i dr.)

#### **Članak 7.**

Javna površina ispred ugostiteljskih objekata ili u njihovoj blizini može se koristiti za postavu stolova, sjedalica, klupa, suncobrana, tendi, podloga, vaza za cvijeće i dr. u skladu s Planom korištenja javnih površina Općine Milna, uz obvezu:

- da se ne ometa ulazak u drugi poslovni ili stambeni prostor,
- da ostane slobodna pješačka komunikacija minimalne širine od 1,50 m,
- da se ne zaklanja izlog drugoga poslovnog prostora, ili uz pismenu suglasnost korisnika poslovnog prostora,
- da se ne zaklanja pogled na poznate općinske vizure (crkve, općinska zgrada, polaca i sl.),
- da se ne ometa rad muzeja, školskih ustanova, vjerskih objekata i slično,
- da se u ulicama užim od 2,40 m mogu postavljati samo klupe-banci,
- da se u ulicama širokim od 2,40 m do 4,00 m mogu postavljati stolovi i sjedalice samo na jednoj strani ulice,
- da se u ulicama širim od 4,00 m mogu postavljati stolovi i sjedalice s obje strane ulice,
- nije dopušteno postavljane plastičnih stolica i stolova.

Zakupnik je obavezan ukloniti stolove i sjedalice s javne površine izvan radnog vremena ugostiteljskog objekta kojem je javna površina dodijeljena ili ih složiti tako da minimalno zauzimaju javnu površinu u vremenu kada se predmetna javna površina pere, a uz prethodnu obavijest.

#### **Članak 8.**

Odlukom pročelnika ili komunalnog redara Općine Milna može se naložiti privremeno uklanjanje s pojedine javne površine stolova, sjedalica, klupa, štandova, banaka i ostalih objekata, za potrebe održavanja kulturnih, vjerskih i dr. društvenih događanja (manifestacije, predstave, koncerti, folklor i slično) i izvođenja građevinskih radova.

Zakupnik javne površine se obavezuje da će u žurnim komunalnim i drugim intervencijama, slučajevima hitne medicinske pomoći, zaštite od požara i po zahtjevu stanara koji imaju dozvolu nadležnog upravnog odjela, privremeno ukloniti naprave i omogućiti prolaz.

#### **Članak 9.**

Površina koja se može dati da bi se postavio/li/le:

- kiosci – do 10 m<sup>2</sup>,
- stolovi, sjedalice i klupe – prema utvrđenoj javnoj površini u m<sup>2</sup>, za pojedini ugostiteljski objekt,
- štandovi, banci i klupe za neprehrambene proizvode – 5 m<sup>2</sup>,
- štandovi za ljetnu prodaju – 9 m<sup>2</sup>,
- štand za sokove od svježeg voća – 5 m<sup>2</sup>,
- pokretne naprave za prezentaciju brodskih izleta – 4 m<sup>2</sup>,
- pokretne naprave za kokice i balone – 2 m<sup>2</sup>,
- pokretne naprave za bombone, kukuruze, kestene – 4 m<sup>2</sup>,
- pokretni rotori za izlaganje knjiga-turističkih vodiča, razglednica, magneta i vrećica lavande – 2 rotora, dimenzije po rotoru 0,50 m x 0,50 m,
- pokretni stalci za umjetničke slike, izradu razglednica s fotografijom, oslikavanje tijela, vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina, portretiranje – 3 m<sup>2</sup>,

- građevinske skele – minimalno 10 m<sup>2</sup>,
- naprave za prezentaciju i promociju – minimalno 5 m<sup>2</sup>
- ostale namjene – prema zaključku Načelnika,

u skladu s Planom korištenja javnih površina.

### III POSTUPAK DODJELE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 10.

Javne površine daju se u zakup javnim natječajem ili neposrednom dodjelom u skladu s Planom korištenja javnih površina.

