

Prijavni obrazac

TIP OPERACIJE 3.3.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu"

LAG BRAČ

Molimo Vas da prije ispunjavanja Prijavnog obrasca pažljivo pročitate „Natječaj za provedbu tipa operacije 3.3.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu" objavljen na mrežnoj stranici www.lagbrac.hr.

Prijavni obrazac popunite pažljivo i što je moguće jasnije kako bi se mogla utvrditi točnost podataka. Ako se podatci razlikuju s podacima navedenim u dokumentaciji, kao relevantni će se uzeti podatci navedeni u priloženoj dokumentaciji.

Obratite pozornost da prijavni obrazac nakon popunjavanja mora biti potpisan od strane odgovorne osobe i ovjeren pečatom.

Molimo da obrazac popunite korištenjem računala

I. PODATCI O KORISNIKU												
I.1. OSNOVNI PODATCI O KORISNIKU (od reda I 1.1. reda I 1.22. upisivati tražene podatke)												
I. 1.1.	Naziv korisnika (službeni naziv iz registra, u slučaju trgovačkog društva upisati o kojem je obliku riječ, npr. – d.o.o.):	Općina Milna										
I. 1.2.	OIB (osobni identifikacijski broj):	4	1	4	3	0	7	7	3	5	8	8
I. 1.3.	Adresa (ulica i broj):	Sridnja kala 1										
I. 1.4.	Naselje i poštanski broj:	Milna 2 1 4 0 5										
I. 1.5.	Grad/Općina:	Milna										
I. 1.6.	Županija:	Splitsko-dalmatinska županija										
I. 1.7.	Telefon:	+385 (0)21 636 212										
I. 1.8.	Telefaks (ako je primjenjivo):											
I. 1.9.	Mobitel:	+385 (0)91 636 2122										
I. 1.10.	Adresa e-pošte (ako je primjenjivo):	info@opcinamilna.hr										
I. 1.11.	Vrsta korisnika: (zadebljati – bold vrstu korisnika)	a) jedinica lokalne samouprave b) trgovačko društvo u većinskom vlasništvu jedinice lokalne samouprave c) javna ustanova neprofitnog karaktera u kojoj je osnivač jedinica lokalne samouprave osim javnih vatrogasnih postrojbi, lokalnih i regionalnih razvojnih agencija i osnovnih škola d) udruga isključujući lokalne akcijske grupe, zajednice udruga, zaklade, fondacije e) vjerska zajednica koja ima organizacijski oblik na lokalnom nivou f) lokalna akcijska grupa odabrana unutar Programa ruralnog razvoja temeljem Podmjere 19.2.										
I. 1.12.	Pravni status: (zadebljati – bold organizacijski oblik korisnika)	a) jedinica lokalne samouprave b) dioničko društvo c) društvo s ograničenom odgovornošću (d.o.o. ili j.d.o.o.) d) ustanova e) udruga f) vjerska zajednica										
I. 1.13.	Vrsta jedinice lokalne samouprave: Ispunjava se samo ako je korisnik jedinica lokalne samouprave. (zadebljati – bold vrstu jedinice lokalne samouprave):	a) općina b) grad										
I. 1.14.	Sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN br. 132/17), jedinica lokalne samouprave na čijem području se projekt provodi (zadebljati – bold odgovor)	a) VII. i VIII. skupina b) V. i VI. skupina c) I., II., III. i IV. skupina										
I. 1.15.	Korisnik je društvo s ograničenom odgovornošću ili jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću (zadebljati – bold odgovor)	a) DA b) NE										

