



SADRŽAJ:

OPĆINSKO VIJEĆE:

1. Odluka o korištenju poslovnog prostora
2. Odluka o komunalnom redu
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izmjenama i dopunama Zajedničke odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja područja ugostiteljsko-turističke namjene T2 “Osibova-Lučice” i s tim u vezi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Milna
4. Odluka o izradi urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko turističke namjene T2 “Osibova-Lučice” (pročišćeni tekst)
5. Odluka o korištenju sredstava ustupljenih iz poreza na dohodak s posebnog računa Općine Milna kod Fonda za financiranje kapitalnih projekata od interesa za razvoj otoka, u svrhu financiranja izrade projektne dokumentacije instalacija vodovoda i kanalizacije na području Općine Milna
6. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Milna I članova Općinskog vijeća Općine Milna izabranih s liste grupe birača za 2016. godinu
7. Plan gospodarenja otpadom Općine Milna za razdoblje 2016.-2022. godine

OPĆINSKA NAČELNICA:

1. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Milna

Na temelju članka 28. Statuta Općine Milna (Službene glasnik Općine Milna, broj 6/10 – pročišćeni tekst), a u svezi s člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/03 – pročišćeni tekst), općinsko vijeće Općine Milna na sjednici održanoj dana 23. veljače 2016. godine donijelo je

ODLUKU **o korištenju poslovnog prostora**

I

Ovom Odlukom uređuje se davanje na korištenje poslovni prostor na prvome katu zgrade u Milni, Blataška riva br. 35, sagrađene na k.č. zgr. *346 k.o. Milna, neto korisne površine 97,00 m².

II

Poslovni prostor iz točke I. ove Odluke daje se na uporabu udrugama "Materinsko društvo milna" registarski broj: 17005377, OIB: 39025014325, sa sjedištem u Milni, Sridnja kala 3 zastupana po predsjedniku udruge Filipić Josipi i „Sportsko društvo Milna, registarski broj: 17001368, OIB: 33246947999, sa sjedištem u Milni, Sridnja kala 1, zastupana po predsjedniku udruge Doša Katarini, za obavljanje registrirane djelatnosti (u daljnjem tekstu: korisnik).

III

Poslovni prostor daje se na uporabu na neodređeno vrijeme, bez naknade.

S Korisnikom će se sklopiti ugovor o korištenju poslovnog prostora.

Korisnik poslovnog prostora ne smije poslovni prostor davati u zakup, a može dati na korištenje isključivo drugim aktivnim udrugama registriranim u Općini Milna, a svi su prostor dužni koristiti prema njegovoj namjeni.

IV

Poslovni prostor daje se na korištenje u stanju u kojem je viđen.

Za sva ulaganja u poslovni prostor korisnik mora ishoditi prethodnu suglasnost općinske načelnice Općine Milna.

Adaptaciju poslovnog prostora korisnik je u obvezi izvesti o vlastitom trošku, bez prava na povrat uložениh sredstava.

V

Korisnik je dužan po pozivu Općine Milna osloboditi predmetni prostor od osoba i stvari u razumnom roku, u stanju predaje na korištenje, odnosno izvršene adaptacije ukoliko je za isto ishodio suglasnost općinske načelnice Općine Milna te ga predati u posjed Općini Milna.

VI

Ova Odluka stupa na snagu, danom donošenja.

Klasa: 372-03/16-01/04

Urbroj:2104/03-02-02/1-16-1

Milna, 23. veljače 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stipe Martinić v.r.

Temeljem članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95., 109/95., 21/96., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03.- pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15.) i članka 28. Statuta Općine Milna (Službeni glasnik Općine Milna br. 6/10) općinsko vijeće Općine Milna na 12. sjednici održanoj 8. srpnja 2016., donijelo je

ODLUKU
o komunalnom redu
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red kao i mjere za njegovo provođenje. Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve fizičke i pravne osobe koje se stalno ili privremeno nalaze ili djeluju na području Općine Milna.

Članak 2.