Javni natječaj se raspisuje radi davanja u zakup javnih površina za postavljanje:

- kioska u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i pružaju jednostavne ugostiteljske usluge,
- štandova banaka i klupa za prodaju neprehrambenih proizvoda,
- štandova za ljetnu prodaju (suvenira, razglednica, eteričnih ulja i ručnih radova),
- štanda (klupe) za prodaju sokova od svježeg voća
- naprava za prezentaciju brodskih izleta,
- naprava za pečenje i prodaju plodina (kokice, kukuruz, kesten),
- naprava za prodaju balona,
- naprava za prodaju bombona,
- naprava za prodaju vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina,
- naprava za prodaju izrađenih razglednica s umetnutom fotografijom,
- naprava za portretiranje,
- naprava za prodaju umjetničkih slika,
- naprava za oslikavanje tijela,

Javni natječaj se raspisuje i za davanje u zakup drvenih štandova – kućica čiji vlasnik je Općina Milna i koje su postavljene na javnoj površini Pantera. .

#### Članak 11.

Javne površine daju se u zakup neposrednom dodjelom po zahtjevu stranke za postavu:

- stolova, sjedalica i klupa ispred ugostiteljskih objekata ili u njihovoj blizini,
- pokretnih rotora za izlaganje knjiga-turističkih vodiča, razglednica, magneta i vrećica lavande ispred prodavaonica - suvenirnica,
- montažnih objekata za uređenje gradilišta (građevinska skela i druga oprema),
- montažnih objekata za održavanje kulturnih, zabavnih i športskih javnih priredaba i političkih skupova,
- naprava za prezentaciju i promociju,
- montažnih objekata i opreme za snimanje za potrebe filma, televizije, turističke promocije, modne industrije,
- otvorenih skladišta,
- objekata za ostale namjene, u skladu s posebnim zaključkom Načelnika,

kao i

- ako korisnik mora osloboditi lokaciju radi privođenja namjeni iz prostornog plana,
- ako lokacija ostane slobodna nakon objavljenog natječaja,
- posebno opravdanih razloga.

Neposrednom dodjelom daju se u zakup i javne površine za postavu:

- kioska u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i pružaju jednostavne ugostiteljske usluge,

- štandova, banaka i klupa za prodaju neprehrambenih proizvoda, štandova za ljetnu prodaju (suvenira, razglednica, eteričnih ulja i ručnih radova), štanda (klupe) za prodaju sokova od svježeg voća, naprava za prezentaciju brodskih izleta, naprava za prodaju plodina (kokice, kukuruz, kesten), balona i bombona, naprava za prodaju vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina, prodaju izrađenih razglednica s umetnutom fotografijom, portretiranje, prodaju umjetničkih slika i oslikavanje tijela,

koji zakupnici su javnu površinu dobili u zakup putem javnog natječaja.

Načelnik će sadašnjem zakupniku javne površine iz prethodnog stavka ovog članka, koji nema nepodmirenih dospjelih obaveza prema Općini Milna ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu javne površine pod uvjetima koji budu navedeni u odluci o neposrednoj dodjeli u zakup, najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen odnosno prije utvrđenog početka obavljanja sezonskog zakupa.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana, Načelnik će raspisati javni natječaj za davanje u zakup javne površine u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj ponuđen zakupniku iz stavka 3. ovog članka.

#### **IV POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA**

##### **Članak 12.**

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup javnih površina donosi Načelnik. Javni natječaj se provodi na način da ponuditelji dostave pismene ponude u zatvorenim omotnicama, a temeljem javnog natječaja objavljenog na službenoj WEB stranici Općine Milna i oglasnim pločama Općine Milna.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja. Povjerenstvo je sastavljeno od predsjednika i dva člana, koje imenuje Načelnik.