	<i>Ako je korisnik d.o.o. ili j.d.o.o. potrebno je dostaviti Društveni ugovor ili Izjavu o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću. Ako je došlo do promjena u izvornom Društvenom ugovoru/ Izjavi o osnivanju, potrebno je dostaviti izmijenjeni potpuni tekst Društvenog ugovora/Izjave o osnivanju.</i>	
I. 1.16.	Korisnik je udruga: <i>(zadebljati – bold odgovor)</i> <i>Ako je korisnik udruga potrebno je dostaviti Statut udruge u slučaju ako isti nije javno dostupan na mrežnoj stranici Ministarstva uprave (http://www.registri.uprava.hr/#!udruge) u Registru udruge</i>	a) DA b) NE
I. 1.17.	Porezni status: <i>(zadebljati – bold porezni status)</i>	POREZ NA DOBIT: a) obveznik poreza dobit b) nije obveznik poreza na dobit POREZ NA DODANU VRIJEDNOST: a) obveznik poreza na dodanu vrijednost b) nije obveznik poreza na dodanu vrijednost
I. 1.18.	Korisnik nema i neće ostvariti pravo na odbitak pretporeza po osnovi ulaganja koje je predmet ovog zahtjeva za potporu u slučaju da je korisniku porez na dodanu vrijednost (PDV) prihvatljiv trošak <i>(zadebljati – bold odgovor):</i> <i>Ako korisnik nema mogućnost odbitka pretporeza za isporuke dobara i usluga po osnovi ovog ulaganja za koja traži sredstva potpore te prijavljuje trošak PDV-a kao prihvatljiv trošak, potrebno je dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu korisnika o nemogućnosti odbitka pretporeza. Predložak Izjave je naveden u Prilogu VI. Natječaja.</i>	a) DA b) NE
I. 1.19.	Korisnik ima sjedište na prostoru LAG obuhvata: <i>(zadebljati – bold odgovor)</i>	a) DA b) NE
I. 1.20.	Korisnik je obveznik javne nabave: <i>(zadebljati – bold odgovor)</i> <i>Ako je Korisnik obveznik javne nabave potrebno je dostaviti popunjenu Izjavu o statusu Korisnika temeljem Zakona o javnoj nabavi, ovjerenu pečatom i potpisanu od strane odgovorne osobe korisnika. Predložak Izjave nalazi se u Prilogu VII. Natječaja. Jedinice lokalne samouprave nisu obvezne dostavljati navedenu Izjavu .</i>	a) DA b) NE
I. 1.21.	Korisnik ima podmirene obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske: <i>Korisnik mora dostaviti Potvrdu porezne uprave iz koje je vidljivo da nema duga prema Državnom proračunu Republike Hrvatske ne stariju od 30 dana od datuma podnošenja zahtjeva za potporu</i> <i>(zadebljati – bold odgovor)</i>	a) DA b) NE
I. 1.22.	Fazno građenje: <i>Ako se realizacija projekta odvija u fazama potrebno je dostaviti projektno-tehničku</i>	a) DA b) NE

dokumentaciju i akte kojim se odobrava građenje iz kojih je jasno vidljivo radi li se o faznom građenju, te utvrditi temeljem projektno-tehničke dokumentacije i akta kojim se odobrava građenje provodi li se projekt/operacija temeljem jedne građevinske dozvole.
--

I.2. PODATCI O ODGOVORNOJ OSOBI

Upišite podatke osobe ovlaštene za zastupanje/odgovorne osobe od strane korisnika

I. 2.1.	Ime i prezime odgovorne osobe i dužnost koju ona obavlja: <i>(npr. načelnik/ica, predsjednik/ica uprave,</i>	Frane Lozić, načelnik općine Milna										
I. 2.2.	OIB odgovorne osobe:	0	1	8	1	7	1	3	7	7	6	1

II. PODATCI O PROJEKTU

II.1. OSNOVNI PODATCI O PROJEKTU

II. 1.1.	Naziv projekta: <i>(upisati točan naziv projekta)</i>	REKONSTRUKCIJA – DOGRADNJA MRTVAČNICE UZ ZGRADU CRKVE GOSPE ŽALOSNE
II. 1.2.	Projektom se ostvaruju sljedeći ciljevi: <i>(navesti koji se ciljevi iz LRS LAG-a ostvaruju realizacijom projekta koji je predmet ulaganja)</i>	Cilj projekta je unaprijediti pružanje lokalnih temeljnih usluga za stanovništvo Općine Milna koje su vezane za dostojanstveni ispraćaj i sahranu pokojnika, izgradnjom mrtvačnice na mjesnom groblju u Milni, čime se radi na ostvarenju 3. strateškog cilja iz LRS LAG-a Brač.
II. 1.3.	Naziv i vrsta ulaganja: <i>(zadebljati-bold predmet ulaganja)</i>	1. Izgradnja nove građevine 2. Rekonstrukcija postojeće građevine 3. Opremanje građevine

