

Temeljem članka 54.st.1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 35. i 41.st.1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Milna uz prethodnu suglasnost osnivača Općine Milna (KLASA: 601-01/20-01/10,URBROJ: 2104/03-02/1-20-1), na sjednici održanoj 11.12.2020. godine, donijelo je

## **STATUT DJEČJEG VRTIĆA „MILNA“ MILNA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- 1) Ovim se Statutom ustanove Dječji vrtić „Milna“ (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, programi, radno vrijeme, tijela, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.
- 2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### **Članak 2.**

- 1) Dječji vrtić ima status javne ustanove koja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi obavlja kao javnu službu.
- 2) Dječji vrtić ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi u skladu sa razvojnim osobinama i potrebama obitelji.
- 3) Dječji vrtić kao javne ovlasti obavlja sljedeće poslove:
  - upise djece u Dječji vrtić i ispise djece iz Ustanove s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
  - izdavanje potvrda i mišljenja,
  - upisivanje podataka o Ustanovi u zajednički elektronički upisnik.
- 4) Ako Dječji vrtić odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, postupa prema Zakonu o općem upravnom postupku.

#### **Članak 3.**

- 1) Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Općina Milna, u daljnjem tekstu Osnivač, temeljem Odluke Općinskog vijeća o osnivanju Dječjeg vrtića Milna-Milna, KLASA: 601-01/96-01/06, UR.BROJ: 2104/03-96-1, od 22. travnja 1996.godine.

#### **Članak 4.**

- 2) Prava i dužnosti osnivača i vlasnika Dječjeg vrtića, Općina Milna obavlja sukladno odredbama Zakona o ustanovama, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, drugim propisima donesenim na temelju Zakona, Odluci Ministarstva prosvjete i športa RH KLASA: 601-01/95-011/137, UR.BROJ 532-09/96-2 od 18. lipnja 1996. godine te Odluci o osnivanju.

## **II. NAZIV I SJEDIŠTE**

#### **Članak 5.**

- 1) Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić „Milna“ Milna.
- 2) Sjedište Dječjeg vrtića je u Milni, Pantera 100, 21405 Milna.
- 3) Dječji vrtić je pravna osoba upisana upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Splitu i zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koji vodi Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

#### **Članak 6.**

- 1) Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

#### **Članak 7.**

- 1) Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i objektima u kojima obavlja djelatnost predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

## **III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 8.**

- 1) Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.
- 2) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje, predstavlja i zastupa te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.
- 3) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Dječjeg vrtića.
- 4) Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.
- 5) Ravnatelj ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:
  - nastupati kao druga ugovorna strana i sa Dječjim vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun druge osobe ili u u ime i za račun drugih osoba,

-zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kuna.

- 6) Za zaključivanje ugovora navedenih u stavku 5. alineji 1. ovoga članka ravnatelju je potrebna posebna ovlast Upravnog vijeća ili Osnivača.
- 7) Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 5. alineji 2. ovoga članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno odluku o tome donijelo Upravno vijeće.

#### **Članak 9.**

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

#### **Članak 10.**

- 1) U pravnom prometu Dječji vrtić koristi sljedeće pečate:
  - Pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, koji sadrži naziv Republika Hrvatska i sjedište Dječjeg vrtića – Dječji vrtić „Milna“ – Milna, Pantera 100, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske. Pečat služi za ovjeravanje akata koje Dječji vrtić donosi u obavljanju poslova u okviru javnih ovlasti.
  - Pečat četvrtastog oblika, širine 15 mm i dužine 55 mm koji sadrži naziv i sjedište Dječjeg vrtića. Pečat četvrtastog oblika služi za administrativno-financijsko poslovanje.
  - Pečat okruglog oblika, promjera 35 mm, koji sadrži naziv i sjedište te znak vrtića i koristi se za uredsko poslovanje.
- 2) Odluku o broju pečata te načinu njihove uporabe donosi ravnatelj.