##### **Članak 13.**

Tekst javnog natječaja sadržava:

- podatke o javnoj površini koja se daje u zakup (lokacija, oznaka čestice zemlje, površinu u m<sup>2</sup>),
- djelatnost (namjenu) i vrijeme ne koje se lokacija dodjeljuje,
- početni iznos zakupnine,
- iznos jamčevine i broj računa na koji se ona uplaćuje,
- pravo sudjelovanja u natječaju,
- uputu o sadržaju ponude i dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu,
- rok za podnošenje i način predaje ponude,
- uvjeti natječaja,
- naziv i adresu tijela kojemu se ponude podnose,
- rok za sklapanje ugovora o zakupu,
- mjesto, dan i sat javnog otvaranja ponuda,
- ostale posebne uvjete.

##### **Članak 14.**

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj i fizičkoj osobi koja se natječe,
- oznaku lokacije za koju se daje ponuda na natječaj,
- ponuđeni iznos zakupnine izražen u kunama,
- namjenu, to jest djelatnost koja će se na javnoj površini obavljati.

Uz ponudu sudionici natječaja moraju dostaviti:

- dokaz o uplaćenju jamčevine za sudjelovanje u natječaju,

- potvrdu Jedinственог управног одјела Опćине Милна да нема неподмирених дуговања насталих према Опćини Милна, која не смеје бити старија од 8 (осам) дана, од дана расписивања натјечаја,
- оригинал или овјерену преслику Изватка из судског регистра за правну особу, односно оригинал или овјерену преслику Изватка из обртног регистра за физичку особу, не старији од 30 (тридесет) дана,
- преслик особне iskaznice или putovnice за физичку особу,
- као и остале тражене dokaze из текста јавног натјечаја, којима се dokazuju испуњавање увјета из јавног натјечаја.

Iznimno ako se raspisuje natječaj za prodaju umjetničkih slika, vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina, osoba koja se natječe, umjesto izvataka iz obrtnog registra dužna je dostaviti potvrdu o završenoj likovnoj akademiji ili potvrdu o članstvu u HZSU-u, HDLU-u, ULIPUD-u ili drugim likovnim udruženjima, te osobe koje portretiraju dužni su dostaviti diplomu o završenoj likovnoj umjetnosti, ili potvrdu o članstvu likovnih udruženja.

Radi ostvarivanja prava prednosti pri izboru najpovoljnijeg ponuditelja, osobe na koje se odnosi Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihova obitelji („Narodne novine“, broj 174/04) mogu se pozvati na pravo prvenstva te dostaviti pravovaljan dokaz o svojem statusu.

#### **Članak 15.**

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Опćини Милна, Povjerenstvu za provedbu јавног натјечаја u zatvorenoj oмотnici s naznakom „za natječaj – s pozivom na Klasu: - ne otvaraj“ preporučenom pošiljkom ili dostavom na pisarnici Опćине Милна.

Ponude moraju biti zaprimljene u skladu s odredbama uredbe o uredskom poslovanju, bez obzira na način dostave, u rokovima koji su navedeni u tekstu јавног натјечаја.

#### **Članak 16.**

Ponude se otvaraju јавно. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik. Natječaj je valjan i ako u natječaju sudjeluje samo један ponuditelj i ako je ponuđena zakupnina једнака или већа od početne.

Povjerenstvo ne razmatra nepotpune, nepravovaljane i neprecizne ponude ni ponude sudionika јавног натјечаја koji nisu podmirili sve svoje dospjele finansijske obaveze prema Опćини Милна.

U slučaju da dva или више ponuditelja, koji испуњавају uvjete из натјечаја, ponude isti iznos zakupnine pravo prvenstva ima ponuditelj čija ponuda je ranije zapremljena na pisarnici Опćине Милна.

Ponude se mogu povući najkasnije do trenutka otvaranja ponuda. Ponuditelji koji povuku ponudu do trenutka јавног otvaranja ponuda imaju pravo na povrat jamčevine.

