

MEŠTRALUN D.O.O.
21405 M I L N A
Sridnja kala 1
MB 02937727
OIB 03637753243

**Bilješke uz finansijsko izvješće
na dan 31.12.2019.god.**

MEŠTRALUN d.o.o iz MILNE, Sridnja kala 1 osnovano je 21. studenog 2012. godine i upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu MBS 060286885 kao društvo sa ograničenom odgovornošću sa adresom Sridnja kala 1 , Milna .

Dana **26. ožujka 2018.** godine izvršila se izmjena osoba ovlaštene za zastupanje tako da je od tada član uprave i direktor:

**Marina Marinović -direktor,zastupa društvo
pojedinačno i samostalno**

a osnivač društva je OPĆINA MILNA iz Milne, Sridnja kala 1 OIB 41430773588

Tijekom razdoblja društvo je je **imalo 7 zaposlenih.**

Prema NKD- iz 2012. godine ,djelatnost društva je 9130 , Uslužne djelatnosti uređenja i održavanje krajolika.

I. OSNOVE SASTAVLJANJA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAVANJA

Finansijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima finansijskog izvještavanja koje je donio Odbor za standarde finansijskog izvještavanja na temelju odredbi Zakona o računovodstvu. Na finansijske izvještaje u 2019. godini primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o računovodstvu te Hrvatskih računovodstvenih standarda. Finansijski izvještaji sastavljeni su na osnovu povijesnog troška, a detaljnije određenja dana uz pojedine pozicije izvještaja.

Finansijski izvještaji prezentiraju istinito i fer finansijski položaj, finansijsku uspješnost i novčane tijekove poduzetnika.

Vjerno su predloženi učinci transakcija i drugih poslovnih događaja, a u skladu s kriterijima priznavanja imovine, obveze, kapitala, prihoda i rashoda.

II. SAŽETAK ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Slijedi prikaz značajnijih računovodstvenih politika usvojenih za pripremu ovih finansijskih izvještaja .Ove računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje osim tamo gdje je drugačije navedeno.

Budući događaji i njihov utjecaj nisu predvidivi sa sigurnošću i sukladno tome računovodstvene procijene zahtijevaju prosudbu, a one korištene pri izradi finansijskog izvještaja podložne su promjenama nastankom novih događaja, dobivanjem dodatnih informacija i promjenom okruženja u kojem društvo posluje što može rezultirati odstupanjima

Dugotrajna nematerijalna imovina

Nematerijalnu imovinu čine ulaganja na tudim osnovnim sredstvima i ulaganja u računalne programe. Amortizacija se tijekom korisnog vijeka trajanja od 4 godine linearnom metodom (stopa 25%).

Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća sredstva koja Društvo koristi pri isporuci roba i usluga te administrativne svrhe i čiji je procijenjeni vijek upotrebe duži od godinu dana.

Ova imovina početno se priznaje u bilanci po trošku nabave koji obuhvaća neto kupovnu cijenu i sve druge ovisne troškove do stavljanja sredstva u upotrebu.

Nakon početnog priznavanja dugotrajna imovina se mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja sukladno HSF16.

Amortizacija dugotrajne imovine obračunava se primjenom linearne metode u procijenjenom vijeku upotrebe svakog pojedinog sredstva, i primjenom sljedećih stopa .

OPIS	TRAJANJE	POSTOTAK
- zemljište	-	-
- građevinski objekt visokogradnja	40	2.5
- oprema	20	5.0
- pogonski i poslovni inventar	10	10.00
- namještaj ,poslovni prostor	5	20.00
- cestovna motorna vozila	4	20.00
- informatička i telekomunikac. oprema	4	20.00
- ostala oprema	10	10.00

Finacijska imovina

Finacijska imovina obuhvaća dionice i udjele, dane zajmove, sudjelujuće interese, ulaganja u vrijednosne papire, dane kredite, depozite i jamstvene pologe te ostalu finacijsku imovinu.

Finacijska imovina se ne amortizira. Priznavanje, mjerjenje i prestanak priznavanja obavlja se u skladu s odredbama FSHI 9.

Potraživanja

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Priznavanje, mjerjenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HDFI 11.

Ispravak vrijednosti potraživanja provodi se kada postoje objektivni dokazi da društvo neće moći naplatiti sva svoja potraživanja u skladu s dogovorenim uvjetima .Značajne finansijske poteškoće dužnika, vjerojatnost dužnikovog stečaja te neizvršenje ili propust u plaćanjima smatraju se pokazateljima umanjenja vrijednosti potraživanja od kupaca.

Iznos ispravke vrijednosti utvrđuje se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i nadoknadivog iznosa potraživanja. Knjigovodstvena vrijednost imovine je smanjena korištenjem izračuna dobiti i gubitka u „vrijednosnim uskladijenjima“.

Kada potraživanje nije naplativo otpisuje se na teret izračuna rezerviranja za potraživanja od kupaca.

Kapital i rezerva

Kapital se sastoji od upisanog kapitala, kapitalnih rezervi, rezervi iz dobiti, revalorizacijskih rezervi, rezervi fer vrijednosti, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka ,dobiti ili gubitka tekuće godine i manjinskih (nekontroliranih) interesa.

Priznavanje, mjerjenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSF 12.

Obveze

Obveze se početno mjere po fer vrijednosti. Priznavanje ,mjerjenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSF 13.

Obveze se klasificiraju kao kratkotrajne i dugotrajne. Obveze se klasificiraju kao kratkoročne obveze, osim ako Društvo ima pravo odgoditi podmirenje obveze na rok duži od 12 mjeseci. Obveze se priznaju kada je vjerojatno da će zbog podmirenja sadašnje obveze doći do odlijevanja resursa poduzetnika .Obveze prema dobavljačima i zaposlenima te obveze za predujmove mjere se po iznosu kojim će se podmiriti.

Prihodi

Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomski koristi ulaziti kod poduzetnika i kada se mogu pouzdano mjeriti. Priznavanje, mjerjenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSF 15.

Prihodi po HSF 15 podijeljeni su na poslovne prihode i finansijske prihode. Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane usluge tijekom redovnog poslovnog poslovanja društva.

Odredbe Zakona o računovodstvu, kao i HSF 15, od izvještaja za 2019. godinu, propisuju da se izvanredni prihodi ne iskazuju zasebno te su izvanredni prihodi iz prijašnjih godina iskazani u poslovnim prihodima.

Rashodi

Rashodi se priznaju kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine ili povećanja obveza koje se može pouzdano izmjeriti, odnosno kada isti nastaju istodobno s priznavanjem ili smanjenjem imovine, a na temelju izravne povezanosti između nastalih troškova i određenih prihoda.

Priznavanje ,mjerjenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredba HSFI 16.

III.BILANCA

Bilješke 1. Dugotrajna materijalna

Dugotrajna imovina društva sastozi se od nematerijalne imovine, dugotrajne imovine, dugotrajne finansijske imovine, dugoročnih potraživanja i odgođene porezne imovine.

Dugotrajna imovina na dan izvještavanja iznosila je 95.526 kn .

Bilješka 2. Ostala materijalna imovina

Ostala materijalna imovina iznosila je 53.249 kn a odnosi se na softverska prava.