### **IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE**

#### **Članak 11.**

- 1) Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.
- 2) Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim +
- 3)
- 4) propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.
- 5) Imovinu Dječjeg vrtića čine zgrade i druge nekretnine te sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

#### **Članak 12.**

- 1) Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvaruje dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno odluci Osnivača i ovom Statutu.
- 2) O raspodjeli dobiti Dječjeg vrtića može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu i odluci Osnivača o obavljanju osnivačkih prava.

### **Članak 13.**

- 1) Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
- 2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

## **V. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA**

### **Članak 14.**

- 1) Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:
  - promijeniti djelatnost,
  - osnovati drugu pravnu osobu,
  - udružiti se u zajednicu ustanova,
  - dugoročno se zadužiti,
  - davati jamstva za kreditno zaduživanje,
  - steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
  - steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kn,
  - izdavati mjenice i druga sredstva plaćanja vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kn,
  - odlučivati o načinu raspolaganja dobiti i pokriću gubitaka Dječjeg vrtića,
  - mijenjati namjenu objekata i prostora Dječjeg vrtića,
  - dati u zakup prostore i objekte Dječjeg vrtića.

## **VI. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 15.**

- 1) Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi koja se ostvaruje po određenom programu.
- 2) U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:
  - redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
  - programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
  - programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
  - programe predškole,
  - programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja i
  - druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.
- 3) Programe iz stavka 2. ovog članka Vrtić provodi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

## **Članak 16.**

- 1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje i Kurikulumu Dječjeg vrtića.
- 2) Kurikulum Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

## **Članak 17.**

- 1) Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu.
- 2) Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića, najkasnije do 30. rujna tekuće godine.
- 3) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.
- 4) Dječji vrtić je dužan Osnivaču dostaviti Godišnji plan i program rada te izvješća o njegovu ostvarivanju.

## **Članak 18.**

- 1) Dječji vrtić je dužan provoditi upis djece prema planu upisa koji donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača, a u skladu s odlukama Osnivača o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu i objavi obavijesti o upisu za svaku pedagošku godinu te Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića.
- 2) Ispis djece provodi se u skladu s Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga.

## **Članak 19.**

- 1) Vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

## **VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 20.**

- 1) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i povezuju svi oblici rada i djelatnosti

prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja djece, zadovoljavanje njihovih potreba i interesa te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

- 2) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Vrtića kao javne službe.
- 3) Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

#### **Članak 21.**

- 1) Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem odgojno-obrazovnih, pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

#### **Članak 22.**

- 1) U Dječjem vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine poludnevnog i cjelodnevnog, a prema potrebi mogu se uvesti i kraći dnevni boravci, te višednevni boravci djece.
- 2) Programi iz stavka 1. ovog članka ustrojavaju se i provode sukladno propisanom državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

#### **Članak 23.**

- 1) U Dječjem vrtiću se rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojava u vrtićkim odgojnim skupinama.
- 2) Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se sukladno odlukama ministra nadležnog za obrazovanje i propisanom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

#### **Članak 24.**

- 1) Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece i programi socijalne skrbi ostvaruju se u Dječjem vrtiću sukladno odlukama nadležnih ministara.

#### **Članak 25.**

- 1) Odgojno-obrazovni poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Dječjeg vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta u dopunjavanju obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

## **Članak 26.**

- 1) Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegova poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Dječjeg vrtića.

## **Članak 27.**

- 1) Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

## **Članak 28.**

- 1) Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana. Radno vrijeme Dječjeg vrtića za djecu koja ostvaruju programe predškolskog odgoja određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.
- 2) Dječji vrtić radnim danom uređuje u pravilu od 6,30 sati do 15,30 sati.
- 3) Dnevni odmor radnika Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigura kontinuirano ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i kontakt sa strankama.

## **Članak 29.**

- 1) Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim građanima, utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u skladu s odlukama Osnivača i ostalim općim aktima Dječjeg vrtića.
- 2) Dječji vrtić je dužan putem mrežnih stranica Dječjeg vrtića, na oglasnoj ploči i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu i uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim strankama.

