



REPUBLIKA HRVATSKA
Općina Milna
Sridnja kala 1, 21405
Tel. 021/636-212



KLASA: 363-04/26-01/002
URBROJ: 2181-32-01/1-26-01
Milna, 22. 04. 2026. godine

Temeljem zakonskih ovlasti te članaka 7., 11. i 21. Odluke o zakupu javnih površina („Službeni glasnik Općine Milna“ br. 2/20), usklađeno s Pravilnikom o zonama i visini zakupnine za korištenje javnih površina, Općinski načelnik Općine Milna objavljuje:

JAVNI POZIV
za neposrednu dodjelu u zakup javnih površina namijenjenih postavljanju
ugostiteljskih terasa (štekata), fiksnih reklamnih predmeta, pokretnih oglasnih
panoa te izložbenih stalaka za 2026. godinu

I. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet ovog Javnog poziva obuhvaća ustupanje u zakup javnih površina valjano registriranim gospodarskim subjektima (ugostiteljima, trgovcima i obrtnicima) koji iskazuju pravni i poslovni interes za korištenje prostora smještenog neposredno uz vlastiti ili zakupljeni poslovni prostor. Institut neposredne dodjele, bez provedbe postupka javnog nadmetanja, primjenjuje se isključivo uslijed dokazane funkcionalne povezanosti predmetne javne površine s pripadajućim poslovnim objektom, a odnosi se taksativno na sljedeće kategorije opreme:

1. Ugostiteljske terase:

Odnosi se na postavljanje ugostiteljskih stolova, sjedalica, suncobrana, demontažnih drvenih podesta, zaštitnih ograda, žardinjera za bilje te ostale pripadajuće ugostiteljske opreme nužne za redovno obavljanje uslužne djelatnosti.

2. Reklamne instalacije:

Odnosi se na fiksiranje reklamnih panoa na pročeljima objekata, lociranje pokretnih oglasnih A-stalaka te prezentacijskih rotora, pri čemu je svrha navedenih predmeta isključivo oglašavanje vlastite gospodarske djelatnosti prijavitelja.

3. Izložbeni i prezentacijski stalci trgovina:

Odnosi se na postavljanje strogo ograničenog broja samostojećih predmeta namijenjenih izlaganju trgovačke robe (poput izložbenih lutaka za odjeću, stalaka za naočale, suvenire i sl.) neposredno ispred ulaznih vrata u trgovački objekt.

II. TEHNIČKE NORME I PROSTORNA OGRANIČENJA

- Sigurnost i prohodnost pješačkih koridora:

Zakupnik javne površine preuzima bezuvjetnu obvezu trajnog osiguravanja potpuno slobodnog i nesmetanog pješačkog koridora u minimalnoj širini od **1,50 metara** duž cjelokupne linije dodijeljenog prostora. Navedena norma predstavlja sigurnosni imperativ kojim se jamči neometana fluktuacija svih sudionika u pješačkom prometu.

- Strogi režim izlaganja trgovačke robe:

Ispred trgovačkih objekata dozvoljeno je postavljanje **najviše dvaju (2) samostojećih izložbenih elemenata** (primjerice: dvije lutke za odjeću, ili jedan stalak za naočale uz jednu lutku). Predmetni elementi moraju biti pozicionirani isključivo na način da se sa svake strane ulaznih vrata nalazi po jedan element, čime se osigurava simetrija i urednost prostora.

Izričito se zabranjuje bilo kakvo vješanje, pričvršćivanje ili izlaganje robe, odjevnih predmeta, suvenira i ostalih artikala na ulaznim vratima, prozorima, kamenim okvirima, fasadnim zidovima, tendama te ostaloj vanjskoj infrastrukturi zgrade.

- Estetski i vizualni standardi:

Cjelokupna urbana oprema, stalci i reklame moraju biti vizualno i ambijentalno usklađeni s mediteranskom arhitekturom.

Zabranjuje se uporaba plastičnog inventara narušene estetske vrijednosti koji je u suprotnosti s konzervatorskim smjernicama te narušava opću vizuru zaštićene povijesne jezgre Općine Milna.

III. FINACIJSKE OBVEZE I INFORMATIVNI CJENIK

Financijska obveza zakupnika konstituira se od dvije odvojene komponente čije je potpuno i pravovremeno podmirenje u proračun Općine Milna apsolutni preduvjet za ostvarivanje ugovornih prava.

- Modeli plaćanja zakupnine:

Za ugovore čije trajanje obuhvaća 12 ili više mjeseci, propisana je mogućnost obročnog podmirenja obveza (avans 20%, ostatak u ratama).

Za cjelovito avansno podmirenje takvih ugovora, Općina Milna odobrava stimulativnu bonifikaciju od **5% popusta**.

- Način plaćanja poreza:

Lokalni porez na korištenje javne površine podmiruje se isključivo jednokratno i avansno te ne podliježe primjeni instituta razmjernog umanjenja niti mogućnosti povrata sredstava u slučaju kraćeg stvarnog korištenja prostora.

IV. PROCEDURA PODNOŠENJA ZAHTJEVA I OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Zainteresirani gospodarski subjekti obvezni su podnijeti formalni zahtjev korištenjem standardiziranih obrazaca Jedinственог управног одјела:

- **Obrazac 1** za ugostiteljske terase;
- **Obrazac 3** za reklamne predmete, lutke i naprave

Uz ispravno ispunjen obrazac nužno je kumulativno priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. Aktualni izvadak iz nadležnog registra (izdan ne ranije od 30 dana).
2. Pravno valjan dokaz o pravu korištenja primarnog poslovnog prostora (ugovor o zakupu, vlasnički list ili rješenje o MTU).
3. Detaljnu tehničko-vizualnu dokumentaciju, koja obuhvaća preciznu skicu tlocrta s jasno ucrtanim gabaritima stalaka/terasa u korelaciji s ulazom, kao i recentnu fotografsku dokumentaciju mikrolokacije.
4. Službenu potvrdu JUO-a o nepostojanju dospjelih neizmirenih dugovanja prema Općini Milna (ne stariju od 8 dana).
5. Vlastoručno potpisan Obrazac S-2
6. Vlastoručno potpisan Obrazac S-3

Posebna napomena o ovršnosti isprava:

- Ugovori o zakupu čije ugovoreno trajanje obuhvaća razdoblje od 12 mjeseci ili dulje, kao i ugovori temeljeni na modelu obročnog plaćanja, obvezno podliježu postupku solemnizacije pri nadležnom javnom bilježniku o trošku zakupnika.
- Dokaz o izvršenoj uplati avansa, odnosno cjelokupnog iznosa zakupnine i poreza, ne prilaže se uz inicijalni zahtjev. Podnositelj će po obradi zahtjeva zaprimiti službeni obračun od strane JUO-a, a dokaz o uplati istog bit će isključivi preduvjet za potpisivanje Ugovora i preuzimanje Rješenja.

V. ROKOVI I NAČIN ZAPRIMANJA DOKUMENTACIJE

Zahtjevi se zaprimaju kontinuirano, najkasnije **15 (petnaest) dana** prije planiranog datuma uvođenja u posjed javne površine. Dokumentacija se dostavlja neposredno u pisarnicu Općine Milna ili posredstvom preporučene poštanske pošiljke.

Svako postavljanje opreme ili izlaganje robe na javnoj površini koje prethodi formalnom preuzimanju akta kvalificirat će se kao teža povreda komunalnog reda te podliježe propisanim prekršajnim sankcijama.

OPĆINSKI NAČELNIK

Frane Lozić