Bilješke 3. Kratkotrajna imovina

Kratkotrajna imovina sastozi se od imovine koja je naplativa unutar roka od godinu dana, a sastozi se od zaliha, potraživanja, kratkotrajne finansijske imovine i novac u banci i blagajni.

Kratkotrajna imovina na dan izvještaja iznosi 422.847 kn, a sastozi se od kratkoročnih potraživanja za isporučene usluge u iznosu od 339.299 kn ,te novac na žiro računu i blagajni u iznosu od 83.548 kn.

Bilješke 4. Kapital i rezerve

Prema standardima finansijskog izvještavanja kapital i rezerve se sastoje od upisanog kapitala, kapitalnih rezervi, rezervi iz dobiti, revalorizacijskih rezervi ,rezervi fer vrijednosti ,zadržane dobiti ili prenesenog gubitka, dobiti ili gubitka tekućeg razdoblja te manjinskih interesa.

One u izvještajnom periodu iznose 369.846 kuna.

Bilješke 5.Temeljni kapital

Temeljni kapital iznosi 20.000 kn .

Bilješke 6. Ostale pričuve

Iznose 63.211 kn a odnose se na povećanje vrijednosti osnovnih sredstava koja su u funkciji, a po tržišnoj vrijednosti.

Bilješke 7. Zadržana dobit ili preneseni gubitak

Stanje ukupne dobiti umanjene za prethodni gubitak iz ranijeg poslovnog razdoblja iznose 110.454 kune .

Bilješka 8. Dobitak ili gubitak poslovne godine

Društvo je u poslovnoj 2019. godini ostvarilo NETO dobit u iznosu od 176.181 kn.

Bilješke 9. Dugoročne obveze

Dugoročne obveze nema.

Bilješke 10. Kratkoročne obveze

Kratkoročne obveze odnose se na obveze s rokom dospijeća kraćim od godinu dana,
Nije ih bilo.

Bilješke 11. Kratkoročne obveze na primljenu robu i usluge

Ukupne kratkoročne obveze za primljenu robu i usluge iznose 59.265 kn.

Društvo nije imalo kratkoročne obveze prema poduzetnicima unutar grupe ili prema
društvima povezanim sudjelujućim interesima po osnovu primljenih roba ili usluga.

Bilješke 12. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose, obveze prema zaposlenicima te slična davanja
odnose se na obračunate, a neisplaćene obveze na ime dohotka 31.355 kuna, obveze za
doprinose iz i na plaću, obveze poreza na dodanu vrijednost, u iznosu od 35.976 kuna te
ostale poreze i slična davanja 21.931 kuna..

Bilješke 13.Ostale kratkoročne obveze

Nije ih bilo.

IV.RAČUN DOBITI I GUBITKA

Bilješke 14. Prihodi

Poslovni prihodi sastoje se od prihoda od prodaje ,prihod na temelju upotrebe vlastitih
proizvoda i usluga i ostalih poslovnih prihoda.

Društvo je u poslovnoj godini ostvarilo prihod u iznosu od 1.263.729 kn.

Bilješke 15. Rashodi

Društvo je u poslovnoj godini 2019. ostvarilo ukupne rashode u visini od 1.065.982 kn.

Bilješka 16. Poslovni rashodi

Poslovni rashodi sastoje se od promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda, materijalnih troškova osoblja, amortizacije, ostalih troškova, vrijednosnih usklađenja, rezerviranja i ostalih poslovnih rashoda.

Društvo je u 2019. godini iskazalo poslovni rashod u visini od 1.065.982 kn.

<i>Naziv pozicije</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Index 2018/2019</i>
Materijalni troškovi	109.630	53.144	48
Ostali vanjski troškovi	180.366	254.631	141
Amortizacija	11.413	23.340	204
Ostali troškovi	22.668	26.600	117
Neto plaće i ostala davanja radnicima	528.101	471.755	89
Troš.poreza i o	155.512	137.971	89
Dop. na plać	106.612	96.979	91
Ostali poslovni rashodi		1.562	
UKUPNO	1.203.302	1.065.982	88

Bilješke 17. Materijalni troškovi

Materijalni troškovi sastoje se od troškova sirovina i materijala i ostalih vanjskih troškova U 2019. godini oni su iznosili 53.144 kn.

Bilješke 18. Ostali vanjski troškovi

Na poziciji vanjskih troškova prikazani su troškovi kao što su prijevozne usluge, poštanske i telekomunikacijske usluge, troškovi vanjskih dorada, troškovi servisnih usluga i održavanja, trošak zakupa i leasinga , trošak promidžbe, sajmova i sponzorstva, trošak intelektualnih i drugih usluga, trošak komunalnih usluga, trošak usluga posredovanja i drugih sličnih usluga, usluge zaštite bilja.

U izvještajnom razdoblju ona iznose 254.631.kn.

Bilješke 19. Amortizacija

U 2019. godini trošak amortizacije iznosi 23.340 kn . Amortizacija je rađena u skladu s računovodstvenom politikom Društva.

Bilješke 20. Ostali troškovi

Ostale troškove čine premije osiguranja, bankarske usluge i troškovi platnog prometa, zdravstvenih pregleda, troškovi prava korištenja, troškovi članarina , troškovi poreza koji ne ovise o dobitku i ostali nematerijalni troškovi poslovanja.

U izvještajnom razdoblju ona iznose 26.600 kn.

Bilješke 21. Porez na dobit

Porez na dobit sukladno hrvatskim Zakonu o porezu na dobit izračunava se primjenom propisane stope na oporezivu osnovicu.

Porezna osnovica uvećava se ili umanjuje prema propisima navedenim u Zakonu o porezu na dobit.

Društvo ima obvezu plaćanja poreza na iskazanu dobit, po stopi od 12% i ona iznosi 24.024 kuna.

Bilješke 22. Financijski prihodi

Sastoje se od kamata, tečajnih razlika kao i drugih financijskih prihoda iz odnosa s poduzetnicima i financijskim institucijama.

Društvo je usklađenjem analitike salda konta iz ranijih godina utvrdilo otpis koji je u Skladu sa Zakonom o računovodstvu te kamate a vista , te sve skupa iznose 13.323 kuna.

Bilješke 23.Financijski rashodi

Financijski rashodi odnose se na kamate ,tečajne razlike i druge rashode, neto vrijednosti usklađenja financijske imovine i ostale financijske rashode.

Društvo je u 2019. godini imalo vrijednosno usklađenje iz ranijih godina u iznosu od 4.561 kune .

V.PRIHVAĆANJE I OBJAVA FINANCIJSKOG IZVJEŠTAJA OD STRANE UPRAVE DRUŠTVA

Objava financijskog izvještaja

Uprava društva je svojom odlukom i ovjerom financijskog izvještaja prihvatile financijski izvještaj za 2019. godinu i odobrila njegovu objavu.

