



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MILNA

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MILNA

BROJ: 2/20

Milna, 25. ožujka 2020. godine

SADRŽAJ:

I OPĆINSKO VIJEĆE

1.	Odluka o izradi I. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Milna	2
2.	Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Milna	5
3.	Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Milna i objavi javnog natječaja	10
4.	Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Milna i objavi javnog natječaja	12
5.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi	14
6.	Odluka o zakupu javnih površina	15
7.	Odluka o prihvaćanju projekata i programa za Strategiju razvoja Općine Milna za razdoblje 2020. – 2025. godina	24
8.	Odluka o izmjenama i dopunama Izjave o osnivanju trgovačkog društva Meštralun d.o.o.	24
9.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama trgovačkog društva Meštralun d.o.o.	25
10.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na opće uvjete isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo trgovačkog društva Meštralun d.o.o.	26
11.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja trgovačkog društva Meštralun d.o.o.	26

Na temelju članka 86. stavak 1., a u svezi stavka 3. i članka 89, *Zakona o prostornom uređenju* („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Milna („*Službeni glasnik Općine Milna*“, broj 6/10 i 4/14), Općinsko vijeće Općine Milna na 29. sjednici održanoj 24. ožujka 2020. godine, donijelo je

ODLUKU O IZRADI I. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE MILNA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se temeljni razlozi, smjerovi i načini izrade I. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Milna („*Službeni glasnik općine Milna*“, broj 5/07), u daljnjem tekstu ID PPUO.

(2) Kako bi se izrada i donošenje ID PPUO-a provela u skladu sa *Zakonom o prostornom uređenju* („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/08, 39/19 i 98/19), u daljnjem tekstu *Zakon*, ovom *Odlukom* utvrđuje se slijedeće:

1. pravna osnova za izradu i donošenje ID PPUO-a,
2. razlozi donošenja ID PPUO-a,
3. obuhvat ID PPUO-a,
4. sažeta ocjena stanja u obuhvatu ID PPUO-a,
5. ciljevi i programska polazišta ID PPUO-a,
6. popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu ID PPUO-a,
7. način pribavljanja stručnih rješenja ID PPUO-a,
8. popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu ID PPUO-a, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi ID PPUO-a,
9. planirani rok za izradu ID PPUO-a, odnosno njihovih pojedinih faza,
10. izvore financiranja izrade ID PPUO-a,
11. završne odredbe.

(3) Naručitelj izrade ID PPUO-a je Općina Milna (u nastavku teksta: Nositelj) kojeg zastupa načelnik Općine Milna.

PРАВNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE ID PPUO-a

Članak 2.

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje ID PPUO-a opisana je u članku 86. stavak 3. *Zakona*.

(2) Cijeli postupak izrade i donošenja ID PPUO-a mora biti skladu s *Zakonom, Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova* (NN 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04), ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja te posebnim propisima.

RAZLOZI ZA IZRADU ID PPUO-a

Članak 3.

(1) Od donošenja važećeg prostornog plana uređenja Općine Milna prošlo je više od 10 godina. U međuvremenu su se zakoni vezani za prostorno uređenje promijenili u potpunosti, kao i niz drugih zakona koji imaju utjecaja na postupak izrade i primjenu prostornog plana. Ovom Odlukom Općina Milna želi izvršiti usklađenje temeljnog prostorno-planskog dokumenta sa *Zakonom*, kao i s Prostornim planom Splitsko-dalmatinske županije.

(2) Cijeli prostorni plan treba izraditi na novim digitalnim kartografskim podlogama izrađenim od strane Državne geodetske uprave u novom koordinatnom sustavu - HTRS96. Sve te kartografske podloge (detaljna topografska karta u mjerilu 1:25000, hrvatska osnovna karta, digitalni orto-foto, homogenizirane katastarske karte) Općina će zatražiti od DGU-a bez posebne naknade.

(3) Kako je u međuvremenu Općina Milna izradila *Prometnu studiju* kojom bi se identificirale sve postojeće i moguće planirane nerazvrstane ceste na području Općine, rezultat ove *Prometne studije* treba unijeti u rješenje ID PPUO.

(4) Dopunski razlog predstavlja određeni broj zaprimljenih zahtjeva i primjedbi fizičkih i pravnih osoba s pravnim interesom na području Općine Milna za promjenama u namjeni i korištenju prostora općine Milna.

(5) Ugraditi zahtjeve javno-pravnih tijela, uskladiti grafički dio *Plana* te Odredbe za provođenje s PPSDŽ te odgovarajućim Zakonima i podzakonskim aktima.

OBUHVAT ID PPUO-a**Članak 4.**

(1) Obuhvat ID PPUO-a proizlazi iz razloga opisanih u članku 3. ove Odluke, odnosno područje za koje će se izraditi ID PPUO-a u potpunosti se poklopa s granicom Općine Milna.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PPUO-a**Članak 5.**

(1) Područje unutar obuhvata ID PPUO-a postupno se uređuje temeljem odredbi temeljnog PPUO-a.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA ID PPUO-a**Članak 6.**

(1) Cilj ovih ID PPUO je usklađenje temeljnog prostornog plana Općine Milna sa *Zakonom* i Prostornim planom Splitsko-dalmatinske županije. Ovime bi se trebao omogućiti brži i jednostavniji razvoj općine Milna, istovremeno vodeći računa o prirodnoj i kulturnoj baštini i zaštiti okoliša Općine Milna.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU ID PPUO-a**Članak 7.**

(1) Rezultati do sada izrađenih i usvojenih *Studija*, kao i rezultati moguće *Strateške procjene utjecaja ID PPUO na okoliš* ugradit će se u ID PPUO.

(2) ID PPUO izraditi će se na kartografskim podlogama (DTK25, HOK5, DOF5 kao i homogeniziranim katastarskim kartama koje pokrivaju područja pojedinih katastarskih općina na području Općine Milna) u HTRS96 koordinatnom sustavu koju će Nositelj ustupiti odabranom stručnom Izrađivaču.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA ID PPUO-a**Članak 8.**

(1) Na temelju procjene opsega posla za izradu ID PPUO-a zatražit će se ponuda od jednog ovlaštenog Izrađivača s kojim će se sklopiti ugovor za izradu ID PPUO-a.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE TE DRUGIH SUDIONIKA I KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI ID PPUO-a**Članak 9.**

(1) Sudionici u izradi ID PPUO-a su sljedeća javnopravna tijela i drugi sudionici korisnici prostora:

1. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu za područje Splitsko-dalmatinske županije, Porinova bb, 21000 SPLIT
2. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Uprava za zaštitu prirode, Savska cesta 41/20, 10000 ZAGREB
3. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Ulica Republike Austrije 14, 10 000 ZAGREB
4. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIH VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU SPLITSKO DALMATINSKE ŽUPANIJE, Prilaz braće Kaliterna 10, 21000 SPLIT
5. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
6. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava vodnog gospodarstva, Ulica Grada Vukovara 220, 10000 Zagreb
7. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, 10000 Zagreb
8. URED DRŽAVNE UPRAVE U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJI - Odjel za gospodarstvo Vukovarska 1, 21000 SPLIT
9. HRVATSKE VODE, VGO Split, Vukovarska 35, 21000 SPLIT
10. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 ZAGREB
11. MUP – POLICIJSKA UPRAVA SPLITSKO-DALMATINSKA, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite, Trg Hrvatske bratske zajednice 9, 21000 SPLIT
12. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured za zaštitu i spašavanje - Split, Odjel za preventivne i planske poslove, Moliških Hrvata 1, 21000 SPLIT
13. MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, Sektor za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Služba za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Sarajevska bb, 10000 ZAGREB
14. SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, Javna ustanova - *Zavod za prostorno*

- uređenje Splitsko-dalmatinske županije, Domovinskog rata 2/I, 21000 Split*
15. SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, Domovinskog rata 2, 21000 Split
 16. ŽUPANIJSKA UPRAVE ZA CESTE NA PODRUČJU SPLITSKO – DALMATINSKE ŽUPANIJE, R. Boškovića 22, 21000 Split
 17. HRVATSKE CESTE d.o.o., Sektor za studije i projektiranje, Vončinina 3, 10000 ZAGREB
 18. LUČKA KAPETANIJA SPLIT, Obala Lazareta 1, 21000 SPLIT
 19. LUČKA UPRAVA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE, Vukovarska br. 1, 21000 Split;
 20. LUČKA KAPETANIJA SPLIT - Ispostava Milna, 21405 Supetar;
 21. AGENCIJA ZA CIVILNO ZRAKOPLOVSTVO, Sektor aerodroma i zaštite zračnog prometa, Ulica Grada Vukovara 284, 10000 ZAGREB
 22. MINISTARSTVO POMORSTVA, PROMETA I INFRASTRUKTURE, Uprava zračnog prometa, elektroničkih komunikacija i pošte, Sektor zračnog prometa, Prisavlje 14, 10000 Zagreb;
 23. ODAŠILJAČI i VEZE d.o.o., Ulica grada Vukovara 269d, 10000 ZAGREB
 24. HEP - OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA (HEP ODS) d.o.o., DP ELEKTRODALMACIJA - SPLIT, POGON BRAČ, Ul. Vrilo 7, 21400 Supetar
 25. HRVATSKI OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA (HOPS) d.o.o., Prijenosno područje Split, Sektor za izgradnju i investicije - Odjel za izgradnju Split, Kneza Ljudevita Posavskog 5, 21000 SPLIT
 26. VODOVOD-BRAČ d.o.o., Mladena Vodanovića 23, 21 400 SUPETAR
 27. HRVATSKE ŠUME d.o.o., Uprava šuma – Podružnica Split, Šumarija Brač, 21400 Supetar
- (2) Ostali sudionici u izradi ID PPUO-a su sljedeći sudionici i korisnici prostora:
1. Članovi Odbora za prostorno planiranje, urbanizam i zaštitu prirodnog okoliša Općine Milna
 2. Mjesni odbori na području općine Milna
 3. Općine Sutivan i Nerežišća
 4. SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje -

Ispostava Supetar, Dolčić 2, 21400
Supetar

PLANIRANI ROK ZA IZRADU ID PPUO-a, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 10.