Osobe koje žele ostvariti prvenstveno pravo из članka 14. stavka 4. ove Odluke, dužne su sudjelovati u postupku natječaja te u ponudi istaknuti pravo prvenstva. Ukoliko njihova ponuda nije ponuda sa najvišom ponuđenom cijenom, pravo prvenstva ostvaruju prihvatom najviše postignute zakupnine.

#### **Članak 17.**

Povjerenstvo za provedbu јавног натјечаја donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja. Najpovoljniji ponuditelj je ponuditelj koji испуњава sve uvjete из јавног натјечаја te je ponudio najveći iznos zakupnine.

Protiv odluke Povjerenstva o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, stranka može podnijeti prigovor Načelniku, u roku od 8 dana od дана primitka odluke. Prigovor mora biti obrazložen i dostavljen pismeno.

#### **Članak 18.**

Sudionici natječaja bit će obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 15 dana nakon otvaranja ponuda. Sudionicima јавног натјечаја čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina će se vratiti najkasnije u roku od 30 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Sudioniku јавног натјечаја čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos zakupnine.

Ako natjecatelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a natječaj za tu lokaciju može se ponoviti.

## V POSTUPAK NEPOSREDNE DODJELE

### Članak 19.

Radi davanja javne površine u zakup neposrednom dodjelom, zainteresirane pravne ili fizičke osobe moraju uputiti pismeni zahtjev 15 dana prije zauzimanja javne površine, koji sadržava:

- podatke o podnositelju zahtjeva,
- opis, to jest oznaku javne površine za koju se upućuje zahtjev,
- namjenu, to jest djelatnost,
- vrijeme korištenja javnom površinom,
- fotografiju objekta ili opreme koji se na javnoj površini namjerava postaviti,
- dokaz o pravu o obavljanju ugostiteljske djelatnosti,
- original ili ovjerenu presliku Izvatka iz sudskog registra za pravnu osobu, odnosno original ili ovjerenu presliku Izvatka iz obrtnog registra za fizičku osobu, ne stariji od 30 (trideset dana),
- dokaz o vlasništvu ili korištenju poslovnog prostora za namjenu ugostiteljskih stolova i sjedalica,
- montažnih objekata za uređenje gradilišta, po potrebi u skladu s posebnim rješenjem Odsjeka za promet (prometna suglasnost), a po potrebi uz suglasnost policijske uprave, ako se radovi izvode uz prometnicu npr. na nogostupima ili prostoru predviđenom za parkiranje.
  
- Iznimno ako se neposrednom dodjelom daju javne površine za prodaju umjetničkih slika, vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina, umjesto izvotka iz obrtnog registra dužna je dostaviti potvrdu o završenoj likovnoj akademiji ili potvrdu o članstvu u HZSU-u, HDLU-u, ULIPUD-u ili drugim likovnim udruženjima, te osobe koje portretiraju dužni su dostaviti diplomu o završenoj likovnoj umjetnosti, ili potvrdu o članstvu likovnih udruženja, te preslik osobne iskaznice ili putovnice.

### Članak 20.

Jedinstveni upravni odjel Općine Milna će odbiti zahtjev za zakup javne površine fizičkim i pravnim osobama koje nisu podmirile sve dospjele financijske obveze prema Općini Milna.

## VI ROKOVI ZA DODJELU U ZAKUP

### Članak 21.

Javne površine dodjeljuju se u zakup na rokove:

- a) na rok do 3 (tri) godine:
  - kioske u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i pružaju jednostavne ugostiteljske usluge,
  - štandovi, banke i klupe za prodaju neprehrambenih proizvoda,
  - javne površine sa drvenim štandom - kućicom u vlasništvu Općine.
- b) na rok od 1 (jedne) godine:
  - naprave za prodaju kokica,
  - prodaju balona;
- c) u razdoblju od 1. travnja do 31. listopada tekuće godine:
  - štandove za ljetnu prodaju ( suvenira, razglednica, eteričnih ulja i ručnih radova );
- d) u razdoblju od 1. lipnja do 31. listopada:
  - stalke za prodaju vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina,
  - naprave za prodaju izrađenih razglednica s umetnutom fotografijom,
  - stalke za prodaju umjetničkih slika,
  - naprave za prodaju bombona,
  - naprave za pečenje i prodaju kukuruza,
  - stalke za portretiranje,