Milna, 03.04.2020 godine

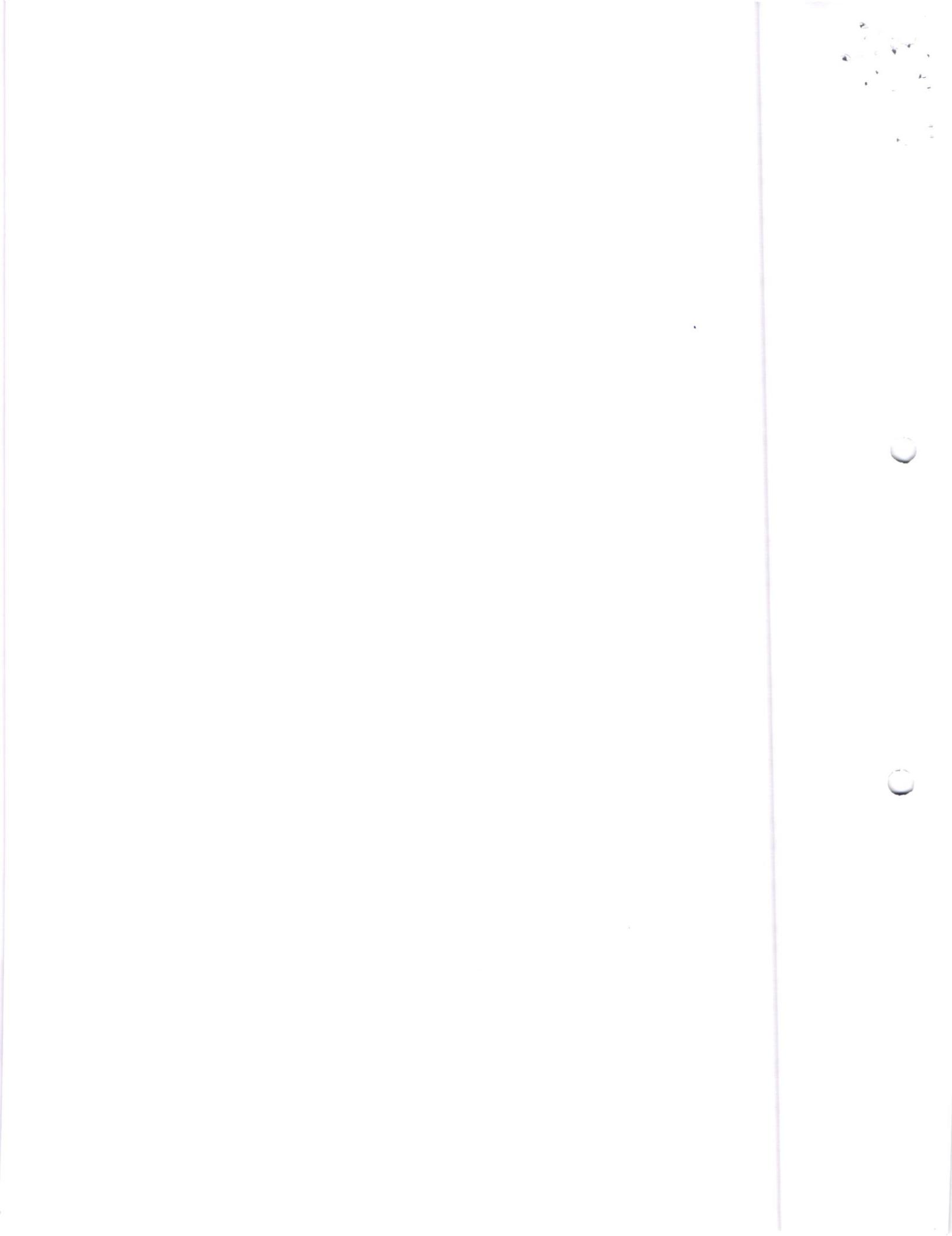
Voditelj računovodstva:

Leticija Gospodnetić Zlatar dip.oec

Direktor

Marina Marinović





RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2020. do 30.09.2020.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 03637753243; MEŠTRALU N D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. članske	Prethodna godina	Tekuća godina
			4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 126 do 130)	125		1.054.077	636.234
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	126			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	127			
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	128		1.054.077	636.234
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	129			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	130			
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 132+133+137+141+142+143+146+153)	131		806.308	616.455
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	132			
2. Materijalni troškovi (AOP 134 do 136)	133		120.008	11.654
a) Troškovi sirovina i materijala	134		87.243	10.872
b) Troškovi prodane robe	135			
c) Ostali vanjski troškovi	136		32.765	782
3. Troškovi osoblja (AOP 138 do 140)	137		547.413	560.841
a) Neto plaće i nadnice	138		360.087	311.246
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaće	139		110.746	146.228
c) Doprinosi na plaće	140		76.580	103.367
4. Amortizacija	141		12.345	15.197
5. Ostali troškovi	142		126.542	=> 28.763
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 144+145)	143		0	0
a) dugotrajne imovine osim finansijske imovine	144			
b) kratkotrajne imovine osim finansijske imovine	145			
7. Rezerviranja (AOP 147 do 152)	146		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	147			
b) Rezerviranja za porezne obveze	148			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	149			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	150			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	151			
f) Druga rezerviranja	152			
8. Ostali poslovni rashodi	153			
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 155 do 164)	154		0	0
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	155			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	156			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih finansijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	157			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	158			
5. Tečajne razlike i ostali finansijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	159			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih finansijskih ulaganja i zajmova	160			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	161			
8. Tečajne razlike i ostali finansijski prihodi	162			
9. Nerealizirani dobici (prihodi) od finansijske imovine	163			
10. Ostali finansijski prihodi	164			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 166 do 172)	165		0	0
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	166			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	167			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	168			
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	169			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od finansijske imovine	170			
6. Vrijednosna usklađenja finansijske imovine (neto)	171			
7. Ostali finansijski rashodi	172			

V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	173			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	174			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 125+154+173 + 174)	177	1.054.077	636.234	
X. UKUPNI RASHODI (AOP 131+165+175 + 176)	178	806.308	616.455	
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 177-178)	179	247.769	19.779	
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 177-178)	180	247.769	19.779	
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 178-177)	181	0	0	
XII. POREZ NA DOBIT	182			
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 179-182)	183	247.769	19.779	
1. Dobit razdoblja (AOP 179-182)	184	247.769	19.779	
2. Gubitak razdoblja (AOP 182-179)	185	0	0	

PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)

XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 187-188)	186		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	187			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	188			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	189			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 186-189)	190		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-186)	191		0	0

UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)

XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179+186)	192		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 192)	193		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 192)	194		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 182+189)	195		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 192-195)	196		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 192-195)	197		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 195-192)	198		0	0

DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji finansijski izvještaj)

XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 200+201)	199		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	200			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	201			

IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)

I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	202			
II. OSTALA SVEOBUHVATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 204 do 211)	203		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	204			
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	205			
3. Dobit ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja finansijske imovine raspoložive za prodaju	206			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	207			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	208			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	209			
7. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
8. Ostale nevlasničke promjene kapitala	211			
III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVATNU DOBIT RAZDOBLJA	212			
IV. NETO OSTALA SVEOBUHVATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 203-212)	213	0	0	0
V. SVEOBUHVATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+213)	214	0	0	0

DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)

VI. SVEOBUHVATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 216+217)	215		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	216			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	217			