(1) Utvrđuje se slijedeći osnovni tijek aktivnosti u izradi i donošenju ID PPUO-a, a nakon objave i stupanja na snagu ove Odluke:

1. Prikupljanje posebnih uvjeta javno-pravnih tijela iz članka 9. ove Odluke i to u roku od 30 kalendarskih dana od dana dostave Odluke.
2. Nacrt prijedloga ID PPUO-a za Javnu raspravu u roku od 30 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora s odabranim *Izrađivačem* ili dostave narudžbe istom.
3. Javna rasprava u trajanju od 8 kalendarskih dana s početkom 8 dana po objavi javne rasprave o prijedlogu ID PPUO u dnevnom tisku, mrežnim stranicama Ministarstva i Općine te na lokalno uobičajen način.
4. Suradnja s *Izrađivačem* ID PPUO na izradi izvješća o provedenoj javnoj raspravi 15 kalendarskih dana od završetka javnog uvida i dostavljenih primjedbi, prijedloga i očitovanja pristiglih tijekom javnog uvida *Izrađivaču* prijedloga plana od strane *Naručitelja*.
5. Izrada Nacrta konačnog prijedloga plana u roku od 8 kalendarskih dana od dana objave *Izvješća o provedenoj javnoj raspravi*.
6. Izrada i dostava 3 primjerka Konačnog prijedloga ID PPUO-a *Naručitelju* u roku od 8 kalendarskih dana od dana donošenja Zaključka o utvrđivanju konačnog prijedloga plana radi dostave istih u Zavod za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije (ishođenje *Mišljenja* temeljem članka 107 *Zakona*) i Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja (ishođenje *Suglasnosti* temeljem članka 108 *Zakona*). Jedan primjerak ostaje u općini Milna.
7. Potreban broj izvornika ID PPUO-a u obliku uvezanih i ovjerenih elaborata sukladno propisima u roku 15 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke Općinskog vijeća Općine Milna o usvajanju ID PPUO-a, odnosno njene objave u Službenom glasniku Općine Milna.

(2) Unutar planiranih okvirnih rokova moguća su odstupanja u slučaju nepredviđenih razrada i

poslova tijekom izrade ID PPUO-a. Unutar rokova iz ovog članka nije sadržano vrijeme potrebno za pribavljanje posebnih mišljenja te mogućih ponavljanja javne rasprave.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE ID PPUO-a

Članak 11.

(1) Izrada ID PPUO-a financirat će se iz Proračuna Milna za 2020. godinu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

(1) Sukladno članku 86. stavku 5. Zakona ova Odluka dostaviti će se Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj.

Članak 13.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u *Službenom glasniku Općine Milna*.

KLASA: 350-01/20-01/02

URBROJ: 2104/03-02/1-20-1

Milna, 24. ožujka. 2020. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivo Markusović, v.r.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 –ispravak, 123/17 i 98/19), članka 28. Statuta Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 6/10 i 4/14), Općinsko vijeće Općine Milna, na 29. sjednici, održanoj 24. ožujka 2020. godine, donosi

O D L U K U

o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštenog upravnog odjela Općine Milna

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštenog upravnog odjela Općine Milna (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se osnivanje, naziv, djelokrug, ustrojstvo i odgovornost Jedinštenog upravnog odjela kao upravnog tijela Općine Milna koje obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, te poslove državne uprave koji su preneseni na Općinu Milna, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 2.

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 3.

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

II USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 4.

Za obavljanje upravnih, stručnih, općih, administrativnih, materijalno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ustrojava se JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE MILNA (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel).

Članak 5.

Jedinštveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Općine Milna, na adresi Milna, Sridnja kala 1.

Na zgradi u kojoj se nalazi sjedište Jedinštenog upravnog odjela mora biti istaknuta ploča koja sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Splitsko-dalmatinska županija, Općina Milna, Jedinštveni upravni odjel, te adresa Sridnja kala 1.

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga Jedinštveni upravni odjel koristi pečat, okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekstom koji glasi: Republika Hrvatska, Splitsko-dalmatinska županija, Općina Milna, Jedinštveni upravni odjel i rednim brojem pečata.

Akti Jedinštenog upravnog odjela u zaglavju moraju sadržavati: grb Republike Hrvatske, tekst koji glasi: Republika Hrvatska, Splitsko-dalmatinska županija, Općina Milna, Jedinštveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Akti Jedinštenog upravnog odjela ovjeravaju se pečatom koji odgovara zaglavju akta.

III UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 6.

Jedinštvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik Jedinštenog upravnog odjela, kojega na temelju javnog natječaja, sukladno zakonu, imenuje općinski načelnik.

Članak 7.

Pročelnik organizira i koordinira rad u upravnom odjelu, brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja upravnog odjela, raspoređuje zadatke i poslove i daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže i donosi akte za koje je ovlašten zakonom, propisima i aktima Općine, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, obavlja ocjenjivanje službenika i namještenika, izvršava i druge zadatke i ovlasti utvrđene zakonom, propisima i aktima Općine.

Članak 8.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela odgovoran je načelniku za zakonit, pravilan i pravodoban vlastiti rad i rad Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 9.

Pročelnika na temelju javnog natječaja imenuje načelnik na način propisan Zakonom.

Načelnik može razriješiti pročelnika u skladu sa Zakonom.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne samouprave.

Članak 10.

Načelnik usmjerava i nadzire rad Jedinštenog upravnog odjela i prati zakonitost njegova rada.

U provođenju ovlasti iz stavka 1. ovog članka načelnik od pročelnika traži podatke, izvješća i prijedloge rješenja određenih pitanja, određuje mu zadaće, daje upute i smjernice za rad, a u skladu s pravima i dužnostima koje načelnik ima temeljem zakona i općih akata Općine Milna.

Članak 11.

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, Općinski načelnik može iz redova službenika Općinske uprave koji ispunjavaju uvjete za raspored na navedeno radno mjesto imenovati vršitelja dužnosti pročelnika (privremenog pročelnika).

Načelnik može u svako doba opozvati imenovanog vršitelja dužnosti pročelnika.

IV UNUTARNJE USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 12.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju Jedinštenog upravnog odjela Općine Milna se uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinštenog upravnog odjela, u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, posebnim zakonima, ovom Odlukom i aktima Općine Milna.

Pravilnik donosi načelnik na prijedlog pročelnika Jedinštenog upravnog odjela.

**V DJELOKRUG POSLOVA
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

Jedinstveni upravni odjel obavlja sljedeće poslove:

- pravni, stručni i administrativni poslovi u vezi provedbe izbora i konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća iz nadležnosti Općine, te poslovi u svezi pripreme i organiziranja sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i informiranje javnosti o njihovom radu,
- pravno savjetodavni poslovi u pripremi nacrti i prijedloga općih akata za Općinsko vijeće, načelnika te briga o njihovoj usklađenosti sa zakonom, Statutom i drugim propisima, pravna, stručna i savjetodavna pomoć i davanje mišljenje načelniku, predsjedniku i članovima Općinskog vijeća te članovima njihovih radnih tijela, u obavljanju njihovih poslova,
- izrada nacrti i prijedloga općih, internih i drugih akata za Općinsko vijeće i načelnika, iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela, u skladu sa zakonom i provođenje istih,
- poslovi u vezi radno pravnog statusa i mandata načelnika i njegova zamjenika propisani Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o lokalnim izborima, Zakonom o plaćama i drugim propisima i aktima Općine te drugi kadrovski poslovi za dužnosnike,
- normativno pravna izrada donesenih akata Općinskog vijeća, organiziranje njihove objave i dostava nadležnim tijelima i subjektima radi izvršenja,
- poslovi pravnog zastupanja Općine i njegovih tijela u upravnom sporu i drugim sudskim sporovima,
- kadrovski poslovi, izrada pojedinačnih upravnih i drugih akata iz oblasti radnih odnosa koje donosi pročelnik za službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela, kao i akata koje donosi načelnik za pročelnika, vođenje evidencija iz oblasti rada i drugih propisanih evidencija, organizira i koordinira stručno usavršavanje službenika,
- pravni i administrativni poslovi u svezi organiziranja i provedbe izbora i konstituiranja vijeća mjesnih odbora i pravna pomoć u izradi akata mjesnih odbora,
- poslovi prijamnog ureda i uredskog poslovanja (prijem i otprema akata, dostave pošte i poslovi arhiva),
- administrativno-tajnički poslovi za načelnika, njegova zamjenika i Općinsko vijeće,
- obavlja poslove informiranja građana putem medija i općinskog web portala,
- posredna briga o djeci predškolskog uzrasta, odgoja i obrazovanja,
- poslovi iz područja društvenih djelatnosti: kultura, tjelesna kultura i sport, briga o djeci, predškolski odgoj i obrazovanje, socijalna skrb, protupožarna i civilna zaštita te zaštita potrošača,
- suradnja i koordinacija s ustanovama kojih je Općina osnivač, u vezi usklađenosti njihovih akata sa zakonom, propisima i aktima Općine, koje donose uz prethodnu suglasnost osnivača, suradnja s udrugama na području Općine,
- pruža pravnu i stručnu pomoć načelniku u obavljanju poslova predsjednika Turističke zajednice Općine, sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, iz nadležnosti Općine kao člana,
- koordinira s Turističkom zajednicom Općine Milna o zajedničkom korištenju sredstava turističke pristojbe koja se doznaju Općini za poboljšanje uvjeta boravka turista,
- poslovi praćenja, pripreme, proučavanja i vrednovanja prijedloga programa i projekata koji se kandidiraju za korištenje sredstava iz fondova Europske unije i drugih međunarodnih izvora financiranja, suradnja s predstavnicima državnih i drugih tijela i stručnih organizacija te stranih i međunarodnih institucija, u planiranju i provođenju razvojnih programa,
- izrada i praćenje izvršenja financijskih i drugih ugovora iz djelokruga poslova Jedinstvenog upravnog odjela,
- izrada uputa i smjernica za izradu prijedloga Proračuna Općine i financijskih planova, sukladno Zakonu o proračunu,
- izrada nacrti prijedloga proračuna Općine, Odluke o izvršenju proračuna i izrada godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine i dr. izvješća u skladu sa zakonom,
- praćenje ostvarivanja proračunskih prihoda i rashoda Općine, predlaganje i poduzimanje potrebnih mjera,

