

Na temelju članka 12. i članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) i članka 26. i 27. Statuta Centra za kulturu Milna, Ravnatelj Centra za kulturu Milna dana 05. svibnja 2025. godine donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se postupci koji prethode stvaranju ugovornih odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) U provedbi postupka jednostavne nabave osim Pravilnika, obavezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte koji uređuju područje djelatnosti povezane s predmetom nabave, uzimajući u obzir temeljna načela utvrđena Zakonom.

Članak 2.

(1) O sprječavanju sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

II. PREDMET NABAVE

Članak 3.

(1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbni i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji je Centar za kulturu Milna (u daljnjem tekstu: Centar) postavio.

(2) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

(3) U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja nabave i sl.)

(4) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

III. RAZINE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

(1) Za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 2.650,00 eura (bez PDV-a), nositelj pojedinih poslova i aktivnosti dostavlja ponudu, temeljem čega ravnatelj Centra za kulturu Milna izdaje narudžbenicu.

(2) Za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura (bez PDV-a), a manje od 20.000,00 eura (bez PDV-a) Centar upućuje poziv na dostavu ponuda prema najmanje 1 (jedan) gospodarskom subjektu, temeljem čega se, nakon provedenog sklapanja ugovora.

(3) Za nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 eura (bez PDV-a), a manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a) za robu i usluge, odnosno manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a) za radove,

Centar upućuje poziv na dostavu ponuda prema najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta, temeljem čega se, nakon provedenog sklapa ugovor.

(4) Iznimno od st. 3. ovoga članka, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu u slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kada je to u skladu s posebnim propisom ili pravilima kojima je regulirano obavljanje određenih usluga (npr. znanstveno-istraživačke, umjetničke, konzultantske usluge, odvjetničke, javnobilježničke, restoranske usluge, usluga obrazovanja, usluga smještaja, usluga vještaka, tehnički razlozi i sl.),
- kada je to nužno potrebno zbog iznimne žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti

IV. PRIPREMA I POKRETANJE POSTUPKA NABAVE

Članak 5.

(1) Postupak jednostavne nabave pokreće se pod uvjetom:

- da su planirana i osigurana novčana sredstva u Financijskom planu;
- da je predmet nabave, ako je njegova procijenjena vrijednost 2.650,00 eura (bez PDV-a) ili više uvršten u Plan nabave za proračunsku godinu.

Članak 6.

(1) Postupak jednostavne nabave iz članka 4. st. 1. i st. 2. provodi ravnatelj Centra.

(2) Postupak jednostavne nabave iz članka 4. st. 3. provodi Povjerenstvo za pripremu i provedbu jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje čine najmanje tri člana.

(3) Povjerenstvo Odlukom imenuje ravnatelj Centra.

Članak 7.

(1) Postupak jednostavne nabave iz članka 4. st. 3. pokreće se podnošenjem zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave od strane ravnatelja Centra.

(2) Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave sadrži:

- opis i tehničke specifikacije predmeta jednostavne nabave,
- procijenjenu vrijednost jednostavne nabave,
- rok za dostavu ponuda,
- rok za isporuku tražene robe, odnosno izvršenje traženih usluga ili radova,
- nazive gospodarskih subjekata od kojih je potrebno zatražiti ponudu.

V. SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Članak 8.

(1) Poziv na dostavu ponuda sadrži:

- naziv naručitelja – Centra
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ukoliko su propisani,
- opis predmeta nabave zajedno s tehničkom specifikacijom, projektnim zadatkom ili troškovnikom (ovisno o predmetu nabave),
- rok i način dostavljanja ponuda,
- rok i način isporuke/izvršenja,
- rok i način plaćanja,
- podatke o osobama za kontakt.

(2) Centar u pozivu na dostavu ponuda može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti ponuditelja te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe Zakona.

(3) U pozivu za dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira.

(4) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (elektroničkom poštom, poštom).

VI. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA

Članak 9.

(1) Ponude se mogu dostaviti neposrednom dostavom, poštom u zatvorenoj omotnici ili elektroničkom poštom, ovisno o tome kako je naznačeno u pozivu za dostavu ponuda.

Članak 10.

(1) Rok za dostavu ponuda bit će određen ovisno o složenosti predmeta nabave, a ne smije biti kraći od dva dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

(2) U slučaju iznimne žurnosti, navedeni rok može se skratiti.

(3) Ponude zaprimljene nakon roka neće se uzeti u razmatranje.

VII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 11.

(1) Po isteku roka određenog za dostavu ponuda, ravnatelj Centra, odnosno Povjerenstvo, otvara pristigle ponude prema redoslijedu zaprimanja.

(2) Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 12.

(1) Ovlaštena osoba Naručitelja, odnosno Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude temeljem uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

(2) Prilikom pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda (u daljnjem tekstu: Zapisnik), koji sadrži:

- podatke o ponuditeljima,
- cijene ponuda,
- navod je li ponuda pravodobna i valjana,
- podatke o odabranom ponuditelju,
- razloge odabira odnosno poništenja postupka.

VIII. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA

Članak 13.

(1) Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, Centar donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka, koju potpisuje ravnatelj Centra.

(2) Naručitelj zadržava pravo poništiti jednostavnu nabavu prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

(3) U slučaju kada je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj, čija je ponuda ujedno i odabrana, ne donosi se odluka o odabiru, već se ponuditelj o završetku postupka obavještava putem elektroničke pošte.

(4) Po donošenju odluke o odabiru/poništenju, ista će se dostaviti putem elektroničke pošte ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku.

IX. PRAĆENJE IZVRŠENJA

Članak 14.

- (1) Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.
- (2) Ravnatelj Centra obvezan je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

X. VOĐENJE REGISTRA UGOVORA

Članak 15.

- (1) Centar je obvezan voditi registar sklopljenih Ugovora jednostavne nabave.

XI. ZAPRIMANJE RAČUNA

Članak 16.

- (1) Računi izdani na temelju ugovora sklopljenih u postupku jednostavne nabave ili narudžbenica zaprimaju se u elektroničkom obliku.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Centra i bit će objavljen na službenoj mrežnoj stranici Općine Milna.

Margarita Šimat
Ravnateljica Centra za kulturu Milna



Milna, 8. svibnja 2025.godine