<p>II. 1.4.</p>	<p>Prihvatljivi projekti (zadebljati-bold projekt/e koji je/su predmet ulaganja)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. vatrogasni dom i spremište, isključujući opremu za obavljanje vatrogasne djelatnosti 2. društveni dom/kulturni centar 3. planinarski dom i sklonište 4. turistički informativni centar 5. dječje igrališta 6. sportska građevina (natkrivenih i otvorenih terena) 7. objekt za slatkovodni sportski ribolov (ribički dom, nadstrešnica i drugo) 8. rekreacijska zona na rijekama i jezerima 9. biciklistička staza (koja nije sastavni dio ceste) 10. tematski put i park 11. građevina za ostvarivanje organizirane njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece do polaska u osnovnu školu (dječji vrtić, rekonstrukcija i opremanje prostora za izvođenje programa pred škole u osnovnoj školi te rekonstrukcija i opremanje prostora za igraonicu pri knjižnici, zdravstvenoj, socijalnoj, kulturnoj i sportskoj ustanovi, udruzi te drugoj pravnoj osobi u kojima se provode kraći programi odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi) 12. javna zelena površina (park i slično), isključujući građevine koje se nalaze uz javnu zelenu površinu koje nisu u svrhu javnih zelenih površina 13. pješačka staza (koja nije sastavni dio ceste) 14. pješačka zona, isključujući zgrade koje se nalaze uz pješačku zonu 15. otvoreni odvodni kanal (koji nije sastavni dio ceste) 16. groblje (komunalna infrastruktura i prateće građevine) 17. tržnica 18. javna prometna površina (trg, pothodnik, nadvožnjak, javne stube i prolaz koji nisu sastavni dio ceste) 19. građevina koja sadrži kombinaciju najmanje dvije od sljedećih vrsta projekata: vatrogasni dom i spremišta, društveni dom/kulturni centar, turističko informativni centar, dječji vrtić/Igraonica (rekonstrukcija i opremanje prostora za igraonicu u kojima se provode kraći programi odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi) i 20. građevina koja sadrži kombinaciju najmanje dvije od sljedećih vrsta projekata: biciklističke staze, tematskog puta i parka, javne zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, javne prometne površine.
<p>II. 1.5.</p>	<p>Korisnik je podnio: (zadebljati – bold odgovor)</p>	<p>a) jedan zahtjev za potporu b) dva zahtjeva za potporu c) više od dva zahtjeva za potporu</p>
<p>II. 1.6.</p>	<p>Projekt ima Odluku predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu projekta na području jedinice lokalne samouprave: (zadebljati – bold odgovor) Odluku predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu projekta na području jedinice lokalne samouprave obavezno je dostaviti u zahtjevu za potporu ovjerenu i potpisanu od</p>	<p>a) DA b) NE</p>