- financijsko-računovodstveni poslovi, blagajnički poslovi i poslovi likvidature, kontiranja i knjiženja knjigovodstvene dokumentacije, vođenje materijalnog knjigovodstva, obračun i isplata plaća,
- priprema i koordinira popis imovine i obveza, kontrolira ispravnost popisnih lista dugotrajne i druge imovine, predlaže načelniku mjere za naplatu potraživanja i odluku o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja, sukladno propisima,
- priprema i izrađuje dokumentaciju vezano uz zaduživanje Općine i davanje jamstava i suglasnosti za zaduživanje proračunskih korisnika i trgovačkih društava kojih je Općina osnivač ili suosnivač te izrađuje sva prateća propisana izvješća,
- suradnja i koordinacija s ustanovama kojih je Općina osnivač ili suosnivač, u vezi akata o plaćama i materijalnim pravima njihovih zaposlenika i drugih njihovih akata koje donose uz prethodnu suglasnost osnivača, a koji imaju financijske učinke na proračun Općine i davanje mišljenja,
- poslovi u vezi javne nabave i provedba nabave za potrebe općinske uprave, pripreme prijedloga nabave, vođenje evidencije nabava, poslovi u vezi pripreme, vođenja registra ugovora nabave i okvirnih sporazuma te njihove objave, sastavljanja izvješća i dr. sukladno Zakonu o javnoj nabavi, podzakonskim propisima i aktima Općine, koordiniranje aktivnosti na planiranju potreba za nabavama, kontrolira zaprimljene zahtjeve za pokretanje postupaka javne u smislu usklađenosti sa zakonom, planom nabave i proračunom, izrada i objava plana nabave te ažuriranje istog tijekom proračunske godine,
- evidencija, praćenje, nadzor, predlaganje i provođenje mjera radi povećanja prihoda i poboljšanja stanja naplate svih javnih prihoda općinskog proračuna, zakonskih, ugovorenih i dr. potraživanja, slanje opomena, priprema i pokretanje prisilne naplate putem nadležnih tijela, poduzima mjere za naplatu općinskih poreza samostalno i u suradnji s Poreznom upravom, tromjesečno izvješćuje načelnika o stanju duga i dužnicima s osnova korištenja Općinske imovine, koncesija, zakupa javnih površina i dr. dugovanjima,
- vodi evidenciju i obavlja procjenu stanja imovine Općine, ustrojava analitičku evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana),
- poslove iz područja komunalnog gospodarstva: izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, upravni postupci u području komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda,
- poslove iz područja prostornog i urbanističkog planiranja te urbane komasacije i zaštite i unapređenja prirodnog okoliša: organizacija i sudjelovanje u izradi izvješća o stanju u prostoru i programa za unapređenje stanja u prostoru, organizacija poslova u postupcima izrade i donošenja prostornog plana uređenja Općine Milna i njegovih izmjena i dopuna, kao i planova užitih područja (UPU), studija utjecaja na okoliš i dokumenata propisanih zakonima i propisima o zaštiti okoliša, provedba javnih rasprava,
- poslovi vodnog gospodarstva (javna vodoopskrba, javna odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, evidencija i briga o komunalnim vodnim građevinama, suradnja s Vodovodom Brač d.o.o. kao isporučiteljom vodnih usluga i dr.) u skladu sa Zakonom o vodama i drugim propisima i aktima Općine,
- komunalno redarstvo u skladu sa ZKG i drugih zakonima i propisima i provedba Odluke o komunalnom redu i drugih odluka Općine,
- evidencija i izrada rješenja za komunalnu naknadu i komunalnog doprinosa, cijene komunalnih usluga te njihov obračun i naplata, drugih rješenja iz komunalnog gospodarstva u skladu sa zakonom i aktima Općine,
- poslove vezane za uređenje naselja i stanovanje na području Općine,
- predlaže Općinskom vijeću i načelniku akte o uređenju prometa na području Općine, u skladu sa zakonom i prati provedbu propisa,
- poslovi nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, poslovi upravljanja prometom i nadzora prometa u zonama smirenog prometa,
- osniva i vodi evidenciju naselja, ulica i kućnih brojeva,
- poslovi u svezi koordinacije, izrade i provođenja dokumenata zaštite od požara, civilne zaštite,
- priprema i provodi odluke Općinskog vijeća i načelnika u svezi gospodarenja općinskom

- imovinom (nekretninama), pravnog prometa vezano za raspolaganje, stjecanje, uporabu i korištenje te zasnivanje stvarnih prava na nekretninama,
- pravni i stručni poslovi u svezi sređivanja zemljišno-knjižnog stanja općinske imovine,
 - uspostavlja i vodi evidenciju nekretnina u vlasništvu i na korištenju Općine, stvarno pravne,obvezno pravne i druge odnose u vezi s nekretninama,
 - pokreće i vodi postupak pred nadležnim tijelom RH za prijenos nekretnina u vlasništvu RH na Općinu uključujući i imovinu RH koja je u postupku sukcesije, kao i poslove vezane za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine,
 - priprema i provodi Odluku o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora te druge akte u vezi poslovnih prostora, upravljanje poslovnim prostorom u vlasništvu i izvan knjižnom vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, propisima i aktima Općine, predlaganje određivanja namjene, izrada ugovora o zakupu i otkaza ugovora, nadzor korištenja poslovnog prostora sukladno ugovornim i drugim obvezama zakupaca i poduzimanje odgovarajućih mjera, vodi evidenciju poslovnih prostora i zakupaca,
 - evidencija i priprema akata za davanje u zakup javne općinske površine,
 - upravljanje javnim površinama sukladno odlukama Općinskog vijeća, izrada ugovora, otkaza, nadzor korištenja, poduzimanje odgovarajućih mjera za naplatu naknada i zakupnina, uspostavlja i vodi evidenciju javnih općinskih površina i korisnika,
 - poslove državne uprave prenesene na Općinu Milna,
 - poslovi u svezi zaštite potrošača i osnivanja savjetodavnog tijela, sukladno Zakonu,
 - drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu s zakonom, drugim propisima i aktima Općine te nalogima načelnika i predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 13.

Poslove i zadaće iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi odnosno stupnju obrazovanja i drugim uvjetima, obavljaju službenici i namještenici raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Milna.

Službenici su osobe koje obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove. Namještenici su osobe koje obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika kao i o prestanku službe odlučuje pročelnik Jedinštenog upravnog odjela, rješenjem, u skladu sa zakonom, propisima i aktima Općine.

Članak 14.

Jedinštveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svog djelokruga rada i za svoj rad odgovoran je Općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju jedinstvenog upravnog odjela Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“ broj 2/03 i 1/11).

Članak 16.

Službenici i namještenici zatečeni u službi u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Milna na dan stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju sa radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima,

Članak 17.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Milna Općinski načelnik će na prijedlog pročelnika izmijeniti i uskladiti s odredbama ove Odluke u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Milna“.

KLASA: 022-07/20-01/02
URBROJ: 2104/03-02/1-20-1
Milna, 24. ožujka 2020. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivo Markusović, v.r.

Na temelju članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14. i 81/15. – pročišćeni tekst i 94/17 – pročišćeni tekst), članka 28. Statuta Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 6/10 i 4/14) i članka 7. stavka 1. alineja 2. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 8/19), Općinsko vijeće Općine Milna na 29. sjednici održanoj 24. ožujka 2020., donijelo je

ODLUKU

o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Milna i objavi javnog natječaja

Članak 1.

Odlukom o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Milna (u daljnjem tekstu: Odluka) pokreće se postupak prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Milna, i to :

k. č. zgr. 45/1 k.o. Milna (stojna kuća i dvor sa izgrađenom poslovnom zgradom - tržnica) upisano u ZK ulošku 2014, ukupne korisne površine 478 m².

Stojna kuća u naravi predstavlja stambeno-poslovnu zgradu korisne površine 390 m² (Pr+2) i koja je u izrazito derutnom stanju, a poslovna zgrada izgrađena na pripadajućem dvorištu predstavlja tržnicu korisne površine 88 m² (Pr).

Nekretnina se nalazi unutar obuhvata građevinskog dijela naselja Milne mješovite namjene – izgrađeni dio.

Prodaja nekretnine koja je predmet ovog natječaja vrši se po sistemu “viđeno – kupljeno” te se neće priznati naknadni prigovori na pravne ili materijalne nedostatke nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Javni natječaj provest će se putem prikupljanja pismenih ponuda.

Članak 2.

Početna cijena za prodaju nekretnine iz članka 1. ove Odluke utvrđena je u „**Elaboratu procjene tržišne vrijednosti stambeno-poslovne i poslovne zgrade**“, od 23. siječnja 2020. godine, izrađenom od ovlaštenog Stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Srđana Krnić, mag.ing.aedif. i iznosi **2.867.000,00 kuna**.

Članak 3.

Ponuditelj je obavezan uplatiti jamčevinu u visini 3% (tri posto)) iznosa početne kupoprodajne cijene. Jamčevina se uplaćuje na poslovni račun Općine Milna **IBAN broj HR5824070001826700002, poziv za pravne i fizičke osobe HR68 7757 – OIB**, a dokaz o uplaćenju jamčevine se prilaže ponudi. Uplaćena jamčevina uračunava se u ukupan iznos kupoprodajne cijene.

Ponuditeljima čija ponuda neće biti prihvaćena kao najpovoljnija, jamčevina se vraća u roku od 15 dana od dana izbora najpovoljnije ponude, bez prava na kamatu.

Članak 4.

Ponude se podnose u roku od 15 dana počevši od drugog dana od dana objave javnog natječaja u lokalnom tisku.

Javno otvaranje ponuda imenovano Povjerenstvo će provesti u roku najduže 15 dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Članak 5.

Ponude se predaju u zatvorenoj omotnici s naznakom „*Ponuda za natječaj – prodaja nekretnine č.zgr 45/1 k.o. Milna – ne otvaraj*“. Ponude se dostavljaju poštom preporučeno ili se predaju u Jedinствени upravni odjel Općine Milna u roku iz članka 4. ove Odluke.