MESTRALUN DOO

Bruto bilanca - analitika na dan 30.09.2020

Konto	Naziv konta	početno stanje.....	ukupni promet.....	s a l d o.....
		duguje.potražuje.	duguje.potražuje.	duguje.potražuje
4000	SIROVINE I MATERIJAL	0,00	0,00	419,35
4005	MATERIJAL ZA HTZ ZASTITU,RADNA O	0,00	0,00	2.694,70
4010	KANCELARISKI MATERIJAL (n)	0,00	0,00	1.022,32
4040	TROSAC SITNOG IVENTARA	0,00	0,00	228,78
4050	MATERIJAL ZA ZASTITU VINA	0,00	0,00	0,00
4051	MATFRIJ.ZA ODRZAVANJE OPREME,STR	0,00	0,00	10.066,01
4060	ELEKTRICNA ENERGIJA	0,00	0,00	8.991,31
4063	DIZELSKO GORIVO, BENZIN I MOTORN	0,00	0,00	5.307,69
4100	Trošak telefona, interneta i sli	0,00	0,00	5.846,88
4101	Poštanske usluge - novo	0,00	0,00	333,50
4102	PRIJEVOZNE USLUGE	0,00	0,00	950,00
4113	GRAFICKE USLUGE	0,00	0,00	64,00
4120	USLUGE TEKUCEG ODRZAVANJA(BEZ VL	0,00	0,00	6.082,95
4121	USLUGE ZA INVESTICIJSKO ODRZAVAN	0,00	0,00	5.361,00
4123	USLUG.ODRŽ.SOFTWERA-DOMENE I SLI	0,00	0,00	6.407,74
4133	TEHM.PREG.TERET.VOZILA	0,00	0,00	1.166,45
4140	NAJAM PARKING PROSTORA 30%	0,00	0,00	20.918,26
4162	USLUGE ISTRUČNIH INFORMACIJE KRO	0,00	0,00	1.500,00
4164	Knjigovodstvane usluge -	0,00	0,00	18.000,00
417	ODVJETNICKE, BILJEZNICKE USLUGE	0,00	0,00	3.510,00
4172	VODA I ODVODBJA (n)	0,00	0,00	2.509,51
4173	USLUGE ODRŽ.ZELENILA I POVRŠINA +	0,00	0,00	438,06
180	50%UGOŠCavanja PRIZ.	0,00	0,00	19,50
200	NETO PLACA DJELATHNIKA	0,00	0,00	296.628,76
210	DOPRINOS MIO I STUP IZ PLACE	0,00	0,00	66.140,55
211	DOPRINOS MIO II STUP NA PLACU	0,00	0,00	11.745,32
212	POREZ NA DOHODAK IZ PLACE	0,00	0,00	14.914,76
220	ZDOPRINOS ZA ZDRAVSTVENO NA PLAC	0,00	0,00	64.255,85
404	NAKHADA TROŠ.PRIJ.NA SLUŽ.PUTU	0,00	0,00	90,00
408	OSTALI TROSKOVI	0,00	0,00	1.690,00
409	CHEVNICE ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	0,00	0,00	190,00
403	TROSAC PRIJEVOZA NA SL.PUTU	0,00	0,00	66,00
410	TROSKOVI PRIJEVOZA NA POSAO I S	0,00	0,00	6.030,15
411	NAKHADA ZA KORIŠ.VLAST.AUTO U SL	0,00	0,00	2.556,00
414	PREHRANA PAUŠALNI IZNOS	0,00	0,00	2.275,50
423	NOVC.NAGRADA STIMULACIJA	0,00	0,00	3.500,00
4141	PREMIJE OSIGURANJA ZAPOSLENIH	0,00	0,00	1.493,99
429	OSIGURANJE IND.GRADENJA	0,00	0,00	1.736,32
50	PROVIZIJA BANKE	0,00	0,00	2.406,10
80	TROSAC KONCESIJE	0,00	0,00	21.473,05
90	STRUCNO USAVRŠAVANJE	0,00	0,00	782,67
73	SUDSKI TROSKOVI I PRISTOJBE	0,00	0,00	334,50
75	LJEĆNICKI PREGLED -ANALIZE	0,00	0,00	1.125,00
40	ZATEZNE KAMATE	0,00	0,00	3,35
		0,00	0,00	601.275,88
			0,00	601.275,88
				601.275,88

A4025 15.129,85

616.HT.73

Konto	Naziv kontapočetno stanje.....ukupni promet.....	s a l d o.....		
	duguje.....potražuje.....duguje.....potražuje.....duguje.....
7515	PRIHODI OD KOMUNALNIH USLUGA	0,00	0,00	0,00	472.557,40	0,00
7519	PRIHODI OD USLUGA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75190	PRIHODI OD PARKINGA -AUTOMAT	0,00	0,00	0,00	50.662,40	0,00
751900	PRIHODI OD PRUZ.USL.PRIVEZA	0,00	0,00	0,00	26.130,00	0,00
7519000	OSTALE USLUGE-REFUND	0,00	0,00	0,00	17.659,46	0,00
7519002	PRIHODI OD NAK.ZA ODV.GTPADA LUK	0,00	0,00	0,00	6.768,00	0,00
7519003	PRIHOD UTROSKA VODE U LUCI	0,00	0,00	0,00	4.344,00	0,00
7519004	PRIHODI OD UTR.STRUJE U LUCI	0,00	0,00	0,00	12.480,00	0,00
751901	PRIHODI OD ULAZA/RAMPA/KARTICA	0,00	0,00	0,00	9.496,00	0,00
7550	PRIHODI OD USLUGA UGOVORA LUSDŽ	0,00	0,00	0,00	36.077,60	0,00
7830	PRIHODI OD NAKNADNO ODOBRENIH KA	0,00	0,00	0,00	52,67	0,00
78310	PRIHODI OD KAMATA AVISTA	0,00	0,00	0,00	7,31	0,00
		0,00	0,00	0,00	636.234,84	0,00
						636.234,84
7						0,00
						0,00

BILANCA
stanje na dan 31.12.2019.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 03637753243; MEŠTRALUN D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr biljeske	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAČENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		53.369	⇒ 95.526
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		0	0
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patentи, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		53.369	95.526
1. Zemljište	011			
2. Građevinski objekti	012			
3. Postrojenja i oprema	013		43.349	42.277
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014			
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018		10.020	53.249
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINANSIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna finansijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGODENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		266.403	⇒ 422.847
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		0	0
1. Sirovine i materijal	039			
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2019.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 03637753243; MEŠTRALUN D.O.O.