## **Članak 30.**

- 1) Ostvarenje prava i obaveza roditelja i skrbnika djece uređuje se posebnim ugovorima koje će roditelji, odnosno skrbnici, sklopiti s Dječjim vrtićem.

## VIII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

### Članak 31.

- 1) Vrtićem upravlja Upravno vijeće.
- 2) Upravno vijeće ima sedam članova:
  - četiri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz reda javnih djelatnika,
  - jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića,
  - dva član Upravnog vijeća bira se iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.
- 3) Mandat Članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

### Članak 32.

- 1) Članove Upravnog vijeća – predstavnike Osnivača imenuje Osnivač na način propisan svojim općim aktom.

### Članak 33.

- 1) Člana Upravnog vijeća – predstavnika roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića biraju roditelji na sastanku koji u tu svrhu saziva predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on ovlasti.
- 2) Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.
- 3) Glasanje se obavlja javno dizanjem ruku.
- 4) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.
- 5) Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočno najmanje 10% roditelja.
- 6) Sastanak saziva i njime rukovodi ravnatelj.
- 7) Zapisnik o provedenom izboru člana Upravnog vijeća – predstavnika roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića dostavlja se Upravnom vijeću.

### Članak 34.

- 1) Odgojitelji i stručni suradnici biraju između sebe dva člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća javnim glasovanjem.
- 2) Predlaganje kandidata, glasovanje, te izbor kandidata je pravovaljano ako je na sjednici nazočno više od polovice članova Odgojiteljskog vijeća.
- 3) Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati i biti predložen za člana Upravnog vijeća
- 4) Ravnatelj vrtića ne može biti predložen za člana upravnog vijeća.
- 5) Kandidatom se smatra svaki odgojitelj ili stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu, odnosno koji je istaknuo svoju kandidaturu

### Članak 35.

- 1) O predloženim kandidatima glasuje se javno, dizanjem ruku.



- 2) Kandidiranje, glasovanje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća obavlja se istog dana, o čemu se sastavlja zapisnik.

### **Članak 36.**

- 1) Ukoliko je predloženo tri ili više kandidata, za članove Upravnog vijeća bit će izabrana ona dva kandidata koji dobiju najveći broj glasova.
- 2) Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasanje se ponavlja za te kandidate.
- 3) Ukoliko su predložena samo dva kandidata, pristupit će se glasovanju za svakog od njih posebno, u kojem slučaju će za člana Upravnog vijeća biti izabran kandidat za kojeg je diglo ruku najmanje polovica prisutnih članova Odgojiteljskog vijeća.
- 4) Ukoliko jedan od kandidata ne dobije potreban broj glasova, umjesto njega će se predložiti drugi kandidat i ponoviti glasovanje.
- 5) Ukoliko ni naknadno predloženi kandidat ne dobije potreban broj glasova, odnosno ukoliko niti jedan od prvotno predložena dva kandidata ne dobije potreban broj glasova, postupak izbora će se obustaviti te će se ponovnom izboru pristupiti na prvoj sljedećoj sjednici.

### **Članak 37.**

- 1) Odgojiteljsko vijeće objavljuje rezultate izbora na sjednici i na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a izabranom članu izdaje potvrdu o izboru.

### **Članak 38.**

- 1) Nakon imenovanja odnosno izbora članova Upravnog vijeća saziva se prva konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća.
- 2) Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.
- 3) Na prvoj sjednici članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika i zamjenika Upravnog vijeća javnim glasanjem.
- 4) Za predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.
- 5) Predsjednik Upravnog vijeća bira se na četiri godine.

### **Članak 39.**

- 1) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice vijeća prema Poslovniku o radu Upravnog vijeća.
- 2) U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik.