Ponuda se piše na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i obvezno sadrži:

- ime, prezime, adresu, OIB i potpis fizičke osobe, odnosno za pravne osobe izvadak iz upisnika u koji je ponuditelj upisan, tvrtku i naziv, sjedište, MBS i OIB, te puno ime i prezime ovlaštene osobe sa potpisom i pečatom,
- broj računa radi eventualnog povrata jamčevine i e mail adresu
- ponudenu kupoprodajnu cijenu
- dokaz o uplaćenju jamčevini,

Nepotpune ponude kao i ponude s ponudenom kupoprodajnom cijenom ispod utvrđene početne cijene smatrat će se nevažećim te će se odbaciti bez razmatranja.

Članak 6.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu pod uvjetom da ispunjava i sve druge uvjete natječaja.

Konačnu odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi općinsko vijeće Općine Milna na prijedlog Povjerenstva za provođenje postupka prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Milna.

Povjerenstvo može predložiti da se ne prihvati niti jedna ponuda.

Odluka Općinskog vijeća je konačna i protiv nje nije moguće uložiti žalbu.

Ako nakon otvaranja ponuda najpovoljniji ponuditelj odustane od svoje ponude, on gubi pravo na povrat jamčevine, a najpovoljnijim ponuditeljem smatra se slijedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu. U slučaju da za istu nekretninu dva ili više ponuditelja ponude jednaku kupoprodajnu cijenu, natječaj za prodaju se poništava i ponavlja.

Članak 7.

Kupoprodajni ugovor zaključit će općinski načelnik Općine Milna.

Izabrani najpovoljniji ponuditelj dužan je pristupiti sklapanju Ugovora o kupoprodaji najkasnije u roku od 15 (slovima: petnaest) dana, računajući od dana kada mu bude dostavljen pisani primjerak Ugovora o kupoprodaji (putem e mail adrese koju je dostavio uz ponudu), odnosno od dana kada bude pozvan na potpis ugovora.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o kupoprodaji po uvjetima iz ovog natječaja ili ga ne potpiše u gore navedenom roku, gubi pravo na povrat jamčevine, a sklapanje Ugovora o kupoprodaji biti će ponuđeno slijedećem najpovoljnijem ponuditelju za tu nekretninu.

Članak 8.

Odabrani ponuditelj je dužan platiti kupoprodajnu cijenu jednokratno, u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora. U slučaju prekoračenja tog roka, kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti i pripadajuće zakonske zatezne kamate koje se obračunavaju od dana dospijeha do dana plaćanja.

Odabrani ponuditelj dužan je platiti porez na promet nekretnina.

Općina može raskinuti ugovor kada kupac zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene više od 30 dana uz zadržavanje iznosa uplaćene jamčevine.

Članak 9.

Općina će tabularnu ispravu potrebnu za upis vlasništva kupcu izdati nakon plaćene kupoprodajne cijene.

Članak 10.

Javni natječaj za prodaju nekretnine provesti će Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Milna (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Frane Lozić, predsjednik Povjerenstva,
2. Ivo Markusović, član Povjerenstva,
3. Anita Vulović, član Povjerenstva.

Administrativne poslove za Povjerenstvo izvršit će Jedinствени upravni odjel Općine Milna.

Članak 11.

Javni natječaj objavit će se u dnevnom tisku „Slobodna Dalmacija“ i na internetskoj stranici Općine Milna, www.opcinamilna.hr u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke.

Članak 12.

Općinsko vijeće zadržava pravo odustajanja od prodaje nekretnine u vlasništvu Općine, poništenja javnog natječaja uz povrat uplaćene jamčevine kao i odbijanja ponuda, u svako doba do potpisivanja ugovora bez posebnog obrazloženja ponuditeljima, a da pri tome ne snosi materijalnu ili drugu odgovornost prema ponuditeljima.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 943-01/20-01/15
URBROJ: 2104/03-02/1-20-1
Milna, 24. ožujka 2020. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivo Markusović, v.r.

Na temelju članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14. i 81/15. – pročišćeni tekst i 94/17 – pročišćeni tekst), članka 28. Statuta Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 6/10 i 4/14) i članka 7. stavka 1. alineja 2. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 8/19), Općinsko vijeće Općine Milna na 29. sjednici održanoj 24. ožujka 2020.g., donijelo je

ODLUKU o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Milna i objavi javnog natječaja

Članak 1.

Odlukom o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Milna (u daljnjem tekstu: Odluka) pokreće se postupak prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Milna, i to :

1. dio č.zem. 1683 k.o. Milna u površini od 791 m2, mješovite (pretežito-stambene) namjene – Lik „B“ na skici izmjere;
2. dio č.zem. 1683 k.o. Milna u površini od 1220 m2, mješovite (pretežito-stambene) namjene – Lik „C“ na skici izmjere.

Prodaja nekretnine koja je predmet ovog natječaja vrši se po sistemu “viđeno – kupljeno” te se neće priznati naknadni prigovori na pravne ili materijalne nedostatke nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Javni natječaj provest će se putem prikupljanja pismenih ponuda.

Članak 2.

Početna cijena za prodaju nekretnine iz članka 1. ove Odluke utvrđena je u „**Elaboratu procjene tržišne vrijednosti zemljišta**“, od 25. veljače 2020. godine, izrađenom od ovlaštenog Stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Srđana Krnić, mag.ing.aedif. i iznosi **690,74 kuna po m2**.

Članak 3.

Ponuditelj je obavezan uplatiti jamčevinu u visini 10% (deset posto)) iznosa početne kupoprodajne cijene. Jamčevina se uplaćuje na poslovni račun Općine Milna IBAN broj

HR5824070001826700002, poziv za pravne i fizičke osobe HR68 7757 – OIB, a dokaz o uplaćenju jamčevini se prilaže ponudi. Uplaćena jamčevina uračunava se u ukupan iznos kupoprodajne cijene.

Ponuditeljima čija ponuda neće biti prihvaćena kao najpovoljnija, jamčevina se vraća u roku od 15 dana od dana izbora najpovoljnije ponude, bez prava na kamatu.

Članak 4.

Ponude se podnose u roku od 15 dana počevši od drugog dana od dana objave javnog natječaja u lokalnom tisku.

Javno otvaranje ponuda imenovano Povjerenstvo će provesti u roku najduže 15 dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Članak 5.

Ponude se predaju u zatvorenoj omotnici s naznakom „*Ponuda za natječaj – prodaja nekretnine – ne otvaraj*“. Ponude se dostavljaju poštom preporučeno ili se predaju u Jedinствени upravni odjel Općine Milna u roku iz članka 4. ove Odluke, odvojeno za svaki predmet prodaje za oznakom LIK „B“ ili LIK „C“.

Ponuda se piše na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i obvezno sadrži:

- ime, prezime, adresu, OIB i potpis fizičke osobe, odnosno za pravne osobe izvadak iz upisnika u koji je ponuditelj upisan, tvrtku i naziv, sjedište, MBS i OIB, te puno ime i prezime ovlaštene osobe sa potpisom i pečatom,
- broj računa radi eventualnog povrata jamčevine i e mail adresu
- ponudenu kupoprodajnu cijenu
- dokaz o uplaćenju jamčevini,

Nepotpune ponude kao i ponude s ponudenom kupoprodajnom cijenom ispod utvrđene početne cijene smatrat će se nevažećim te će se odbaciti bez razmatranja.

Članak 6.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu pod uvjetom da ispunjava i sve druge uvjete natječaja.

Konačnu odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće Općine Milna na prijedlog Povjerenstva za provođenje postupka prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Milna, a najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Povjerenstvo može predložiti da se ne prihvati niti jedna ponuda.

Odluka Općinskog vijeća je konačna i protiv nje nije moguće uložiti žalbu.

Ako nakon otvaranja ponuda najpovoljniji ponuditelj odustane od svoje ponude, on gubi pravo na povrat jamčevine, a najpovoljnijim ponuditeljem smatra se slijedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu. U slučaju da za istu nekretninu dva ili više ponuditelja ponude jednaku kupoprodajnu cijenu, natječaj za prodaju se poništava i ponavlja.

Članak 7.

Kupoprodajni ugovor zaključit će općinski načelnik Općine Milna.

Izabrani najpovoljniji ponuditelj dužan je pristupiti sklapanju Ugovora o kupoprodaji najkasnije u roku od 15 (slovima: petnaest) dana, računajući od dana kada mu bude dostavljen pisani primjerak Ugovora o kupoprodaji (putem e-mail adrese koju je dostavio uz ponudu), odnosno od dana kada bude pozvan na potpis ugovora.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o kupoprodaji po uvjetima iz ovog natječaja ili ga ne potpiše u gore navedenom roku, gubi pravo na povrat jamčevine, a sklapanje Ugovora o kupoprodaji biti će ponuđeno slijedećem najpovoljnijem ponuditelju za tu nekretninu.

Članak 8.

Odabrani ponuditelj je dužan platiti kupoprodajnu cijenu jednokratno, u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora. U slučaju prekoračenja tog roka, kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti i pripadajuće zakonske zatezne kamate koje se obračunavaju od dana dospijanja do dana plaćanja.

Odabrani ponuditelj dužan je platiti porez na promet nekretnina.

Općina može raskinuti ugovor kada kupac zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene više od 30 dana uz zadržavanje iznosa uplaćene jamčevine.

Članak 9.

Općina će tabularnu ispravu potrebnu za upis vlasništva kupcu izdati nakon plaćene kupoprodajne cijene.

Članak 10.

Javni natječaj za prodaju nekretnine provesti će Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Milna (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

U Povjerenstvo se imenuju:

4. Frane Lozić, predsjednik Povjerenstva,
5. Ivo Markusović, član Povjerenstva,
6. Anita Vulović, član Povjerenstva.

Administrativne poslove za Povjerenstvo izvršit će Jedinstveni upravni odjel Općine Milna.

Članak 11.

Javni natječaj objavit će se u dnevnom tisku „Slobodna Dalmacija“ i na internetskoj stranici Općine Milna, www.opcinamilna.hr u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke.

Članak 12.