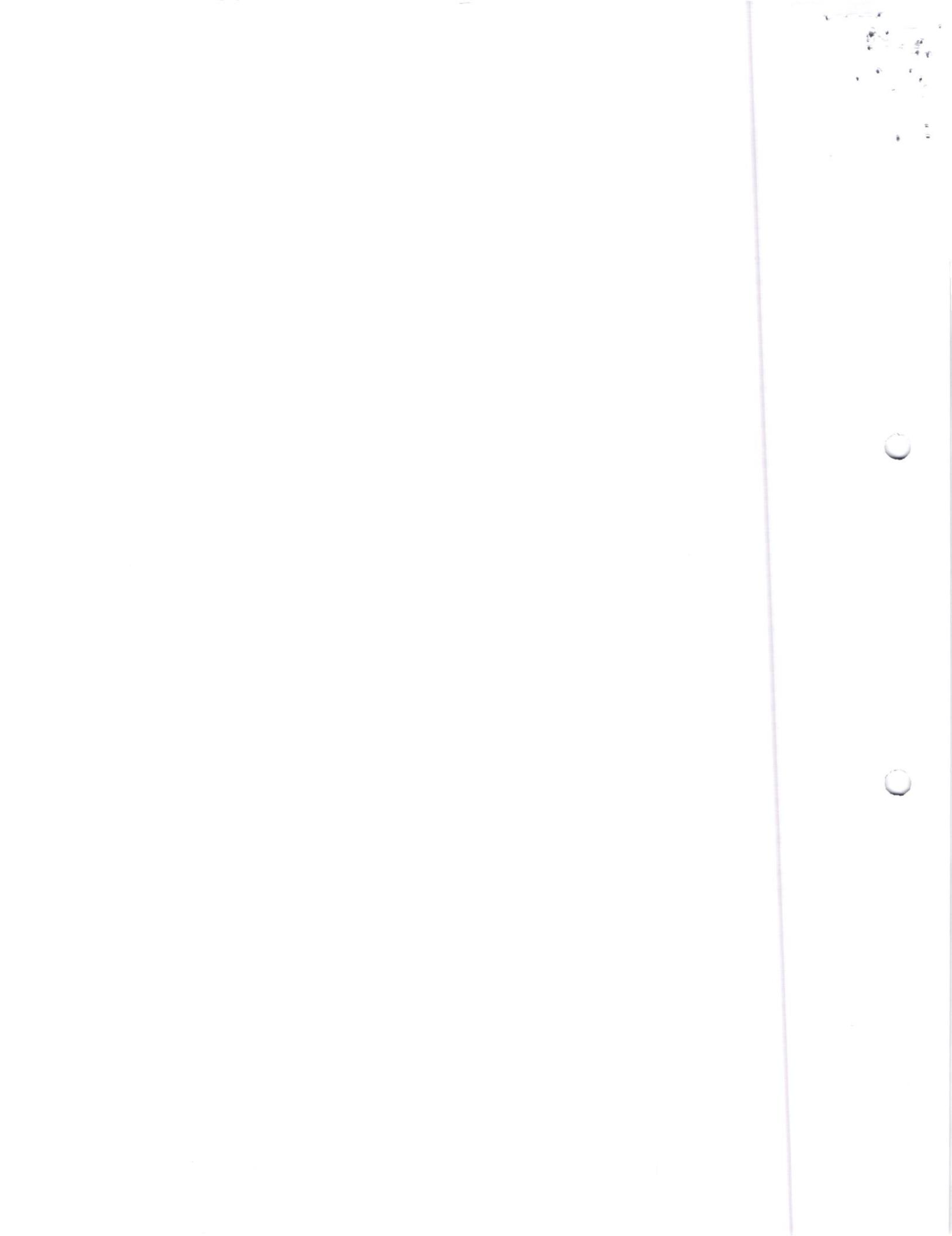
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)	
	1	2	3	4	5
7. Biološka imovina	045				
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		113.022	339.299	
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047				
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048				
3. Potraživanja od kupaca	049		101.349	339.299	
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050				
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		4.896		
6. Ostala potraživanja	052		6.777		
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0	0	
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054				
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055				
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056				
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057				
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058				
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059				
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060				
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061				
9. Ostala financijska imovina	062				
IV. NOVAC U BANCU I BLAGAJNI	063		153.381	83.548	
D) PLaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi	064				
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		319.772	518.373	
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066				
PASIVA					
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+081+084+087)	067		185.965	369.846	
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		20.000	20.000	
II. KAPITALNE REZERVE	069				
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		55.512	63.211	
1. Zakonske rezerve	071				
2. Rezerve za vlastite dionice	072				
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073				
4. Statutarne rezerve	074				
5. Ostale rezerve	075		55.512	63.211	
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076				
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI (AOP 078 do 080)	077		0	0	
1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	078				
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079				
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080				
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENİ GUBITAK (AOP 082-083)	081		55.697	110.454	
1. Zadržana dobit	082		55.697	110.454	
2. Preneseni gubitak	083				
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 085-086)	084		54.756	176.181	
1. Dobit poslovne godine	085		54.756	176.181	
2. Gubitak poslovne godine	086				
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	087				
B) REZERVIRANJA (AOP 089 do 094)	088		0	0	

BILANCA
stanje na dan 31.12.2019.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 03637753243; MEŠTRALUN D.O.O.

Naziv pozicije	ACP oznaka	RDr. Filijalne	Pretходна година (neto)	Tekuća година (neto)
	2	3	4	5
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	089			
2. Rezerviranja za porezne obveze	090			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	091			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	092			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	093			
6. Druga rezerviranja	094			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 096 do 106)	095		0	0
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	096			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	097			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	098			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	099			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	100			
6. Obveze prema bankama i drugim finansijskim institucijama	101			
7. Obveze za predujmove	102			
8. Obveze prema dobavljačima	103			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	104			
10. Ostale dugoročne obveze	105			
11. Odgodena porezna obveza	106			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 108 do 121)	107		133.807	148.527
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	108			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	109			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	110			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	111			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	112			
6. Obveze prema bankama i drugim finansijskim institucijama	113			
7. Obveze za predujmove	114			
8. Obveze prema dobavljačima	115		44.400	59.265
9. Obveze po vrijednosnim papirima	116			
10. Obveze prema zaposlenicima	117		33.102	31.355
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	118		55.998	35.976
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	119		307	21.931
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	120			
14. Ostale kratkoročne obveze	121			
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	122			
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+088+095+107+122)	123		319.772	518.373
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	124			



RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2019. do 31.12.2019.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 03637753243; MEŠTRALUN D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina	
	1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 126 do 130)	125		1.281.707	1.263.729	
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	126				
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	127				
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	128		1.281.707	1.263.729	
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	129				
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	130				
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 132+133+137+141+142+143+146+153)	131		1.203.302	1.065.982	
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	132				
2. Materijalni troškovi (AOP 134 do 136)	133		378.996	307.775	
a) Troškovi sirovina i materijala	134		198.630	53.144	
b) Troškovi prodane robe	135				
c) Ostali vanjski troškovi	136		180.366	254.631	
3. Troškovi osoblja (AOP 138 do 140)	137		790.225	706.705	
a) Neto plaće i nadnice	138		528.101	471.755	
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	139		155.512	137.971	
c) Doprinosi na plaće	140		106.612	96.979	
4. Amortizacija	141		11.413	23.340	
5. Ostali troškovi	142		22.668	26.600	
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 144+145)	143		0	0	
a) dugotrajne imovine osim finansijske imovine	144				
b) kratkotrajne imovine osim finansijske imovine	145				
7. Rezerviranja (AOP 147 do 152)	146		0	0	
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	147				
b) Rezerviranja za porezne obveze	148				
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	149				
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	150				
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	151				
f) Druga rezerviranja	152				
8. Ostali poslovni rashodi	153			1.562	
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 155 do 164)	154		10.846	13.323	
Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	155				
Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	156				
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih finansijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	157				
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	158				
5. Tečajne razlike i ostali finansijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	159				
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih finansijskih ulaganja i zajmova	160				
7. Ostali prihodi s osnove kamata	161		14	12	
8. Tečajne razlike i ostali finansijski prihodi	162				
9. Nerealizirani dobici (prihodi) od finansijske imovine	163				
10. Ostali finansijski prihodi	164		10.832	13.311	
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 166 do 172)	165		27.028	10.865	
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	166				
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	167				
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	168		487		
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	169				
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od finansijske imovine	170				
6. Vrijednosna usklađenja finansijske imovine (neto)	171		26.541	4.561	
7. Ostali finansijski rashodi	172			6.304	