## Članak 40.

1) Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

### 1. uz suglasnost Osnivača:

- donosi Statut,
- donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića,
- odlučuje o osnivanju druge pravne osobe,
- odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova,
- odlučuje o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina pojedinačna vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina pojedinačna vrijednost kojih ne prelazi 70.000,00 kuna,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost kojih prelazi 40.000,00 kuna,
- odlučuje o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 40.000,00 kuna,
- odlučuje o načinu raspolaganja dobiti Dječjeg vrtića,
- odlučuje o pokriću gubitka Dječjeg vrtića,
- odlučuje o promjeni namjene objekata i prostora Dječjeg vrtića,
- donosi plan upisa djece za pedagošku godinu,
- odlučuje o davanju u zakup prostora i opreme Dječjeg vrtića,

### 2. predlaže Osnivaču:

- promjene naziva i sjedišta Dječjeg vrtića,
- statusne promjene Dječjeg vrtića,
- promjenu djelatnosti, odnosno dopunu
- izvješće o radu Dječjeg vrtića
- imenovanje i razrješenje ravnatelja Dječjeg vrtića,
- odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić

### 3. donosi odluke i obavlja sljedeće poslove:

- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i statutom Dječjeg vrtića,
- donosi kurikulum Dječjeg vrtića, te nadzire njegovo provođenje,
- donosi godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića, te nadzire njegovo provođenje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun financijskog plana Dječjeg vrtića,
- donosi odluku o objavi natječaja i odlučuje o zasnivanju radnog odnosa radnika, osim o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana kad obavljanje poslova ne trpi odgodu,
- odlučuje o prestanku radnog odnosa radnika,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
- odlučuje o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,
- odlučuje o investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 20.000,00 do 40.000,00 kuna,
- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Dječjeg vrtića čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 20.000,00 do 40.000,00 kuna,

- razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Dječjeg vrtića,
  - razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću
  - odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića i podnosi izvješća o radu Dječjeg vrtića osnivaču
  - predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića, te osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića.
- 2) Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju Dječjeg vrtića, Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

#### **Članak 41.**

- 1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova vijeća.
- 2) Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova, a za donošenje Statuta, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, godišnjeg plana i programa i kurikuluma potrebna je natpolovična većina ukupnog broja članova vijeća.
- 3) Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.
- 4) U slučaju spriječenosti predsjednika, akte potpisuje zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

#### **Članak 42.**

- 1) U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Dječjeg vrtića.
- 2) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj Dječjeg vrtića ili se pozovu zaključkom Upravnog vijeća.

#### **Članak 43.**

- 1) Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:
  - sam zatraži razrješenje,
  - ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
  - svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša i
  - izgubi pravo na obavljanje dužnosti.
- 2) Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.
- 3) Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.
- 4) U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 dana, na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

#### **Članak 44.**

- 1) Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se određuje poslovnikom.

## IX. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

### Članak 45.

- 1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.
- 2) Ravnatelj:
  - organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića,
  - predstavlja i zastupa Dječji vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića i odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića,
  - predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata Dječjeg vrtića,
  - predlaže Kurikulum Dječjeg vrtića,
  - predlaže Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića,
  - provodi odluke Upravnog vijeća,
  - brine se za provođenje odluka Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Dječjeg vrtića,
  - donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga,
  - donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana, kad obavljanje poslova ne trpi odgodu,
  - predlaže Upravnom vijeću izbor radnika po natječaju za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme dulje od 60 dana,
  - potpisuje ugovore o radu i druge akte Dječjeg vrtića,
  - podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića,
  - organizira rad i obavlja raspored radnika,
  - odobrava službena putovanja i druga izbivanja s rada radnika Dječjeg vrtića,
  - osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića,
  - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića,
  - priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im,
  - odlučuje o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 20.000,00 kn te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.
  - obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim općim aktima Vrtića, te poslove za koje izriekom zakona, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića

### Članak 46.

- 1) Ravnatelja Dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća koju za to odredi Upravno vijeće u roku od 8 dana od početka spriječenosti ravnatelja Dječjeg vrtića.
- 2) Upravno vijeće će za osobu koja zamjenjuje ravnatelja odrediti člana Odgojiteljskog vijeća koji nije član Upravnog vijeća, uz prethodnu suglasnost te osobe.
- 3) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

- 4) Upravno vijeće može u svakom trenutku odrediti drugu osobu da zamjenjuje ravnatelja.