Općinsko vijeće zadržava pravo odustajanja od prodaje nekretnine u vlasništvu Općine, poništenja javnog natječaja uz povrat uplaćene jamčevine kao i odbijanja ponuda, u svako doba do potpisivanja ugovora bez posebnog obrazloženja ponuditeljima, a da pri tome ne snosi materijalnu ili drugu odgovornost prema ponuditeljima.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 943-01/20-01/16
URBROJ: 2104/03-02/1-20-1
Milna, 24. ožujka 2020. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivo Markusović, v.r.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18 i 110/18) i članka 28. Statuta Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 6/10 i 4/14), Općinsko vijeće Općine Milna na svojoj 29. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2020. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE ODLUKE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 1.

Članak 9. stavak 2. Odluke o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 4/19 i 5/19) mijenja se i glasi:

„ U pojedine zone uključuje se i pripadajuća izdvojena građevinska područja temeljnog naselja (Makarac, Osibova, Mihoj rat), izdvojena građevinska područja (turističke zone, poslovne zone, sportsko-rekreacijske zone) i ostala područja izvan obuhvata građevinskih zona.“

Članka 2.

Članka 11. Odluke o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 4/19 i 5/19) mijenja se i glasi:

R.br.	Namjena	Koeficijent
1.	Stamena namjena i mješovita pretežito stambena namjena	1,00
2.	Garaže	1,00
3.	Prostori u funkciji neprofitne djelatnosti	1,00
4.	Poslovni prostori u svrhu proizvodne (industrijske) djelatnosti – prehrambena, tekstila, kemijska i sl.	1,00
5.	Obrtničke djelatnosti i usluge (zidarske, limarske, mehaničarske i automehaničarske, vodoinstalaterske, frizerske, obučarske, pedikerske, krojačke i sl.)	1,00
6.	Prodavaonice za prodaju prehrambenih proizvoda i marketi, Objekti u funkciji ugostiteljstva (barovi, kafe barovi, noćni klubovi,	2,00

	plažni barovi, restorani, slastičarnice objekti brze prehrane i sl.)	
7.	Prodavaonice za prodaju neprehrambenih proizvoda (ljekarne, cvjećarne, galerije, atelji, knjižare, papirnice), sportski objekti,	1,50
8.	Objekti u funkciji turizma (hoteli, apartmanska naselja, turistički resorti, kampovi) te objekti unutar građevinskog područja mješovite namjene naselja kategorizirani kao objekti za iznajmljivanje u turizmu)	2,00
9.	Djelatnost marina, privezišta i sidrišta	5,00
10.	Ostale nespomenute djelatnosti	1,00
11.	Neizgrađeno građevinsko zemljište	0,05
12.	Zemljište koje služi u svrhu obavljanja djelatnosti iz ovog članka od rbr. 1 do rbr. 10.	10% od pripadajućeg koeficijenta

Članka 3.

Članka 16. Odluke o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 4/19 i 5/19) mijenja se i glasi:

„ (1) Komunalna naknada plaća se u tri jednaka obroka sa slijedećim rokom dospjeća plaćanja: 30. travnja, 31. kolovoza i 31. prosinca tekuće godine.

(2) Obveznicima plaćanja komunalne naknade dostavljaju se uplatnice po pravomoćnim konačnim rješenjima, kako slijedi:

- fizičkim osobama tri uplatnice za tekuću kalendarsku godinu;
- pravnim osobama tri uplatnica za tekuću kalendarsku godinu.“

Članak 5.

Sve ostale odredbe Odluke o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 4/19 i 5/19) ostaju na snazi i nepromijenjene.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Milna“.

KLASA: 363-03/20-01/04
UR.BROJ: 2104/03-02/1-20-1
Milna, 24. travnja 2020. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivo Markusović, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09, 143/12, 152/14 i 81/15 - pročišćeni tekst) i članka 28. Statuta Općine Milna ("Službeni glasnik Općine Milna", broj 6/10 i 4/14), Općinsko vijeće Općine Milna, na 29. sjednici održanoj 24. ožujka 2020. godine, donosi

**ODLUKU
o zakupu javnih površina**

I OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se: uvjeti i način gospodarenja javnim površinama, postupak dodjele javnih površina u zakup, rokovi za dodjelu javnih površina u zakup, prava i obveze ugovornih strana, sadržaj ugovora o zakupu, način određivanja zakupnine, uvjeti prestanka i otkaza ugovora, održavanje javnih površina, zone i visina zakupnine te nadzor nad provođenjem ove Odluke.

Odredbe stavka 1. ovoga članka odnose se i na zakup javne površine sa pripadajućim drvenim štandom - kućicom u vlasništvu Općine Milna.

Članak 2.

Javnom površinom u smislu ove Odluke smatraju se javne površine kojima upravlja Općina Milna, odnosno ulice, ceste, trgovi, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zagrada), mostovi, pothodnici, nathodnici, nogostupi i javne zelene površine.

**II UVJETI I NAČIN GOSPODARENJA
JAVNIM POVRŠINAMA****Članak 3.**

Javne površine mogu se dati u zakup za postavu:

- kioska u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i pružaju jednostavne ugostiteljske usluge te javne površine sa pripadajućim drvenim štandom - kućicom u vlasništvu Općine Milna,
- stolova, sjedalica i klupa ispred ugostiteljskih objekata, te suncobrana, tendi, podloga, vaza za cvijeće i dr.
- štandova, banaka i klupa za prodaju neprehrambenih proizvoda, štandova za ljetnu prodaju (suvenera, razglednica, bižuterije, eteričnih ulja i ručnih radova), te štanda (klupe) za prodaju sokova od svježeg voća,
- pokretnih naprava za prezentaciju brodskih izleta,
- pokretnih naprava za prodaju plodina (kokice, kukuruz, kesten), balona i bombona,
- pokretnih rotora za izlaganje knjiga-turističkih vodiča, razglednica, magneta i vrećica lavande ispred prodavaonica - suvenimica,
- pokretnih stalaka i naprava za prodaju vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i ruktovorina, prodaju izrađenih razglednica s umetnutom fotografijom, prodaju umjetničkih slika, portretiranje i oslikavanje tijela,
- montažnih objekata za uređenje gradilišta (građevinska skela i druga oprema za uređenje gradilišta),
- montažnih objekata za održavanje kulturnih, zabavnih i športskih javnih priredaba i političkih skupova,
- naprava za prezentaciju i promociju,
- montažnih objekata i opreme za snimanje za potrebe filma, televizije, turističke promocije, modne industrije,
- otvorenih skladišta,

- objekata, naprava, prometnih sredstava, bankomata i dr., za ostale namjene, u skladu s posebnim zaključkom Načelnika,
- ostalih turističkih sadržaja.

Članak 4.

Kiosk, u smislu ove Odluke, smatra se tipski objekt lagane konstrukcije, (modul) površine do 10 m², tipiziran i prenosiv, koji može biti priključen na komunalnu infrastrukturu, te čije se postavljanje izvodi suhom montažom na odgovarajuću podlogu i pretpostavlja mogućnost uklanjanja istog sa određene pozicije te služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Drvenim štand- kućica je montažni objekt u vlasništvu Općine Milna dimenzija 2,5 x 1,5 metara.

Štand, banak i klupa su lako prenosive klupe na kojima se vrši prodaja proizvoda.

Pokretne naprave, stalci i rotori su lako prenosivi objekti koji se postavljaju radi prodaje roba ili pružanja usluga.

Montažni objekti su privremeni objekti koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi (građevinske skele, cirkusi, luna parkovi i ostale zabavne radnje, objekti za potrebe gradilišta, pozornice i sl.).

Otvorena skladišta su javne površine namijenjene za odlaganje i prodaju građevinskog materijala, drva za ogrjev, automobila, poljoprivrednih strojeva i sl.

Članak 5.

Veličinu, izgled i lokacije na koje se mogu postavljati kiosci, štandovi - klupe i ostale naprave, utvrdit će se Planom korištenja javnih površina kojeg donosi Načelnik Općine Milna, na prijedlog Jedinog upravnog odjela Općine Milna.

Članak 6.

Postavom kioska, štandova, naprava, montažnih objekata i otvorenih skladišta ne smije se onemogućiti ili bitno narušiti osnovna namjena površine na koju se postavljaju, ne smije se ugroziti sigurnost ljudi i njihove imovine, te prometa (ne ometati preglednost i zaklanjati prometnu signalizaciju i dr.)

Članak 7.

Javna površina ispred ugostiteljskih objekata ili u njihovoj blizini može se koristiti za postavu stolova, sjedalica, klupa, suncobrana, tendi, podloga, vaza za cvijeće i dr. u skladu s Planom korištenja javnih površina Općine Milna, uz obvezu:

- da se ne ometa ulazak u drugi poslovni ili stambeni prostor,
- da ostane slobodna pješačka komunikacija minimalne širine od 1,50 m,
- da se ne zaklanja izlog drugoga poslovnog prostora, ili uz pismenu suglasnost korisnika poslovnog prostora,
- da se ne zaklanja pogled na poznate općinske vizure (crkve, općinska zgrada, polaca i sl.),
- da se ne ometa rad muzeja, školskih ustanova, vjerskih objekata i slično,
- da se u ulicama užim od 2,40 m mogu postavljati samo klupe-banci,
- da se u ulicama širokim od 2,40 m do 4,00 m mogu postavljati stolovi i sjedalice samo na jednoj strani ulice,
- da se u ulicama širim od 4,00 m mogu postavljati stolovi i sjedalice s obje strane ulice,
- nije dopušteno postavljane plastičnih stolica i stolova.

Zakupnik je obavezan ukloniti stolove i sjedalice s javne površine izvan radnog vremena ugostiteljskog objekta kojem je javna površina dodijeljena ili ih složiti tako da minimalno zauzimaju javnu površinu u vremenu kada se predmetna javna površina pere, a uz prethodnu obavijest.

Članak 8.

Odlukom pročelnika ili komunalnog redara Općine Milna može se naložiti privremeno uklanjanje s pojedine javne površine stolova, sjedalica, klupa, štandova, banaka i ostalih objekata, za potrebe održavanja kulturnih, vjerskih i dr. društvenih događanja (manifestacije, predstave, koncerti, folklor i slično) i izvođenja građevinskih radova.