V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	173			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	174			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 125+154+173 + 174)	177	1.292.553	1.277.052	
X. UKUPNI RASHODI (AOP 131+165+175 + 176)	178	1.230.330	1.076.847	
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 177-178)	179	62.223	200.205	
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 177-178)	180	62.223	200.205	
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 178-177)	181	0	0	
XII. POREZ NA DOBIT	182	7.467	24.024	
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 179-182)	183	54.756	176.181	
1. Dobit razdoblja (AOP 179-182)	184	54.756	176.181	
2. Gubitak razdoblja (AOP 182-179)	185	0	0	
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 187-188)	186	0	0	
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	187			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	188			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	189			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 186-189)	190	0	0	
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-186)	191	0	0	
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179+186)	192	0	0	
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 192)	193	0	0	
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 192)	194	0	0	
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 182+189)	195	0	0	
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 192-195)	196	0	0	
1. Dobit razdoblja (AOP 192-195)	197	0	0	
2. Gubitak razdoblja (AOP 195-192)	198	0	0	
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji finansijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 200+201)	199	0	0	
1. Pripisana imateljima kapitala matice	200			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	201			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUVATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	202			
II. OSTALA SVEOBUVATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 204 do 211)	203	0	0	
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	204			
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	205			
3. Dobit ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja finansijske imovine raspoložive za prodaju	206			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	207			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	208			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	209			
7. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
8. Ostale nevlasničke promjene kapitala	211			
III. POREZ NA OSTALU SVEOBUVATNU DOBIT RAZDOBLJA	212			
IV. NETO OSTALA SVEOBUVATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 203-212)	213	0	0	
V. SVEOBUVATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+213)	214	0	0	
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. SVEOBUVATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 216+217)	215	0	0	
1. Pripisana imateljima kapitala matice	216			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	217			

Izvještaj o radu komunalnog društva Meštralun za 2019. godinu

Općenito o društvu

Komunalno društvo Meštralun d.o.o. osnovano je 16. listopada 2012. od strane Općinskog vijeća općine Milna. Općina Milna je jedini osnivač i 100 % vlasnik društva. Društvo je registrirano kod Trgovačkog suda u Splitu pod matičnim brojem MBS 060286885, OIB 03637753243. Organi društva su Skupština i Uprava društva. Društvo je registrirano za djelatnosti nabrojane u Izjavi o osnivanju i Statutu društva. Ovdje su navedene samo one koje društvo trenutno obavlja:

1. održavanje javnih površina
2. održavanje nerazvrstanih cesta
3. upravljanje parkiralištima
4. tržnice na malo
5. održavanje groblja
6. upravljanje grobljima
7. privez i odvez brodova, jahti, ribarskih, sportskih i drugih brodica i plutajućih objekata

Poslovanje komunalnog društva Meštralun u 2019 god. obilježili su sljedeći rezultati i događaji:

- a) održavanje likvidnosti društva
- b) pravovremeno podmirivanje svih dospjelih obveza
- c) pozitivan rezultat u poslovanju na kraju poslovne godine

Da bi se rezultati postizali, ali i nadmašivali iz godine u godinu, potrebno je ulaganje velike volje i želje za rad, stvaranje mogućnosti , te pozitivna i kvalitetna komunikacija sa svim sudionicima zajednice. Ambicija i želja da svim korisnicima zajednice u cjelini, stvorimo uvjete održivog razvoja, te sigurne i kvalitetne usluge, vodilja su komunalnom društvu Meštralun d.o.o. za dalnjim razvojem, učenjem i brzim prilagođavanjem svim promjenama i izazovima tržišta, državnih propisa i ostalih segmenata koji utječu na poslovanje .

Organizacijska struktura društva

Tijekom 2019. godine društvo je zapošljavalo 10 djelatnika. 4 komunalna radnika na neodređeno, 2 komunalna radnika na određeno radi povećanja opsega posla tokom

turističke sezone, grobara na određeno, 1 lučkog redara na određeno, administrativnog referenta na određeno i člana uprave direktora.

Tijekom 2019. godine komunalno društvo je nastavilo sa započetim investicijskim ciklusima obnove opreme i sredstava. U realizaciji svih investicija maksimalno je korišteno znanje, iskustvo i sposobnost svih djelatnika komunalnog društva, nadležnih institucija, kao i poslovnih kolega i partnera na istim poljima djelovanja. 2019. godinu su obilježili značajni problemi oko pronalaska radne snage za potrebe komunale, kao što je i deficit radne snage u raznim djelatnostima po cijeloj državi. To je jedan od ključnih izazova sa kojima se društvo nosi. Na objavljene natječaje domicilno stanovništvo nije pokazalo interes za rad u komunalnom društvu, stoga su potrebni djelatnici zaposleni iz šireg područja. Tako je nastala potreba za osiguranim smještajem i toplim obrokom za sezonske djelatnike, što im je komunalno društvo i omogućilo. Namjera je komunalnog društva usavršavanjem postojećih djelatnika, stvaranjem boljih uvjeta za rad svima, ulaganjem u opremu i sredstva za rad, vodeći računa o zdravlju i sigurnosti svih, postići ugodno radno okruženje sa mogućnostima učenja, napredovanja i konkurentne zarade.(nabava novog softvera, uređenje ureda, opremanje sa el. instalacijama, nabava arhivskog ormara, opremanje djelatnika sa odgovarajućom radnom odjećom i obućom, osiguranje djelatnika od posljedica nezgode na radu.)

Sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture, ugovoru o prijenosu komunalnih poslova sklopljenog dana 13.lipnja 2016 godine, između Općine Milna i komunalnog društva Meštralun. Meštralun d.o.o. za potrebe Općine Milna obavlja sljedeće djelatnosti:

1. održavanje i čišćenje javnih površina

Komunalno društvo Meštralun održava javne površine u naseljima Milna, Ložišća , Bobovišća i Bobovišća na moru. Čišćenje obuhvaća ručno pometanje i strojno propuhivanje pješačkih staza, prometnih ulica kroz naselja, trbove, tržnicu, dječja igrališta. Milna se čisti svakodnevno, dok ostala manja naselja dva puta tjedno. Za potrebe obavljanja poslova komunalni radnici koriste vozilo Piaggio Porter. Obzirom na turističku sezonu, zaposlena su dva komunalna radnika , radi svakodnevnog čišćenja plaža. Veliki izazov je i prikupljanje nepropisno odbačenog glomaznog otpada na javnim površinama. Društvo ujedno vrši košnju i održavanje pojasa uz nerazvrstane ceste Općine Milna, sukladno svojim mogućnostima. Prihodi komunalnog društva Meštralun d.o.o. temelje se na preuzetim komunalnim djelatnostima koje sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu , komunalno društvo obavlja za općinu. Cijene usluga temelje se na analizama cijena radova i usluga kojim se dokazuje stvarni troškovi za obavljanje djelatnosti. Godišnji prihod za komunalne djelatnosti mora biti dovoljan za pokrivanje operativnih troškova poslovanja društva.