	strane odgovorne osobe predstavničkog tijela te Prilog III. Natječaja „Opis projekta/operacije“ koji se prilaže uz Odluku. Prilog treba popuniti sukladno uputama i pojašnjenjima te ga dostaviti zajedno s Odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.			
II. 1.7.	Projekt za koji se traži sufinanciranje provodi se na prostoru LAG obuhvata: (zadebljati – bold odgovor)		a) DA b) NE	
II. 1.8.	Ulaganje se provodi na području: (zadebljati – bold odgovor): (za provjeru podataka mjerodavni su podaci DZS o popisu stanovništva 2011. godine)		a) jednog naselja koje nema više od 5.000 stanovnika b) više naselja od kojih niti jedno zasebno nema više od 5.000 stanovnika	
II. 1.9.	Ukratko opišite projekt: (Predstavite osnovne informacije o projektu te navedite naselje ili više njih na kojima se ulaganje provodi kao i JLS. Ako se radi o ulaganjima na otocima navesti naselja i otok na kojemu se ulaganje provodi.)		Projektom se čuva postojeća građevina crkve Gospe Žalosne u svojim gabaritima i svome oblikovanju, a uklanja se neprikladna kasnija dogradnja koja se koristi kao skladište, te se na njenom mjestu dograđuje mrtvačnica. Projekt se provodi u naselju Milna, na području općine Milna, na otoku Braču u Splitsko dalmatinskoj županiji.	
II. 1.10.	Očekivani datum završetka projekta: (upišite godinu i mjesec kada je planiran završetak projekta)		PROSINAC 2021.	
II. 2. PODATCI O LOKACIJI ULAGANJA				
II. 2.1.	NUTS2 regija sukladno Nacionalnoj klasifikaciji prostornih jedinica za statistiku 2012.: (zadebljati-bold odgovor)		a) Kontinentalna Hrvatska b) Jadranska Hrvatska	
II. 2.2.	Županija ulaganja (NUTS3 regija sukladno Nacionalnoj klasifikaciji prostornih jedinica za statistiku 2012.): (Navesti županiju u kojoj se ulaganje provodi)		Splitsko-dalmatinska županija	
II. 2.3.	JLS ulaganja: (Navedite naziv grada/općine gdje se provodi ulaganje sukladno projektno-tehničkoj ili drugoj dokumentaciji iz Zahtjeva za potporu)		Općina Milna	
II. 2.4.	Naselje/naselja ulaganja: (Navedite naziv/e naselja u kojem/kojima se provodi ulaganje sukladno projektno-tehničkoj ili drugoj dokumentaciji iz Zahtjeva za potporu)		Milna	
II. 2.5.	Ulaganje se provodi na sljedećoj katastarskoj čestici/sljedećim katastarskim česticama: (Navedite sve katastarske čestice na kojima se provodi ulaganje. Ako se katastarska čestica/katastarske čestice lokacije ulaganja u katastru vodi/vode pod oznakama različitim od oznaka u zemljišnim knjigama potrebno je dostaviti uvjerenje o identifikaciji katastarskih čestica izdano od nadležnog područnog ureda za katastar. Ako je potrebno dodajte redove.)			
Red br.	Katastarska čestica prema evidenciji Katastra (broj/oznaka katastarske čestice na kojoj se provodi ulaganje)	Katastarska općina prema evidenciji Katastra (naziv katastarske općine u kojoj se provodi ulaganje)	Katastarska čestica prema evidenciji Zemljišnih knjiga (broj/oznaka katastarske čestice na kojoj se provodi ulaganje)	Katastarska općina prema evidenciji Zemljišnih knjiga (naziv katastarske općine u kojoj se provodi ulaganje)
1	*396	k.o.Milna.	*396	k.o.Milna.