Zakupnik javne površine se obvezuje da će u žurnim komunalnim i drugim intervencijama, slučajevima hitne medicinske pomoći, zaštite od požara i po zahtjevu stanara koji imaju dozvolu nadležnog upravnog odjela, privremeno ukloniti naprave i omogućiti prolaz.

Članak 9.

Površina koja se može dati da bi se postavio/li/le:

- kiosci – do 10 m²,

- stolovi, sjedalice i klupe – prema utvrđenoj javnoj površini u m², za pojedini ugostiteljski objekt,
- štandovi, banci i klupe za neprehrambene proizvode – 5 m²,
- štandovi za ljetnu prodaju – 9 m²,
- štand za sokove od svježeg voća – 5 m²,
- pokretne naprave za prezentaciju brodskih izleta – 4 m²,
- pokretne naprave za kokice i balone – 2 m²,
- pokretne naprave za bombone, kukuruze, kestene – 4 m²,
- pokretni rotori za izlaganje knjiga-turističkih vodiča, razglednica, magneta i vrećica lavande – 2 rotora, dimenzije po rotoru 0,50 m x 0,50 m,
- pokretni stalci za umjetničke slike, izradu razglednica s fotografijom, oslikavanje tijela, vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina, portretiranje – 3 m²,
- građevinske skele – minimalno 10 m²,
- naprave za prezentaciju i promociju – minimalno 5 m²
- ostale namjene – prema zaključku Načelnika,

u skladu s Planom korištenja javnih površina.

III POSTUPAK DODJELE JAVNIH POVRŠINA

Članak 10.

Javne površine daju se u zakup javnim natječajem ili neposrednom dodjelom u skladu s Planom korištenja javnih površina.

Javni natječaj se raspisuje radi davanja u zakup javnih površina za postavljanje:

- kioska u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i pružaju jednostavne ugostiteljske usluge,
- štandova banaka i klupa za prodaju neprehrambenih proizvoda,
- štandova za ljetnu prodaju (suvenira, razglednica, eteričnih ulja i ručnih radova),
- štanda (klupe) za prodaju sokova od svježeg voća

- naprava za prezentaciju brodskih izleta,
- naprava za pečenje i prodaju plodina (kokice, kukuruz, kesten),
- naprava za prodaju balona,
- naprava za prodaju bombona,
- naprava za prodaju vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina,
- naprava za prodaju izrađenih razglednica s umetnutom fotografijom,
- naprava za portretiranje,
- naprava za prodaju umjetničkih slika,
- naprava za oslikavanje tijela,

Javni natječaj se raspisuje i za davanje u zakup drvenih štandova – kućica čiji vlasnik je Općina Milna i koje su postavljene na javnoj površini Pantera. .

Članak 11.

Javne površine daju se u zakup neposrednom dodjelom po zahtjevu stranke za postavu:

- stolova, sjedalice i klupa ispred ugostiteljskih objekata ili u njihovoj blizini,
- pokretnih rotora za izlaganje knjiga-turističkih vodiča, razglednica, magneta i vrećica lavande ispred prodavaonica - suvenirnica,
- montažnih objekata za uređenje gradilišta (građevinska skela i druga oprema),
- montažnih objekata za održavanje kulturnih, zabavnih i športskih javnih priredaba i političkih skupova,
- naprava za prezentaciju i promociju,
- montažnih objekata i opreme za snimanje za potrebe filma, televizije, turističke promocije, modne industrije,
- otvorenih skladišta,
- objekata za ostale namjene, u skladu s posebnim zaključkom Načelnika,

kao i

- ako korisnik mora osloboditi lokaciju radi privođenja namjeni iz prostornog plana,
- ako lokacija ostane slobodna nakon objavljenog natječaja,

- posebno opravdanih razloga.

Neposrednom dodjelom daju se u zakup i javne površine za postavu:

- kioska u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i pružaju jednostavne ugostiteljske usluge,
- štandova, banaka i klupa za prodaju neprehrambenih proizvoda, štandova za ljetnu prodaju (suvenera, razglednica, eteričnih ulja i ručnih radova), štanda (klupe) za prodaju sokova od svježeg voća, naprava za prezentaciju brodskih izleta, naprava za prodaju plodina (kokice, kukuruz, kesten), balona i bombona, naprava za prodaju vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina, prodaju izrađenih razglednica s umetnutom fotografijom, portretiranje, prodaju umjetničkih slika i oslikavanje tijela,

koji zakupnici su javnu površinu dobili u zakup putem javnog natječaja.

Načelnik će sadašnjem zakupniku javne površine iz prethodnog stavka ovog članka, koji nema nepodmirenenih dospjelih obaveza prema Općini Milna ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu javne površine pod uvjetima koji budu navedeni u odluci o neposrednoj dodjeli u zakup, najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen odnosno prije utvrđenog početka obavljanja sezonskog zakupa.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana, Načelnik će raspisati javni natječaj za davanje u zakup javne površine u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj ponuđen zakupniku iz stavka 3. ovog članka.

IV POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 12.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup javnih površina donosi Načelnik. Javni natječaj se provodi na način da ponuditelji dostave pismene ponude u zatvorenim omotnicama,

a temeljem javnog natječaja objavljenog na službenoj WEB stranici Općine Milna i oglasnim pločama Općine Milna.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja. Povjerenstvo je sastavljeno od predsjednika i dva člana, koje imenuje Načelnik.

Članak 13.

Tekst javnog natječaja sadržava:

- podatke o javnoj površini koja se daje u zakup (lokacija, oznaka čestice zemlje, površinu u m²),
- djelatnost (namjenu) i vrijeme ne koje se lokacija dodjeljuje,
- početni iznos zakupnine,
- iznos jamčevine i broj računa na koji se ona uplaćuje,
- pravo sudjelovanja u natječaju,
- uputu o sadržaju ponude i dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu,
- rok za podnošenje i način predaje ponude,
- uvjeti natječaja,
- naziv i adresu tijela kojemu se ponude podnose,
- rok za sklapanje ugovora o zakupu,
- mjesto, dan i sat javnog otvaranja ponuda,
- ostale posebne uvjete.

Članak 14.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj i fizičkoj osobi koja se natječe,
- oznaku lokacije za koju se daje ponuda na natječaj,
- ponuđeni iznos zakupnine izražen u kunama,
- namjenu, to jest djelatnost koja će se na javnoj površini obavljati.

Uz ponudu sudionici natječaja moraju dostaviti:

- dokaz o uplaćenju jamčevini za sudjelovanje u natječaju,
- potvrdu Jedinog upravnog odjela Općine Milna da nema nepodmirenih dugovanja nastalih prema Općini Milna, koja ne smije biti starija od 8 (osam) dana, od dana raspisivanja natječaja,
- original ili ovjerenu presliku Izvatka iz sudskog registra za pravnu osobu, odnosno original ili ovjerenu presliku Izvatka iz obrtnog registra za fizičku osobu, ne stariji od 30 (trideset) dana,
- preslik osobne iskaznice ili putovnice za fizičku osobu,
- kao i ostale tražene dokaze iz teksta javnog natječaja, kojima se dokazuju ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja.

Iznimno ako se raspisuje natječaj za prodaju umjetničkih slika, vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina, osoba koja se natječe, umjesto izvatka iz obrtnog registra dužna je dostaviti potvrdu o završenoj likovnoj akademiji ili potvrdu o članstvu u HZSU-u, HDLU-u, ULIPUD-u ili drugim likovnim udruženjima, te osobe koje portretiraju dužni su dostaviti diplomu o završenoj likovnoj umjetnosti, ili potvrdu o članstvu likovnih udruženja.

Radi ostvarivanja prava prednosti pri izboru najpovoljnijeg ponuditelja, osobe na koje se odnosi Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihova obitelji („Narodne novine“, broj 174/04) mogu se pozvati na pravo prvenstva te dostaviti pravovaljan dokaz o svojem statusu.

Članak 15.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Općini Milna, Povjerenstvu za provedbu javnog natječaja u zatvorenoj omotnici s naznakom „za natječaj – s pozivom na Klasu: - ne otvaraj“ preporučenom pošiljkom ili dostavom na pisarnicu Općine Milna.

Ponude moraju biti zaprimljene u skladu s odredbama uredbe o uredskom poslovanju, bez obzira na način dostave, u rokovima koji su navedeni u tekstu javnog natječaja.

Članak 16.

Ponude se otvaraju javno. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik. Natječaj je valjan i ako u natječaju sudjeluje samo jedan ponuditelj i ako je ponuđena zakupnina jednaka ili veća od početne.

Povjerenstvo ne razmatra nepotpune, nepravovaljane i neprecizne ponude ni ponude sudionika javnog natječaja koji nisu podmirili sve svoje dospjele financijske obaveze prema Općini Milna.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos zakupnine pravo prvenstva ima ponuditelj čija ponuda je ranije zapremljena na pisarnici Općine Milna.

Ponude se mogu povući najkasnije do trenutka otvaranja ponuda. Ponuditelji koji povuku ponudu do trenutka javnog otvaranja ponuda imaju pravo na povrat jamčevine.

Osobe koje žele ostvariti prvenstveno pravo iz članka 14. stavka 4. ove Odluke, dužne su sudjelovati u postupku natječaja te u ponudi istaknuti pravo prvenstva. Ukoliko njihova ponuda nije ponuda sa najvišom ponuđenom cijenom, pravo prvenstva ostvaruju prihvatom najviše postignute zakupnine.

Članak 17.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja. Najpovoljniji ponuditelj je ponuditelj koji ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja te je ponudio najveći iznos zakupnine.

Protiv odluke Povjerenstva o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, stranka može podnijeti prigovor Načelniku, u roku od 8 dana od dana primitka odluke. Prigovor mora biti obrazložen i dostavljen pismeno.

Članak 18.

Sudionici natječaja bit će obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 15 dana nakon otvaranja ponuda. Sudionicima javnog natječaja čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina će se vratiti najkasnije u roku od 30 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Sudioniku javnog natječaja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos zakupnine.

Ako natjecatelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a natječaj za tu lokaciju može se ponoviti.

V POSTUPAK NEPOSREDNE DODJELE

Članak 19.