Društvo je u 2019. godini uprihodilo 815.265,21 kn od općine Milna za komunalne djelatnosti. Iz toga se pokrivaju troškovi plaća djelatnika, stvarni troškovi alata i goriva, potrebnog za obavljane istog. Na javnim površinama u 2019. radi eskalacije nametnika crvene palmine pipe, usprkos naporima i tretiranju palmi, propalo je 35 palmi. Uređenje tih dijelova zahtjevalo je rad kojeg komunalno društvo nije u mogućnosti izvršiti, stoga je koristilo usluge trećih osoba, za potrebe oplemenjivanja stradalih površina nabavilo sadnice, dohranilo, zaljevalo...te je za te potrebe uprihodilo 117.451,82 kn od Općine Milne. U konačnom iznosu to je 932.717,03 kn.

2. Održavanje i nadzor javnih parkirališta i naplata parkiranja

- parking Pantera, 15 parking mesta, koja su pod rezervacijom tokom sezone. Tu se nalaze 3 označena mesta za invalide.

- parking Šumica, za kojeg je Meštralun d.o.o. vlastitim sredstvima izvršio nabavku novog parking automata. Ugovorom o najmu sklopljenim sa općinom Milna, komunalno društvo je vršilo naplatu parkinga Šumica od 15. srpnja do 30. rujna.

- parking Blataška riva, 8 parking mesta

U 2019. prihod ostvaren na parkingu iznosi 128.803,00 kn, ukupni rashod 79.782,38 (za najam parkinga Šumica(38.907,38) i nabavu parking automata(40.875,00), što u konačnici iznosi 49.020,62 ostvarenog prihoda.

- Odlukom Općinske načelnice od dana 20.lipnja 2016. godine, komunalno društvo Meštralun obavlja prodaju kartica i nadopunu istih za prolaz rivom. Sukladno obrazloženju odluke prodaja i nadopuna kartica spada pod kategoriju naplate parkinga. U 2019. ostvaren je prihod od prodaje u iznosu od 22.276,00 kn.

3. tržnice na malo

U 2019. godini uprihodilo je 16.554,28 kn od zakupa stolova.

4. održavanje groblja i usluga ukopa

Sukladno odluci Općinskog vijeća Općine Milna komunalno društvo Meštralun d.o.o. brine o tri groblja u sastavu općine Milna: Milna, Bobovišća i Ložišća. Obavlja čišćenje zelenih površina, staza i prilaza, stepenica dva puta tjedno, košenje tri puta godišnje, obrezivanje ukrasnog bilja i grmlja, a po potrebi i više puta. Poseban naglasak je uoči sprovoda, u vrijeme blagdana, te u listopadu za nadolazeće mrtve dane. Društvo kao uslužnu djelatnost obavlja uslugu ukopa. U 2019. godini za uslugu ukopa društvo je ostvarilo ukupni prihod 15.160,58 kn.

Upravljanje grobljima

Odlukom Općinskog vijeća Općine Milna Meštralun d.o.o. je preuzeo poslove Uprave groblja na području općine Milna. Kako do sada nisu vođene nikakve evidencije korisnika društvo se našlo pred velikim izazovom te poduzelo radnje za usklađivanjem svih podataka sukladno Zakonu o grobljima.

Lučke djelatnosti

Komunalno društvo Meštralun d.o.o. temeljem ugovora o koncesiji sklopljenim sa Lučkom upravom SDŽ, vrši naplate lučkih pristojbi i naknada. Komunalno društvo ima vlastitu infrastrukturu u nautičkom dijelu, koja je zastarjela, te je neophodna rekonstrukcija iste. Vlastitim sredstvima društvo je dokupilo potrebnu snagu za el. energiju, pripremilo projekt el. instalacija. U 2020 godini planirana je nabava novog yacht ormarića.

U 2019. god. od naplate lučkih pristojbi društvo je uprihodilo 106.846,40 kn(dnevni vez, nautički vez i brodska ležarina), privez katamarana 40.222,00 kn, lučkih naknada 51.639,82 kn, i komunalnih vezova 33.020,00 kn, što je čini ukupno 231.728,22 kn.

Društvo je u 2019. godini imalo poslovnih prihoda u iznosu od 1. 263.729,00kn, a poslovnih rashoda u iznosu od 1.065.982,00 kn. Društvo je poslovnu godinu završilo sa dobiti u iznosu od 176.181,08 kn neto.

U Milni, 08.12.2020 godine

Marina Marinović, direktor

Izvještaj o radu komunalnog društva Meštralun za 2019. godinu

Općenito o društvu

Komunalno društvo Meštralun d.o.o. osnovano je 16. listopada 2012. od strane Općinskog vijeća općine Milna. Općina Milna je jedini osnivač i 100 % vlasnik društva. Društvo je registrirano kod Trgovačkog suda u Splitu pod matičnim brojem MBS 060286885, OIB 03637753243. Organi društva su Skupština i Uprava društva. Društvo je registrirano za djelatnosti nabrojane u Izjavi o osnivanju i Statutu društva. Ovdje su navedene samo one koje društvo trenutno obavlja:

1. održavanje javnih površina
2. održavanje nerazvrstanih cesta
3. upravljanje parkiralištima
4. tržnice na malo
5. održavanje groblja
6. upravljanje grobljima
7. privez i odvez brodova, jahti, ribarskih, sportskih i drugih brodica i plutajućih objekata

Poslovanje komunalnog društva Meštralun u 2019 god. obilježili su sljedeći rezultati i događaji:

- a) održavanje likvidnosti društva
- b) pravovremeno podmirivanje svih dospjelih obveza
- c) pozitivan rezultat u poslovanju na kraju poslovne godine

Da bi se rezultati postizali, ali i nadmašivali iz godine u godinu, potrebno je ulaganje velike volje i želje za rad, stvaranje mogućnosti , te pozitivna i kvalitetna komunikacija sa svim sudionicima zajednice. Ambicija i želja da svim korisnicima zajednice u cjelini, stvorimo uvjete održivog razvoja, te sigurne i kvalitetne usluge, vodilja su komunalnom društvu Meštralun d.o.o. za dalnjim razvojem, učenjem i brzim prilagođavanjem svim promjenama i izazovima tržišta, državnih propisa i ostalih segmenata koji utječu na poslovanje .

Organizacijska struktura društva

Tijekom 2019. godine društvo je zapošljavalo 10 djelatnika. 4 komunalna radnika na neodređeno, 2 komunalna radnika na određeno radi povećanja opsega posla tokom

turističke sezone, grobara na određeno, 1 lučkog redara na određeno, administrativnog referenta na određeno i člana uprave direktora.