2	1658	k.o.Milna.	1658	k.o.Milna.
3	1678	k.o.Milna	1678	k.o.Milna
II. 2.6.	Provodi li se ulaganje ili dio ulaganja na području ekološke mreže Natura 2000: <i>(zadebljati-bold odgovor)</i>		a) DA b) NE	
II. 2.7.	Fotodokumentacija lokacije ulaganja: <i>Potrebno je dostaviti foto dokumentaciju sa čestica na kojima će se provoditi ulaganje prije početka ulaganja. Fotografija mora sadržavati: vrstu fotografije, datum, lokaciju, geografsku širinu i geografsku duljinu i iz koje se eventualno može dobiti dodatna informacija o stanju projekta do podnošenja zahtjeva za potporu. U Prilogu IX. Uputa za prikupljanje geotagiranih fotografija objašnjeno kako napraviti iste.</i>		Fotodokumentacija prilog je ovoj prijavi.	
II. 2.8.	Vlasništvo zemljišta na kojoj se ulaganje provodi: <i>(odaberite jednu od ponuđenih opcija: Ako se ulaganje odvija na zemljištu ili građevini na lokaciji ulaganja koja nije u vlasništvu korisnika, potrebno je dostaviti Ugovor o najmu/koncesiji/zakupu/služnosti/upravljanju u koji mora biti sklopljen na rok od najmanje deset godina računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu i upisan u zemljišne knjige ili Ugovor o osnivanju prava građenja, koji mora biti sklopljen na rok od najmanje deset godina računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu i upisan u zemljišne knjige.</i>		a) ulaganje je na zemljištu koje je u vlasništvu korisnika ili u građevini koja je u vlasništvu korisnika b) ulaganje je na zemljištu koje nije u vlasništvu korisnika ili u građevini koja nije u vlasništvu korisnika	
II. 2.9.	Aktivnosti te nastali i budući troškovi koji su sastavni dio projekta do realizacije i funkcionalnosti istog, a nisu dio prihvatljivih troškova prijavljenih za dodjelu potpore u ovom zahtjevu za potporu : <i>(navedite neprihvatljive troškove projekta):</i>		U projektu nema neprihvatljivih troškova.	
II. 2.10.	Aktivnosti građenja u smislu pripremnih, zemljanih, asfaltnih, konstruktorskih, instalaterskih i završnih građevinskih radova su započete/izvršene prije podnošenja ovog zahtjeva za potporu: <i>(zadebljati – bold odgovor) Ako je odgovor na ovom pitanju "DA", potrebno je dostaviti račun/situaciju za izvršene građevinske radove potpisan i ovjeren od izvođača radova.</i>		a) DA b) NE	
II. 2.11.	Je li već izvršena prijava početka građenja prije podnošenja ovog zahtjeva za potporu? <i>(zadebljati-bold odgovor) Ako je odgovor na ovome pitanju "DA", to jest ukoliko je nadležnom tijelu graditeljstva izvršena prijava početka građenja potrebno je dostaviti Prijavu početka građenja.</i>		a) DA b) NE	

II. 2.12.	Broj novih radnih mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta: <i>(upisati broj planiranih radnih mjesta kao rezultat provedbe projekta, ako se ne planiraju nova radna mjesta navedite „0“)</i>	0	
II. 2.13.1.	Od toga: <i>(upišite planirano novo zapošljavanje muških/ženskih)</i>	M. 0	Ž. 0

RB	III. KRITERIJI 3.3.1. SUKLADAN 7.4.1. PRR RH	BODOVI
III.1. OSTVARENI BROJ BODOVA (kod svakog pojedinačnog kriterija odabira zadebljate – boldajte koliko bodova ostvarujete po istome, ukoliko ne ostvarujete bodove po pojedinom kriteriju nije potrebno označavati“)		
1	Tip ulaganja	Max. 10
	Ulaganje u opremanje	10
	Ulaganje u rekonstrukciju (sa ili bez opremanja)	7
	Ulaganje u građenje (sa ili bez opremanja)	5
2	Doprinos kvaliteti života (potencijalni korisnici)	Max. 10
	Ulaganja u građevine za ostvarivanje organizirane njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece do polaska u osnovnu školu (dječji vrtići, rekonstrukcija i opremanje prostora za izvođenje programa predškole u osnovnim školama te rekonstrukcija i opremanje prostora za igraonice pri knjižnicama, zdravstvenim, socijalnim, kulturnim i sportskim ustanovama, udrugama te drugim pravnim osobama u kojima se provode kraći programi odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi)	10
	Ulaganje u javno dostupnu infrastrukturu otvorenu za sve pojedince i sve interesne skupine (javne zelene površine – parkovi i sl.; pješačke staze; pješačke zone; otvoreni odvodni kanali koji nisu sastavni dio ceste; groblja; javne prometne površine – trgovi, pothodnici, nadvožnjaci, javne stube i prolazi; tržnice; dječja igrališta, sportske građevine otvorenog i zatvorenog tipa, biciklističke staze i trake, tematski putovi i parkovi, turistički informativni centri)	7
	Ulaganje u multifunkcionalnu društvenu infrastrukturu za javnu uporabu kojom se koriste više od četiri interesne skupine (društveni domovi, kulturni centri, vatrogasni domovi i spremišta, planinarski domovi i skloništa)	5
MAKSIMALAN BROJ BODOVA:		20
PRAG PROLAZNOSTI:		10
OSTVARENI (ZATRAŽENI) BROJ BODOVA: (zbrojiti ostvoreni broj bodova po svakom kriteriju)		14