- naprave za oslikavanje tijela,
  - štand (klupa) za prodaju sokova od svježeg voća,
- e) stolove, sjedalice i klupe (suncobrane, tende, podloge, vaze za cvijeće i dr.) ispred ugostiteljskih objekata, na rok od 6 (šest) i 12 (dvanaest) mjeseci u kalendarskoj godini, a najdulje za razdoblje od 2 (dvije) godine, uz uvjet da zakupni odnos završava 31. prosinca.
- f) pokretne rotore za izlaganje knjiga-turističkih vodiča, razglednica, magneta i vrećica lavande ispred prodavaonica - suvenirnica, na minimalni rok od 6 mjeseci u kalendarskoj godini;
- g) po zahtjevu stranke, a manje od 12 (mjeseci):
- montažne objekte za uređenje gradilišta (građevinska skela i druga oprema),
  - montažne objekte za održavanje kulturnih, zabavnih i športskih javnih priredaba i političkih skupova,
  - naprave za prezentaciju i promociju,
  - montažne objekte i opremu za snimanje za potrebe filma, televizije, turističke promocije, modne industrije,
  - otvorena skladišta;
- h) naprave za prezentaciju brodskih izleta i ostalih turističkih sadržaja u razdoblju od 1. travnja do 31. listopada tekuće godine.

## VII PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

### Članak 22.

Odnosi između zakupodavca i zakupnika javne površine uređuju se ugovorom o zakupu javne površine (dalje: ugovor o zakupu).

Odlukom Načelnika može se odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika nasljednicima zakupnika i pravnom slijedniku zakupnika, pod uvjetom da nastave obavljati djelatnost iz ugovora o zakupu te da podmire sva dospjela dugovanja koja je zakupnik imao prema Općini Milna.

### Članak 23.

Ugovor o zakupu zaključuje se u pisanom obliku i osobito sadržava:

- podatke o ugovornim stranama,
- naziv lokacije, površinu i namjenu,
- naziv ili opis objekta ili pokretne naprave koja se postavlja,
- odredbe o načinu dnevnog uklanjanja objekta ili naprave,
- rok na koji se ugovor zaključuje,
- iznos zakupnine, način obračuna, rok plaćanja i instrument osiguranja plaćanja,
- odredbe o prestanku zakupa, obvezi uklanjanja objekta ili naprave s javne površine i dovođenje lokacije u prvotno stanje,
- odredbe o otkazu i otkaznim rokovima,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Ugovor o zakupu sklapa se kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu, o trošku zakupnika, osim za ugovore o zakupu javnih površina za koje se ugovori plaćanje cjelokupne zakupnine unaprijed.

### Članak 24.

Zakupnik je obavezan imati uza se ugovor o zakupu predmetne javne površine za sve vrijeme korištenja javnom površinom, pa ga je obavezan pokazati komunalnom redaru na njegov zahtjev.

### Članak 25.

Zakupnik ne može ugovorenu javnu površinu dati u podzakup, niti se njome koristiti u suprotnosti s odredbama ugovora.

## VIII PLAĆANJE ZAKUPNINE

### Članak 26.

Zakupnik je za zakup javne površine obvezan zakupodavcu plaćati zakupninu.