#### **Članak 47.**

- 1) Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika, te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.
- 2) Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.
- 3) Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine.
- 4) Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.
- 5) Na temelju odluke Osnivača o imenovanju ravnatelja, ugovor o radu s ravnateljem sklapa Upravno vijeće.

#### **Članak 48.**

- 1) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.
- 2) Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan.
- 3) Natječaj za ravnatelja traje 15 dana od dana objave, a objavljuje se u javnom glasilu.
- 4) U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.
- 5) Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

#### **Članak 49.**

- 1) Po isteku roka za podnošenje prijave Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.
- 2) Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom, u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

#### **Članak 50.**

- 1) Osnivač dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.
- 2) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.
- 3) Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.

### **Članak 51.**

- 1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.
- 2) Do imenovanja ravnatelja, na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najdulje na vrijeme od godinu dana.
- 3) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Dječjeg vrtića.

### **Članak 52.**

- 1) Ravnatelj Vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:
  - ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
  - ako nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu,
  - ako ravnatelj ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili općim aktima Dječjeg vrtića utvrđene obveze.
- 2) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
- 3) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.
- 1) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Dječjeg vrtića.

### **Članak 53.**

- 1) Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih Osnivaču.
- 2) U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće Vrtića dužno je raspisati natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

### **Članak 54.**

- 1) Protiv odluke o razrješenju ravnatelj ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.
- 2) Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od primitka odluke o razrješenju.

## **X. STRUČNA TIJELA VRTIĆA**

### **Članak 55.**

- 1) Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

- 2) Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju Dječjeg vrtića, Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

#### **Članak 56.**

- 1) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.
- 2) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.
- 3) Sjednica Odgojiteljskog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina članova vijeća.
- 4) Na sjednici Odgojiteljskog vijeća odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Odgojiteljskog vijeća.
- 5) Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike.
- 6) Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.
- 7) Na sjednicama se vodi zapisnik kojeg potpisuju ravnatelj i zapisničar kojeg određuje Odgojiteljsko vijeće na početku sjednice.

### **XI. RODITELJI ODNOSNO SKRBNICI DJECE**

#### **Članak 57.**

- 1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja Dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.
- 2) Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.
- 3) Roditelji odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 58.**

- 1) Roditelji odnosno skrbnici djece dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati.

#### **Članak 59.**

- 1) Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece te suradnja između roditelja odnosno skrbnika i Dječjeg vrtića pobliže se uređuje posebnim pravilnikom.

## **XII. FINANCIJSKO POSLOVANJE**

### **Članak 60.**

- 1) Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

### **Članak 61.**

- 1) Dječji vrtić ostvaruje prihode iz proračuna Osnivača, prodajom usluga na tržištu, kao i drugih izvora u skladu sa zakonom.
- 2) Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju Dječji vrtić sukladno mjerilima koje utvrđuje Osnivač.

### **Članak 62.**

- 1) Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

### **Članak 63.**

- 1) Za svaku godinu donosi se financijski plan Dječjeg vrtića te godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, sukladno zakonu i uputama Osnivača.

### **Članak 64.**

- 1) Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića.
- 2) Računovodstveni i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti ravnatelja, potpisuje voditelj računovodstva.

## **XIII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 65.**

- 1) Vrtić ima sljedeće opće akte:
  - Statut,
  - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića,
  - Pravilnik o radu,
  - Pravilnik o upisu djece i mjerilima upisa djece,
  - Pravilnik o zaštiti od požara,
  - Pravilnik o zaštiti na radu,
  - Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
  - Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća



-druge opće akte koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovog Statuta.