Radi davanja javne površine u zakup neposrednom dodjelom, zainteresirane pravne ili fizičke osobe moraju uputiti pismeni zahtjev 15 dana prije zauzimanja javne površine, koji sadržava:

- podatke o podnositelju zahtjeva,
- opis, to jest oznaku javne površine za koju se upućuje zahtjev,
- namjenu, to jest djelatnost,
- vrijeme korištenja javnom površinom,
- fotografiju objekta ili opreme koji se na javnoj površini namjerava postaviti,
- dokaz o pravu o obavljanju ugostiteljske djelatnosti,
- original ili ovjerenu presliku Izvatka iz sudskog registra za pravnu osobu, odnosno original ili ovjerenu presliku Izvatka iz obrtnog registra za fizičku osobu, ne stariji od 30 (trideset dana),
- dokaz o vlasništvu ili korištenju poslovnog prostora za namjenu ugostiteljskih stolova i sjedalica,
- montažnih objekata za uređenje gradilišta, po potrebi u skladu s posebnim rješenjem Odsjeka za promet (prometna suglasnost), a po potrebi uz suglasnost policijske uprave, ako se radovi izvode uz prometnicu npr. na nogostupima ili prostoru predviđenom za parkiranje.
- Iznimno ako se neposrednom dodjelom daju javne površine za prodaju umjetničkih slika, vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina, umjesto izvatka iz obrtnog registra dužna je dostaviti potvrdu o završenoj likovnoj akademiji ili potvrdu o članstvu u HZSU-u, HDLU-u, ULIPUD-u ili drugim likovnim udruženjima, te osobe koje

portretiraju dužni su dostaviti diplomu o završenoj likovnoj umjetnosti, ili potvrdu o članstvu likovnih udruženja, te preslik osobne iskaznice ili putovnice.

Članak 20.

Jedinstveni upravni odjel Općine Milna će odbiti zahtjev za zakup javne površine fizičkim i pravnim osobama koje nisu podmirile sve dospjele financijske obveze prema Općini Milna.

VI ROKOVI ZA DODJELU U ZAKUP

Članak 21.

Javne površine dodjeljuju se u zakup na rokove:

- a) na rok do 3 (tri) godine:
 - kioske u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i pružaju jednostavne ugostiteljske usluge,
 - štandovi, banke i klupe za prodaju neprehrambenih proizvoda,
 - javne površine sa drvenim štandom - kućicom u vlasništvu Općine.
- b) na rok od 1 (jedne) godine:
 - naprave za prodaju kokica,
 - prodaju balona;
- c) u razdoblju od 1. travnja do 31. listopada tekuće godine:
 - štandove za ljetnu prodaju (suvenira, razglednica, eteričnih ulja i ručnih radova);
- d) u razdoblju od 1. lipnja do 31. listopada:
 - stalke za prodaju vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina,
 - naprave za prodaju izrađenih razglednica s umetnutom fotografijom,
 - stalke za prodaju umjetničkih slika,
 - naprave za prodaju bombona,
 - naprave za pečenja i prodaju kukuruza,
 - stalke za portretiranje,
 - naprave za oslikavanje tijela,
 - štand (klupa) za prodaju sokova od svježeg voća,

- e) stolove, sjedalice i klupe (suncobrane, tende, podloge, vaze za cvijeće i dr.) ispred ugostiteljskih objekata, na rok od 6 (šest) i 12 (dvanaest) mjeseci u kalendarskoj godini, a najdulje za razdoblje od 2 (dvije) godine, uz uvjet da zakupni odnos završava 31. prosinca.
- f) pokretne rotore za izlaganje knjiga-turističkih vodiča, razglednica, magneta i vrećica lavande ispred prodavaonica - suvenirnica, na minimalni rok od 6 mjeseci u kalendarskoj godini;
- g) po zahtjevu stranke, a manje od 12 (mjeseci):
- montažne objekte za uređenje gradilišta (građevinska skela i druga oprema),
 - montažne objekte za održavanje kulturnih, zabavnih i športskih javnih priredaba i političkih skupova,
 - naprave za prezentaciju i promociju,
 - montažne objekte i opremu za snimanje za potrebe filma, televizije, turističke promocije, modne industrije,
 - otvorena skladišta;
- h) naprave za prezentaciju brodskih izleta i ostalih turističkih sadržaja u razdoblju od 1. travnja do 31. listopada tekuće godine.

VII PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 22.

Odnosi između zakupodavca i zakupnika javne površine uređuju se ugovorom o zakupu javne površine (dalje: ugovor o zakupu).

Odlukom Načelnika može se odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika nasljednicima zakupnika i pravnom slijedniku zakupnika, pod uvjetom da nastave obavljati djelatnost iz ugovora o zakupu te da podmire sva dospjela dugovanja koja je zakupnik imao prema Općini Milna.

Članak 23.

Ugovor o zakupu zaključuje se u pisanom obliku i osobito sadržava:

- podatke o ugovornim stranama,
- naziv lokacije, površinu i namjenu,
- naziv ili opis objekta ili pokretne naprave koja se postavlja,
- odredbe o načinu dnevnog uklanjanja objekta ili naprave,
- rok na koji se ugovor zaključuje,
- iznos zakupnine, način obračuna, rok plaćanja i instrument osiguranja plaćanja,
- odredbe o prestanku zakupa, obvezi uklanjanja objekta ili naprave s javne površine i dovođenje lokacije u prvotno stanje,
- odredbe o otkazu i otkaznim rokovima,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Ugovor o zakupu sklapa se kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu, o trošku zakupnika, osim za ugovore o zakupu javnih površina za koje se ugovori plaćanje cjelokupne zakupnine unaprijed.

Članak 24.

Zakupnik je obavezan imati uza se ugovor o zakupu predmetne javne površine za sve vrijeme korištenja javnom površinom, pa ga je obavezan pokazati komunalnom redaru na njegov zahtjev.

Članak 25.

Zakupnik ne može ugovorenu javnu površinu dati u podzakup, niti se njome koristiti u suprotnosti s odredbama ugovora.

VIII PLAĆANJE ZAKUPNINE

Članak 26.

Zakupnik je za zakup javne površine obavezan zakupodavcu plaćati zakupninu.

Zakupnici javne površine koji imaju zaključene ugovore o zakupu na rok trajanja od 12 mjeseci (za postavu stolova, sjedalice i klupa ispred ugostiteljskih objekata i postavu naprava za prodaju kokica i balona), zakupninu plaćaju na način da 20 % iznosa zakupnine plaćaju prije sklapanja ugovora o

zakupu, a ostatak iznosa zakupnine plaćaju mjesečno do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

Zakupnici javne površine koji imaju zaključene ugovore o zakupu za postavu stolova, sjedalica i klupa ispred ugostiteljskih objekata na razdoblje od 2 (dvije) godine, za prvu godinu zakupninu plaćaju na način da 20 % iznosa godišnje zakupnine plaćaju prije sklapanja ugovora o zakupu, a ostatak iznosa zakupnine plaćaju mjesečno do 15. u mjesecu za tekući mjesec, a za drugu godinu, 30 dana prije isteka prve godine, moraju platiti 20 % iznosa godišnje zakupnine, a ostatak iznosa zakupnine plaćaju mjesečno do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

Zakupnici javne površine koji imaju zaključene ugovore o zakupu za postavu stolova, sjedalica i klupa ispred ugostiteljskih objekata, na rok trajanja od 6 mjeseci, zakupninu plaćaju na način da 30 % iznosa zakupnine plaćaju prije sklapanja ugovora o zakupu, a ostatak iznosa zakupnine plaćaju najkasnije 2 (dva) mjeseca prije isteka ugovora.

Svi zakupnici javne površine za postavu stolova, sjedalica i klupa ispred ugostiteljskih objekata zakupninu mogu platiti unaprijed za cijelo razdoblje.

Zakupnici javne površine za postavu stolova, sjedalica i klupa ispred ugostiteljskih objekata koji zaključuju ugovore o zakupu za 12 (dvanaest) i više mjeseci, a zakupninu žele platiti unaprijed, iznos zakupnine umanjit će im se 5 % od ugovorenog iznosa.

Zakupnici javne površine koji imaju zaključene ugovore za postavu štandova za ljetnu prodaju (suvenera, razglednica, eteričnih ulja i ručnih radova), zakupninu plaćaju na način da 50 % iznosa zakupnine plaćaju prije sklapanja ugovora o zakupu, a ostatak u dvije jednake rate s dospijanjem 1. srpnja i 1. kolovoza tekuće godine.

Zakupnici javne površine koji imaju zaključene ugovore o zakupu na rok trajanja više od 12 mjeseci, zakupninu plaćaju mjesečno do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

Svi ostali zakupnici koji imaju zaključene ugovore o zakupu na rok od 12 mjeseci i kraće, zakupninu plaćaju unaprijed za cijelo razdoblje.

Članak 27.

Zakupnik je dužan dostaviti zakupodavcu instrument osiguranja plaćanja (bjanko zadužnicu) ispunjenu i ovjerenu kod javnog bilježnika na iznos zakupnine koji ostane nakon uplate dijela zakupnine iz prethodnog članka.

Zakupnik nije dužan dostaviti instrument osiguranja plaćanja kad zakupninu plaća unaprijed za cijelo ugovorno razdoblje.

Članak 28.

Načelnik može odobriti oslobađanje od plaćanja zakupnine kad se javnom površinom koriste pravne osobe kojima je osnivač Općina Milna, udruge proizašle iz Domovinskog rata, državne i međunarodne humanitarne udruge i ustanove koje skrbe o odgoju i zaštiti djece, mladeži, invalida i starijih osoba, i to za manifestacije humanitarnog i sličnog karaktera.

Od plaćanja zakupnine mogu se osloboditi i druge pravne i fizičke osobe za događanja od iznimne važnosti za Općinu Milnu, a o čemu odlučuje Općinsko vijeće Općine Milna.

IX PRESTANAK ZAKUPA

Članak 30.

Ugovor o zakupu prestaje:

- istekom roka utvrđenog ugovorom,
- otkazom ili raskidom ugovora,
- na temelju akta komunalnog redara o uklanjanju objekta s javne površine.