IV. IZRAČUN POTPORE						
IV. 1.	Najviši mogući ukupni iznos projekta ne veći od 100.000,00 EUR (bez PDV-a) (upisati iznos u HRK, bez PDV-a), neovisno o tome ima li korisnik pravo na odbitak PDV-a; Preračun se vrši prema zadnjem tečaju koji je Europska središnja banka odredila prije 1. siječnja godine u kojoj se donosi Odluka o odabiru projekta. Tečaj možete utvrditi na mrežnoj stranici https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/eurofxref-graph-hrk.en.html			743.950,00 HRK		
IV. 2.	Najniži mogući ukupni iznos projekta ne manji od 15.000,00 EUR (upisati iznos iz u HRK, uputa za preračun kao i u redu IV 1.)			111.592,50 HRK		
IV. 3.	Ukupni iznos projekta: (upisati ukupan iznos projekta u HRK iz reda U. tablice „Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore“).			698.606,25 HRK		
IV. 4.	Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja: (upisati ukupni iznos prihvatljivog ulaganja u HRK iz reda L. tablice „Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore“)			617.216,88 HRK		
IV. 5.	Sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN br. 132/17) korisnik ostvaruje pravo na potporu u visini od: (zadebljati – bold odgovor)			a) 80% prihvatljivih troškova b) 90% prihvatljivih troškova c) 100% prihvatljivih troškova		
IV. 6.	Traženi iznos potpore (u HRK): (upisati traženi iznos potpore u HRK iz reda R. tablice „Plan nabave“)			464.968,75 HRK		
IV. 7.	Za provedbu ovog projekta je zatražen, osiguran ili realiziran iznos iz drugih javnih izvora (tijela državne uprave i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, iz fondova Europske unije ili od drugih javnih izvora za provedbu ovog projekta): (označiti odgovor DA ili NE)			DA	NE	X
IV. 7.1.	Ako je odgovor na prethodno pitanje „DA“, navesti koliko je sredstava traženo, a koliko odobreno od pojedinog davatelja financijskih sredstava (dodati nove retke po potrebi):					
R. br.	Naziv središnjeg tijela državne uprave, JLS ili pravne osobe koja je dodijelila javnu potporu	KLASA, UR. BROJ akta temeljem kojeg je dodijeljena potpora	Naziv troškova za koje je dodijeljena javna potpora	Iznos dodijeljene/ isplaćene potpore		
IV. 7.2.	Ako je odgovor na pitanje „IV.7“ „NE“, izjavljujem pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da do sada nisam koristio javnu potporu za iste troškove za koje se podnosi ovaj zahtjev za potporu: (označiti odgovor DA ili NE)			DA	X	NE