Tijekom 2019. godine komunalno društvo je nastavilo sa započetim investicijskim ciklusima obnove opreme i sredstava. U realizaciji svih investicija maksimalno je korišteno znanje, iskustvo i sposobnost svih djelatnika komunalnog društva, nadležnih institucija, kao i poslovnih kolega i partnera na istim poljima djelovanja. 2019. godinu su obilježili značajni problemi oko pronalaska radne snage za potrebe komunale, kao što je i deficit radne snage u raznim djelatnostima po cijeloj državi. To je jedan od ključnih izazova sa kojima se društvo nosi. Na objavljene natječaje domicilno stanovništvo nije pokazalo interes za rad u komunalnom društvu, stoga su potrebni djelatnici zaposleni iz šireg područja. Tako je nastala potreba za osiguranim smještajem i toplim obrokom za sezonske djelatnike, što im je komunalno društvo i omogućilo. Namjera je komunalnog društva usavršavanjem postojećih djelatnika, stvaranjem boljih uvjeta za rad svima, ulaganjem u opremu i sredstva za rad, vodeći računa o zdravlju i sigurnosti svih, postići ugodno radno okruženje sa mogućnostima učenja, napredovanja i konkurentne zarade.(nabava novog softvera, uređenje ureda, opremanje sa el. instalacijama, nabava arhivskog ormara, opremanje djelatnika sa odgovarajućom radnom odjećom i obućom, osiguranje djelatnika od posljedica nezgode na radu.)

Sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture, ugovoru o prijenosu komunalnih poslova sklopljenog dana 13.lipnja 2016 godine, između Općine Milna i komunalnog društva Meštralun. Meštralun d.o.o. za potrebe Općine Milna obavlja sljedeće djelatnosti:

1. održavanje i čišćenje javnih površina

Komunalno društvo Meštralun održava javne površine u naseljima Milna, Ložišća , Bobovišća i Bobovišća na moru. Čišćenje obuhvaća ručno pometanje i strojno propuhivanje pješačkih staza, prometnih ulica kroz naselja, trgrove, tržnicu, dječja igrališta. Milna se čisti svakodnevno, dok ostala manja naselja dva puta tjedno. Za potrebe obavljanja poslova komunalni radnici koriste vozilo Piaggio Porter. Obzirom na turističku sezonu, zaposlena su dva komunalna radnika , radi svakodnevnog čišćenja plaža. Veliki izazov je i prikupljanje nepropisno odbačenog glomaznog otpada na javnim površinama. Društvo ujedno vrši košnju i održavanje pojasa uz nerazvrstane ceste Općine Milna, sukladno svojim mogućnostima. Prihodi komunalnog društva Meštralun d.o.o. temelje se na preuzetim komunalnim djelatnostima koje sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu , komunalno društvo obavlja za općinu. Cijene usluga temelje se na analizama cijena radova i usluga kojim se dokazuje stvarni troškovi za obavljanje djelatnosti. Godišnji prihod za komunalne djelatnosti mora biti dovoljan za pokrivanje operativnih troškova poslovanja društva.

Društvo je u 2019. godini uprihodilo 815.265,21 kn od općine Milna za komunalne djelatnosti. Iz toga se pokrivaju troškovi plaća djelatnika, stvarni troškovi alata i goriva, potrebnog za obavljane istog. Na javnim površinama u 2019. radi eskalacije nametnika crvene palmine pipe, usprkos naporima i tretiranju palmi, propalo je 35 palmi. Uređenje tih dijelova zahtjevalo je rad kojeg komunalno društvo nije u mogućnosti izvršiti, stoga je koristilo usluge trećih osoba, za potrebe oplemenjivanja stradalih površina nabavilo sadnice, dohranilo, zalijevalo...te je za te potrebe uprihodilo 117.451,82 kn od Općine Milne. U konačnom iznosu to je 932.717,03 kn.

2. Održavanje i nadzor javnih parkirališta i naplata parkiranja

- parking Pantera, 15 parking mesta, koja su pod rezervacijom tokom sezone. Tu se nalaze 3 označena mesta za invalide.

- parking Šumica, za kojeg je Meštralun d.o.o. vlastitim sredstvima izvršio nabavku novog parking automata. Ugovorom o najmu sklopljenim sa općinom Milna, komunalno društvo je vršilo naplatu parkinga Šumica od 15. srpnja do 30. rujna.

- parking Blataška riva, 8 parking mesta

U 2019. prihod ostvaren na parkingu iznosi 128.803,00 kn, ukupni rashod 79.782,38 (za najam parkinga Šumica(38.907,38) i nabavu parking automata(40.875,00), što u konačnici iznosi 49.020,62 ostvarenog prihoda.

- Odlukom Općinske načelnice od dana 20.lipnja 2016. godine, komunalno društvo Meštralun obavlja prodaju kartica i nadopunu istih za prolaz rivom. Sukladno obrazloženju odluke prodaja i nadopuna kartica spada pod kategoriju naplate parkinga. U 2019. ostvaren je prihod od prodaje u iznosu od 22.276,00 kn.

3. tržnice na malo

U 2019. godini uprihodilo je 16.554,28 kn od zakupa stolova.

4. održavanje groblja i usluga ukopa

Sukladno odluci Općinskog vijeća Općine Milna komunalno društvo Meštralun d.o.o. brine o tri groblja u sastavu općine Milna: Milna, Bobovišća i Ložišća. Obavlja čišćenje zelenih površina, staza i prilaza, stepenica dva puta tjedno, košenje tri puta godišnje, obrezivanje ukrasnog bilja i grmlja, a po potrebi i više puta. Poseban naglasak je uoči sprovoda, u vrijeme blagdana, te u listopadu za nadolazeće mrtve dane. Društvo kao uslužnu djelatnost obavlja uslugu ukopa. U 2019. godini za uslugu ukopa društvo je ostvarilo ukupni prihod 15.160,58 kn.

Upravljanje grobljima

Odlukom Općinskog vijeća Općine Milna Meštralun d.o.o. je preuzeo poslove Uprave groblja na području općine Milna. Kako do sada nisu vođene nikakve evidencije korisnika društvo se našlo pred velikim izazovom te poduzelo radnje za usklađivanjem svih podataka sukladno Zakonu o grobljima.

Lučke djelatnosti

Komunalno društvo Meštralun d.o.o. temeljem ugovora o koncesiji sklopljenim sa Lučkom upravom SDŽ, vrši naplate lučkih pristojbi i naknada. Komunalno društvo ima vlastitu infrastrukturu u nautičkom dijelu, koja je zastarjela, te je neophodna rekonstrukcija iste. Vlastitim sredstvima društvo je dokupilo potrebnu snagu za el. energiju, pripremilo projekt el. instalacija. U 2020 godini planirana je nabava novog yacht ormarića.

U 2019. god. od naplate lučkih pristojbi društvo je uprihodilo 106.846,40 kn(dnevni vez, nautički vez i brodska ležarina), privez katamarana 40.222,00 kn, lučkih naknada 51.639,82 kn, i komunalnih vezova 33.020,00 kn, što je čini ukupno 231.728,22 kn.

Društvo je u 2019. godini imalo poslovnih prihoda u iznosu od 1. 263.729,00kn, a poslovnih rashoda u iznosu od 1.065.982,00 kn. Društvo je poslovnu godinu završilo sa dobiti u iznosu od 176.181,08 kn neto.

U Milni, 08.12.2020 godine

Marina Marinović, direktor

706 000
1200 000
59%