Članak 31.

Zakupodavac otkazuje ugovor o zakupu i prije isteka roka zakupa kad zakupnik:

- koristi javnu površinu protivno odredbama ugovora,
- koristi javnu površinu izvan utvrđenih gabarita, prema utvrđenju komunalnog redara dva ili više puta
- koristi javnu površinu za djelatnost drugačiju od ugovorene,
- izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti koja je predmetom ugovora na temelju pravovaljanog rješenja ovlaštenog tijela,
- ugovorenu javnu površinu izda u zakup trećoj osobi,
- prekrši odredbe Odluke o komunalnom redu Općine Milna,

- ne podmiri zakupninu, sukladno rokovima iz ugovora.

Članak 32.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu radi privođenja javne površine drugoj namjeni ili zbog izmjena prostornog plana, pri čemu će zakupniku ponuditi drugu slobodnu lokaciju, ukoliko takva postoji.

Članak 33.

Zakupnik može jednostrano raskinuti ugovor samo pisanim putem uz otkazni rok od 15 (petnaest) dana.

X ZONE I VISINA ZAKUPNINE**Članak 34.**

Pravilnik o zonama i visini zakupnine za davanje u zakup javnih površina iz članka 3. ove Odluke donosi Načelnik uz prethodno pribavljenu suglasnost predstavničkog tijela Općine Milna.

XI ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**Članak 35.**

Javne površine i objekte koji se na njoj nalaze zakupnik je obavezan održavati u uzornom redu i čistoći, ne narušavajući njihov izgled i namjenu, a sve sukladno odredbama važeće Odluke o komunalnom redu Općine Milna.

Članak 36.

Zakupnik će snositi sve izdatke u svezi s javnom površinom koje je uzrokovao nesvjesnim obavljanjem svoje djelatnosti.

Članak 37.

Nakon prestanka ugovora o zakupu, zakupnik je obavezan predati zakupodavcu javnu površinu u stanju u kakvu je bila prije početka zakupa, ako ugovorom nije drukčije određeno.

Članak 38.

Cijena zakupa javnih površina koje su postignute po javnim natječajima, te utvrđene cijene po Odluci o zakupu javnih površina su osnovica za obračun u slučaju promjene zakona (PDV i drugo), koje se automatizmom primjenjuju na zakupce stupanjem na snagu istih.

XII NADZOR I UPRAVNE MJERE**Članak 39.**

Nadzor provedbe ove Odluke obavlja komunalni redar sukladno Odluci o komunalnom redu Općine Milna.

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 40.**

Za sve slučajeve zakupa javne površine koji nisu navedeni u ovoj Odluci, uvjete i način zakupa utvrditi će svojim zaključkom Načelnik.

Radi provedbe Prostornog plana ili izvođenja građevinskih zahvata u prostoru, na lokacijama javnih površina koje se daju u zakup, Načelnik Općine Milna će zaključkom prema mogućnosti odrediti privremenu zamjensku lokaciju te utvrditi cijenu zakupa, cijeneći položajnu pogodnost zamjenske lokacije.

Članak 41.

Ugovori o zakupu javne površine zaključeni sukladno Odluci o zakupu javnih površina („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 5/14) ostaju na snazi do isteka roka trajanja zakupa.

Članak 42.

Zahtjevi podneseni prije stupanja na snagu ove Odluke, a koji se odnose na zakup javne površine za razdoblje od stupanja na snagu ove Odluke, rješavat će se po ovoj Odluci.

Članak 43.

Za provedbu ove Odluke nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine Milna.

Članak 44.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o zakupu javnih površina („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 5/14).

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Milna“.

KLASA: 363-04/20-01/08
URBROJ: 2104/03-02/1-20-1
Milna, 24. ožujka 2020. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivo Markusović, v.r.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 –ispravak, 123/17 i 98/19), članka 28. Statuta Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 6/10 i 4/14), Općinsko vijeće Općine Milna, na 29. sjednici, održanoj 24. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU
o prihvaćanju projekata i programa za Strategiju
razvoja Općine Milna
za razdoblje 2020. – 2025. godina

I

Općinsko vijeće Općine Milna je na sjednici održanoj dana 25. ožujka 2019. godine donijelo Odluku o izradi Strategije razvoja Općine Milna za razdoblje 2020.-2025. godine („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 2/19).

II

Općinsko vijeće Općine Milna u postupku izrade Strategije razvoja Općine Milna za razdoblje 2020. – 2025. godine donosi odluku o prihvaćanju projekata i programa koji će biti sastavni dio Strategije.

III

Popis projekta i prijedloga sastavni je dio ove Odluke.

IV

Prije donošenja Strategije ista će se uputiti na javno savjetovanje sa javnošću u trajanju od 15 dana.

V

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Milna“.

KLASA: 021-02/20-01/02
URBROJ: 2104/03-02/1-20-1
Milna, 29. ožujka 2020. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivo Markusović, v.r.

Na temelju članka 454. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15 i 40/19), članka 36. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18), članka 29. Izjave o osnivanju trgovačkog društva MEŠTRALUN d.o.o. (potpuni tekst Izjave od dana 22. travnja 2013. godine) i članka 28. Statuta Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“ broj 6/10 i 4/14), Općinsko vijeće Općine Milna na 29. sjednici, održanoj dana 24. ožujka 2020. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Izjave o osnivanju trgovačkog društva Meštralun
d.o.o.
(OIB 03637753243)

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Milna, sa sjedištem u Milni, Sridnja Kala 1, OIB 41430773588, koja je jedini član trgovačkog društva MEŠTRALUN d.o.o. za komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Društvo), sa sjedištem u Milni, Sridnja Kala 1, upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 060286885, OIB 03637753243, mijenja i dopunjuje postojeću Izjavu o osnivanju Društva, potpuni tekst Izjave Meštralun d.o.o. od dana 22. travnja 2013. godine (u daljnjem tekstu : Izjava).

Članak 2.

(1) U članku 6. stavka 1. (Izjave) brišu se djelatnosti :

- prijevoz putnika u javnom prijevozu
- održavanje čistoće
- upravljanje parkiralištima
- tržnice na malo
- održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika
- javna rasvjeta

(2) U članku 6. stavka 1. (Izjave) iza postojećih djelatnosti dodaju se nove :

- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- održavanje groblja i krematorija unutar groblja
- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javne rasvjete
- usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama
- usluge javnih tržnica na malo
- usluge ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja
- komunalni linijski prijevoz putnika
- upravljanje s naplatom parkirališta
- upravljanje i održavanje objekata javne namjene

Članak 3.

Članak 21. (Izjave) mijenja se i glasi:

Članak 21.

Skupštinu društva čini jedan član kojeg imenuje Općinski načelnik Općine Milna, svojom Odlukom na razdoblje od pet godina. Općinski načelnik Općine Milna može razriješiti dužnosti člana Skupštine društva i prije isteka mandata.

Član skupštine je ujedno i predsjednik Skupštine društva. Skupština svoje odluke donosi jednoglasno. Skupština se održava u sjedištu društva. Član skupštine mora na sjednicu biti uredno pozvan uz navođenje vremena održavanja i dnevnog reda, najmanje 8 (osam) dana prije sjednice, osobnom dostavom ili preporučenom poštom.

Skupština društva upravlja Društvom u skladu s ovom Izjavom i zakonom. U nadležnost Skupštine spadaju sva pitanja utvrđena zakonom i ovom Izjavom koja govore o nadležnosti.

Članak 4.

Ostale odredbe temeljnog akta - Izjave o osnivanju trgovačkog društva Meštralun d.o.o. - Potpuni tekst Izjave o osnivanju od 22. travnja 2013. godine, ostaju neizmijenjene.

Članak 5.

Ovlašćuje se načelnik Općine Milna, da poduzme sve potrebne radnje i postupke radi provođenja ove odluke, što uključuje i davanje Izjave o izmjeni Izjave o osnivanju Društva, Odnosno potpunog teksta Izjave o osnivanju, kao javnobilježničkog akta pred Javnim bilježnikom.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Milna „

KLASA: 363-01/20-01/04
URBROJ: 2104/03-01/1-20-1
Milna, 24. ožujka 2020. Godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivo Markusović, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i članka 28. Statuta Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“ broj 6/10 i 4/14) Općinsko vijeće Općine Milna na 29. sjednici, održanoj 24. ožujka 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama trgovačkog društva Meštralun d.o.o.

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama trgovačkog društva Meštralun d.o.o., Sridnja Kala 1. Milna.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama sastavni su dio ove odluke.

Članak 3.

Opći uvjeti iz članka 1. ove odluke objavit će se u Službenom glasniku Općine Milna.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Milna“.

KLASA: 363-01/20-01/05
URBROJ: 2104/03-01/1-20-2
Milna, 24. ožujka 2020. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivo Markusović, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18 i 110/18) i članka 28. Statuta Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna” broj 6/10 i 4/14) Općinsko vijeće Općine Milna na 29. sjednici, održanoj 24. ožujka 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo trgovačkog društva Meštralun d.o.o.

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo trgovačkog društva Meštralun d.o.o., Sridnja Kala 1. Milna.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo sastavni su dio ove odluke.

Članak 3.

Opći uvjeti iz članka 1. ove odluke objavit će se u Službenom glasniku Općine Milna.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Milna.

KLASA : 363-01/20-01/06
URBROJ : 2104/03-02/1-20-1
Milna, 24. ožujka 2020. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivo Markusović, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18 i 110/18) i članka 28. Statuta Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna” broj 6/10 i 4/14) Općinsko vijeće Općine Milna na 29. sjednici, održanoj 24. ožujka 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja trgovačkog društva Meštralun d.o.o.

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja trgovačkog društva Meštralun d.o.o., Sridnja Kala 1. Milna.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja sastavni su dio ove odluke.

Članak 3.

Opći uvjeti iz članka 1. ove odluke objavit će se u Službenom glasniku Općine Milna.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Milna.

KLASA : 363-01/20-01/07
URBROJ : 2104/03-02/1-20-1
Milna, 24. ožujka 2020. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivo Markusović, v.r.

IZDAVAČ: Općina Milna, Splitsko-dalmatinska županija, Sridnja kala 1, Milna