Zakupnici javne površine koji imaju zaključene ugovore o zakupu na rok trajanja od 12 mjeseci (za postavu stolova, sjedalica i klupa ispred ugostiteljskih objekata i postavu naprava za prodaju kokica i balona), zakupninu plaćaju na način da 20 % iznosa zakupnine plaćaju prije sklapanja ugovora o zakupu, a ostatak iznosa zakupnine plaćaju mjesečno do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

Zakupnici javne površine koji imaju zaključene ugovore o zakupu za postavu stolova, sjedalica i klupa ispred ugostiteljskih objekata na razdoblje od 2 (dvije) godine, za prvu godinu zakupninu plaćaju na način da 20 % iznosa godišnje zakupnine plaćaju prije sklapanja ugovora o zakupu, a ostatak iznosa zakupnine plaćaju mjesečno do 15. u mjesecu za tekući mjesec, a za drugu godinu, 30 dana prije isteka prve godine, moraju platiti 20 % iznosa godišnje zakupnine, a ostatak iznosa zakupnine plaćaju mjesečno do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

Zakupnici javne površine koji imaju zaključene ugovore o zakupu za postavu stolova, sjedalica i klupa ispred ugostiteljskih objekata, na rok trajanja od 6 mjeseci, zakupninu plaćaju na način da 30 % iznosa zakupnine plaćaju prije sklapanja ugovora o zakupu, a ostatak iznosa zakupnine plaćaju najkasnije 2 (dva) mjeseca prije isteka ugovora.

Svi zakupnici javne površine za postavu stolova, sjedalica i klupa ispred ugostiteljskih objekata zakupninu mogu platiti unaprijed za cijelo ugovoreno razdoblje.

Zakupnici javne površine za postavu stolova, sjedalica i klupa ispred ugostiteljskih objekata koji zaključuju ugovore o zakupu za 12 (dvanaest) i više mjeseci, a zakupninu žele platiti unaprijed, iznos zakupnine umanjit će im se 5 % od ugovorenog iznosa.

Zakupnici javne površine koji imaju zaključene ugovore za postavu štandova za ljetnu prodaju (suvenera, razglednica, eteričnih ulja i ručnih radova), zakupninu plaćaju na način da 50 % iznosa zakupnine plaćaju prije sklapanja ugovora o zakupu, a ostatak u dvije jednake rate s dospijanjem 1. srpnja i 1. kolovoza tekuće godine.

Zakupnici javne površine koji imaju zaključene ugovore o zakupu na rok trajanja više od 12 mjeseci, zakupninu plaćaju mjesečno do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

Svi ostali zakupnici koji imaju zaključene ugovore o zakupu na rok od 12 mjeseci i kraće, zakupninu plaćaju unaprijed za cijelo razdoblje.

### Članak 27.

Zakupnik je dužan dostaviti zakupodavcu instrument osiguranja plaćanja (bjanko zadužnicu) ispunjenu i ovjerenu kod javnog bilježnika na iznos zakupnine koji ostane nakon uplate dijela zakupnine iz prethodnog članka.

Zakupnik nije dužan dostaviti instrument osiguranja plaćanja kad zakupninu plaća unaprijed za cijelo ugovorno razdoblje.

### Članak 28.

Načelnik može odobriti oslobađanje od plaćanja zakupnine kad se javnom površinom koriste pravne osobe kojima je osnivač Općina Milna, udruge proizašle iz Domovinskog rata, državne i međunarodne humanitarne udruge i ustanove koje skrbe o odgoju i zaštiti djece, mladeži, invalida i starijih osoba, i to za manifestacije humanitarnog i sličnog karaktera.

Od plaćanja zakupnine mogu se osloboditi i druge pravne i fizičke osobe za događanja od iznimne važnosti za Općinu Milnu, a o čemu odlučuje Općinsko vijeće Općine Milna.

## IX PRESTANAK ZAKUPA

### Članak 30.

Ugovor o zakupu prestaje:

- istekom roka utvrđenog ugovorom,
- otkazom ili raskidom ugovora,
- na temelju akta komunalnog redara o uklanjanju objekta s javne površine.