V. IZJAVE				
V.1. Izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da: (označiti odgovor DA ili NE)				
V. 1.1.	sam upoznat i suglasan sa sadržajem Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«, podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i podmjere 19.4. »Tekući troškovi i animacija« unutar mjere 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020 (NN br. 96/2017, 53/2018) i ovog Natječaja te ostalim zakonskim i podzakonskim propisima i pratećim regulativama	DA	X	NE
V. 1.2.	su svi podaci navedeni u zahtjevu za potporu istiniti i točni, te da sam upoznat s posljedicama davanja netočnih i krivih podataka	DA	X	NE
V. 1.3.	nisam u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom natječaju iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući fondove EU-a)	DA	X	NE
V. 1.4.	se slažem da ću na zahtjev LAG-a pružati dodatne informacije nužne za procese evaluacije (kroz intervjue, ankete i sl.)	DA	X	NE
V. 1.5.	prijavljeno ulaganje u smislu prihvatljivog dijela projekta nisam započeo prije podnošenja ovog zahtjeva za potporu, osim pripremnih aktivnosti neophodnih za podnošenje zahtjeva za potporu	DA	X	NE
V. 1.6.	ako su aktivnosti građenja započete prije podnošenja ovog zahtjeva za potporu, njihova vrijednost je izuzeta iz prijavljenih prihvatljivih troškova za dodjelu potpore i prikazani su u ovom zahtjevu za potporu kao neprihvatljivi troškovi, a njihova vrijednost nije veća od 10% ukupne procijenjene vrijednosti građenja vezanog uz projekt/operaciju u trenutku podnošenja ovog zahtjeva za potporu, te da će se započete aktivnosti građenja i u budućoj dokumentaciji koja čini temelj za dodjelu i isplatu potpore izdvajati od prihvatljivih troškova i prikazivati kao neprihvatljivi troškovi	DA	X	NE
V. 1.7.	da za troškove koji su predmet ovog zahtjeva za potporu sredstva javne potpore nisu dodijeljena/isplaćena unutar do sada objavljenih nacionalnih natječaja za tip operacije 7.4.1.	DA	X	NE
V. 1.8.	troškovi koji su predmet ovog zahtjeva za potporu nisu financirani drugim sredstvima proračuna EU, te da nisam i neću poduzeti radnje koje bi mogle dovesti do financiranja istih prihvatljivih troškova koji su predmet ovog zahtjeva za potporu iz ostalih EU fondova.	DA	X	NE
V. 1.9.	je prijavljeno ulaganje u skladu sa strateškim razvojnim programom jedinice lokalne samouprave i s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a te da je prijavljeno ulaganje u skladu s prostornim planom jedinice lokalne samouprave.	DA	X	NE
V. 1.10.	nakon podnošenja zahtjeva za potporu, osim u slučaju da je korisnik jedinica lokalne samouprave, održavanje i upravljanje realiziranim projektom neću prenijeti drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi ili da ću održavanje i upravljanje realiziranim projektom prenijeti samo na trgovačko društvo koje osniva korisnik (jedinica lokalne samouprave), na javnu ustanovu koju osniva korisnik (jedinica lokalne samouprave) ili na službu/vlastiti pogon koju osniva korisnik (jedinica lokalne samouprave)	DA	X	NE
V. 1.11.	se sjedište korisnika nalazi na prostoru LAG obuhvata, da ću projekt realizirati na području LAG obuhvata te da ću čuvati svu dokumentaciju koja se odnosi na dodjelu sredstava iz EPFRR programa tijekom pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore.	DA	X	NE
V. 1.12.	da pet (5) godina od konačne isplate potpore neću promijeniti vlasnika nad predmetom ulaganja niti ću ga dati u zakup/najam, neću promijeniti namjenu i vrstu aktivnosti projekta te neću dozvoliti bilo kakve značajne promjene koje bi utjecale na prirodu, funkcionalnost ciljeve ili provedbene uvjete zbog kojih bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi	DA	X	NE

V. 1.13.	da sam upoznat/a da se moji osobni podatci (ime i prezime, OIB, e-mail adresa, adresa i broj telefona, odnosno podatci koji inače nisu javno dostupni) i podatci iz službenih evidencija (naziv, OIB, adresa, broj telefona i sl.) obrađuju u svrhu provedbe natječaja, obrade mojih zahtjeva i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).	DA	X	NE	
V. 1.14.	ću u svakom trenutku osigurati nesmetani pristup i kontrolu na terenu koja se odnosi na potporu te dati na uvid cjelokupnu dokumentaciju vezanu za sufinancirane troškove djelatnicima Agencije za plaćanja, Ministarstva poljoprivrede, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (ARPA), Europske komisije, Europskog revizorskog suda i Europskog ureda za borbu protiv prijevара (OLAF).	DA	X	NE	

Odgovorna osoba		
Ime: FRANE	Prezime: LOZIĆ	Radno mjesto/funkcija: NAČELNIK
Telefon, faks, e-mail: nacelnik@opcinamilna.hr		

U MILNI, 1.10.2020.

(navesti mjesto i datum)

FRANE LOZIĆ

(odgovorna osoba – tiskano)



(pečat i potpis odgovorne osobe)