- 2) Statut Dječjeg vrtića i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

#### **Članak 66.**

- 1) Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe nadležnom tijelu u roku od 8 dana od dana donošenja.
- 2) Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića objavljuje se i u službenom glasniku Osnivača.

#### **Članak 67.**

- 1) Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.
- 2) Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.
- 3) Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja, radnika i građana donose Upravno vijeće, Ravnatelj i drugi ovlašteni radnici.
- 4) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

### **XIV. RADNICI DJEČJEG VRTIĆA**

#### **Članak 68.**

- 1) Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja i općim propisima o radu.
- 2) Radnici Dječjeg vrtića su odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici.
- 3) U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelji i stručni suradnik (pedagog, psiholog, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.
- 4) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 2. ovog članka, u Dječjem vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

#### **Članak 69.**

- 1) Odgojno-obrazovni radnici u Dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova

i mogu izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

- 2) Poslove odgojitelja djece može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste.
- 3) Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.
- 4) Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.
- 5) Ostali radnici moraju imati odgovarajuću razinu i vrstu obrazovanja koju pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

## **XV. SURADNJA SA SINDIKATOM**

### **Članak 70.**

- 1) Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.
- 2) Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom.
- 3) Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti, u skladu sa zakonom.

### **Članak 71.**

- 4) Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.
- 5) Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

### **Članak 72.**

- 1) Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njegovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

## **XVI. JAVNOST RADA**

### **Članak 73.**

- 1) Rad Dječjeg vrtića je javan.
- 2) Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića, kao i davanjem informacija na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića i u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost i roditelji odnosno skrbnici djece, građani i druge pravne osobe, s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, cijenama usluga Dječjeg vrtića te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

### **Članak 74.**

- 1) Dječji vrtić je dužan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.
- 2) Dječji vrtić je dužan u zakonom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi, na njihov zahtjev, pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija koje posjeduje, u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.
- 3) Dječji vrtić je obavezan ograničiti pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u prethodnom i kaznenom postupku za vrijeme trajanja tih postupaka.
- 4) Dječji vrtić može ograničiti pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti (sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka), ako je informacija poslovna, profesionalna, ili porezna tajna sukladno zakonu, ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka, te u ostalim slučajevima predviđenima zakonom.
- 5) Prije donošenja odluke o ograničenju prava na pristup informaciji Dječji vrtić će u situacijama kada to zakon previđa provesti test razmjernosti i javnog interesa

### **Članak 75.**

- 1) Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Dječjeg vrtića kojeg ravnatelj za to ovlasti.

## **XVII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### **Članak 76.**

- 1) Poslovnom tajnom smatraju se: podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine

Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog Osnivača, sukladno općem aktu Dječjeg vrtića i zakonu.

#### **Članak 77.**

- 1) Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
- 2) Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

#### **Članak 78.**

- 1) Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

#### **Članak 79.**

- 2) Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi radnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

#### **Članak 80.**

- 1) O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.
- 2) Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

### **XVIII. NADZOR**

#### **Članak 81.**

- 1) Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode nadležna tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.
- 2) U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s nadležnim tijelima i osobama koje provode nadzor.

## **XIX. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU**

### **Članak 82.**

- 1) U Dječjem vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

## **XX. ZAŠTITA OKOLIŠA**

### **Članak 83.**

- 1) Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređivanja okoliša.
- 2) O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.
- 3) Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.
- 1) Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