#### **Članak 31.**

Zakupodavac otkazuje ugovor o zakupu i prije isteka roka zakupa kad zakupnik:

- koristi javnu površinu protivno odredbama ugovora,
- koristi javnu površinu izvan utvrđenih gabarita, prema utvrđenju komunalnog redara dva ili više puta
- koristi javnu površinu za djelatnost drugačiju od ugovorene,
- izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti koja je predmetom ugovora na temelju pravovaljanog rješenja ovlaštenog tijela,
- ugovorenu javnu površinu izda u zakup trećoj osobi,
- prekrši odredbe Odluke o komunalnom redu Općine Milna,
- ne podmiri zakupninu, sukladno rokovima iz ugovora.

#### **Članak 32.**

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu radi privođenja javne površine drugoj namjeni ili zbog izmjena prostornog plana, pri čemu će zakupniku ponuditi drugu slobodnu lokaciju, ukoliko takva postoji.

#### **Članak 33.**

Zakupnik može jednostrano raskinuti ugovor samo pisanim putem uz otkazni rok od 15 (petnaest) dana.

### **X ZONE I VISINA ZAKUPNINE**

#### **Članak 34.**

Pravilnik o zonama i visini zakupnine za davanje u zakup javnih površina iz članka 3. ove Odluke donosi Načelnik uz prethodno pribavljenu suglasnost predstavničkog tijela Općine Milna.

### **XI ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**

#### **Članak 35.**

Javne površine i objekte koji se na njoj nalaze zakupnik je obvezan održavati u uzornom redu i čistoći, ne narušavajući njihov izgled i namjenu, a sve sukladno odredbama važeće Odluke o komunalnom redu Općine Milna.

#### **Članak 36.**

Zakupnik će snositi sve izdatke u svezi s javnom površinom koje je uzrokovao nesvjesnim obavljanjem svoje djelatnosti.

#### **Članak 37.**

Nakon prestanka ugovora o zakupu, zakupnik je obavezan predati zakupodavcu javnu površinu u stanju u kakvu je bila prije početka zakupa, ako ugovorom nije drukčije određeno.

#### **Članak 38.**

Cijena zakupa javnih površina koje su postignute po javnim natječajima, te utvrđene cijene po Odluci o zakupu javnih površina su osnovica za obračun u slučaju promjene zakona (PDV i drugo), koje se automatizmom primjenjuju na zakupce stupanjem na snagu istih.

### **XII NADZOR I UPRAVNE MJERE**

#### **Članak 39.**

Nadzor provedbe ove Odluke obavlja komunalni redar sukladno Odluci o komunalnom redu Općine Milna.

### XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 40.

Za sve slučajeve zakupa javne površine koji nisu navedeni u ovoj Odluci, uvjete i način zakupa utvrditi će svojim zaključkom Načelnik.

Radi provedbe Prostornog plana ili izvođenja građevinskih zahvata u prostoru, na lokacijama javnih površina koje se daju u zakup, Načelnik Općine Milna će zaključkom prema mogućnosti odrediti privremenu zamjensku lokaciju te utvrditi cijenu zakupa, cijeneći položajnu pogodnost zamjenske lokacije.

#### Članak 41.

Ugovori o zakupu javne površine zaključeni sukladno Odluci o zakupu javnih površina („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 5/14) ostaju na snazi do isteka roka trajanja zakupa.

#### Članak 42.

Zahtjevi podneseni prije stupanja na snagu ove Odluke, a koji se odnose na zakup javne površine za razdoblje od stupanja na snagu ove Odluke, rješavat će se po ovoj Odluci.

#### Članak 43.

Za provedbu ove Odluke nadležan je Jedinствeni upravni odjel Općine Milna.

#### Članak 44.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o zakupu javnih površina („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 5/14).

#### Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Milna“.

KLASA: 363-04/20-01/05 26  
URBROJ: 2104/03-02/1-20-1  
Milna, 24. ožujka 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MILNA

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivo Markusović