### **Članak 84.**

- 1) Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

## **XXI. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 85.**

- 1) Vrtić će osobne podatke ispitanika obrađivati uz puno poštivanje Opće uredbe o zaštiti podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, kao i svih ostalih Zakona i podzakonskih propisa RH kojima se regulira područje obrade i zaštite osobnih podataka.
- 2) Vrtić će osobne podatke se obrađivati zakonito, pošteno i transparentno.
- 3) Vrtić će osobne podatke obrađivati u posebne, izričite i zakonite svrhe te ih neće dalje obrađivati na način koji nije podudaran sa tim svrhama.
- 4) Osobni podaci moraju biti točni i ažurni, a Vrtić će poduzeti svaku razumnu mjeru da se netočni podaci bez odlaganja isprave ili izbrišu, vodeći računa o svrsi obrade u koju se obrađuju.
- 5) Vrtić će osobne podatke čuvati u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno za ispunjenje svrhe ili u vremenu koje je izrijekom propisano posebnim zakonom.

- 6) Vrtić će pri obradi osobnih podataka osigurati odgovarajuću sigurnost istih uključujući i zaštitu od nezakonite ili neovlaštene obrade kao i od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera zaštite.

#### **Članak 86.**

- 1) Vrtić će osobne podatke ispitanika obrađivati samo ukoliko postoji jedna od zakonitih osnova za obradu taksativno nabrojanih u čl 6. Opće uredbe o zaštiti podataka (u nastavku Uredbe)
- 2) Osobne podatke u Vrtiću mogu prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.
- 3) Vrtić može određene poslove u vezi s obradom osobnih podataka povjeriti ugovorom drugoj pravnoj i fizičkoj osobi (izvršitelju obrade).
- 4) Pri obradi osobnih podataka djece Vrtić će posebnu pozornost posvetiti zaštiti prava i interesa djece.

#### **Članak 87.**

- 1) U Vrtiću je zabranjena obrada osobnih podataka koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja, članstvo u sindikatu, obrada genetskih i biometrijskih podataka, podataka koji se odnose na zdravlje ili podataka o spolnom životu i seksualnoj orijentaciji pojedinca.
- 2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, navedeni osobni podaci mogu se obrađivati ako je ispunjena neka od iznimki od načelne zabrade obrade posebnih kategorija osobnih podataka iz čl 9. stavak 2. Uredbe.

#### **Članak 88.**

- 1) U Vrtiću se uspostavlja i vodi evidencija aktivnosti obrade osobnih podataka
- 2) Evidencija aktivnosti obrade mora sadržavati sve potrebne informacije u skladu s člankom 30. Uredbe.
- 3) Dječji vrtić Evidenciju aktivnosti obrade vodi u pisanom obliku, što uključuje i elektronski oblik.

#### **Članak 89.**

- 1) Sukladno članku 37. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Vrtić kao Voditelj obrade obvezan je imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka.
- 2) Vrtić će objaviti kontakt službenika za zaštitu osobnih podataka na svojim internetskim stranicama.
- 3) Vrtić će o imenovanju Službenika za zaštitu osobnih podataka izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka putem izvješća koje se šalje poštom na adresu Agencije, ili putem elektronske pošte
- 4) Službenik za zaštitu osobnih podataka obvezan je tajnošću ili povjerljivošću u vezi s obavljanjem svojih poslova i zadaća.

- 5) Službenik za zaštitu osobnih podataka može biti imenovan iz redova zaposlenika Vrtića ili može obavljati tu funkciju temeljem ugovora.
- 6) Službenikom za zaštitu podataka ne može biti imenovana osoba koja izravno donosi odluke o obradi osobnih podataka odnosno osoba koja bi obavljanjem svojih poslova i zadaća bila u sukobu interesa.

## **XXII. OBRANA**

### **Članak 90.**

- 1) Dječji vrtić je, u skladu sa Zakonom o obrani i drugim propisima, dužan osigurati uvjete za rad u uvjetima ratnog stanja ili stanja neposredne ugroženosti Republike Hrvatske i u drugim slučajevima određenim tim propisima.

## **XXIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 91.**

- 1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

### **Članak 92.**

- 2) Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Vrtića KLASA: 601-01/98-01/04 od 27. listopada 1998. godine.

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA**  
**Maja Bonačić Proti**