(1)Ovom se Odlukom propisuju osobito odredbe o:

1. uređenju naselja,
2. postavljanju svjetlećih reklama, panoa, oglasa, oglasnih stupova i oglasnih ploča, transparenata i ploča s nazivima ulica
3. Korištenje javnih površina,
4. održavanju dječjih i športskih igrališta i ostalih površina na kojima se odvijaju športske i ostale priredbe,
5. održavanju čistoće i čuvanju javno-prometnih i drugih javnih površina i objekata,
6. uvjetima za držanje stoke i peradi (domaćih životinja),
7. skupljanju, odvozu i postupanju sa sakupljenim komunalnim i glomaznim otpadom,
8. uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i objekata,
9. uvjetima i načinu odvoza i odlaganju iskopanog i otpadnog građevinskog materijala,
10. prekopavanju, građevinskim radovima na javno-prometnim površinama,
11. održavanju javne rasvjete, semafora i prometnih znakova,
12. održavanju komunalne infrastrukture i uređaja u općoj uporabi,
13. mjerama za provođenje komunalnog reda,
14. kaznene odredbe.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

(1)Pod uređenjem naselja, podrazumijeva se označavanje javnih površina, uređenje pročelja i drugih vanjskih dijelova zgrada, ograda, izloga, reklama, natpisa, komunalnih uređaja i sadržaja u općoj uporabi te održavanje javne rasvjete i red kod korištenja javnih površina.

1. Označavanje javnih površina

Članak 4.

(1)Javne površine u naselju moraju biti označene natpisnom pločom, čija veličina, oblik i boja slova moraju biti ujednačene.

Članak 5.

(1)Natpisne ploče postavljaju se:

- a) na krajnjim točkama u ulici, a po potrebi na važnijim križanjima, s desne strane,
- b) na trgu i ostalim javnim površinama s desne strane na ulazu iz glavnih ulica.

(2) Natpisne ploče postavljaju se na zgradama, ogradama ili stupovima, odnosno na najpodesnijim mjestima tako da budu lako uočljive i čitljive.

Članak 6.

(1) Na području stare gradske jezgre oblik natpisne ploče i materijal iz kojeg se natpisne ploče trebaju izraditi odredit će tijelo općinske uprave nadležno za komunalne poslove u sporazumu s nadležnom Državnom upravom za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

(2) Natpisne ploče za javne površine nabavlja, postavlja i održava pravna osoba kojoj te poslove povjeri Općinski načelnik.

Članak 7.

(1) Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojevima s nazivom ulice upisanim na pločici, u pravilu veličine 20 x 15 cm, izrađene od prikladnog trajnog materijala.

(2) Pločice s kućnim brojem i nazivom ulice nabavlja i postavlja pravna ili fizička osoba kojoj te poslove povjeri Općinski načelnik

(3) Kućni broj i naziv ulica i trgova određuje Općinsko vijeće.

Članak 8.

(1) Natpisna pločica i pločice s kućnim brojem i nazivom ulice ne smiju se neovlašteno skidati, uništavati i onečišćavati.

Članak 9.

(1) U slučaju promjene naziva javne površine mora se postaviti nova natpisna ploča, najkasnije u roku od tri mjeseca. U takvom slučaju moraju se u tom roku ukloniti i izmijeniti i pločice s oznakom kućnog broja i nazivom ulice, ukoliko nisu u skladu s izvršenom promjenom.

Članak 10.

(1) Evidenciju o nazivima javnih površina i kućnim brojevima vodi nadležna služba općinske uprave ili drugo ovlašteno tijelo kojemu jedinica lokalne samouprave povjeri sporazumno navedeni posao.

Uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada

Članak 11.

(1) Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase), ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, žljebovi moraju biti uređeni, čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

(2) U slučajevima kod nove gradnje kad investitor odnosno vlasnik zgrade ne dovrši zgradu u pogledu vanjskog izgleda i uređenja građevinske čestice, ako ista nije dovršena u roku propisanom posebnim zakonom kojim se uređuje upravno područje gradnje, komunalni redar naredit će rješenjem dovršenje zgrade, odnosno uređenje građevinske čestice u narednih šest mjeseci od izdavanja rješenja.

(3) Ako investitor, odnosno vlasnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, na izvršenje će ga se prisiliti novčanim kaznama.

(4) Postojeće zgrade koje su izgrađene do stupanja na snagu ove Odluke će se morati u pogledu dovršetka gradnje i u pogledu vanjskog izgleda zgrada i uređenja građevinskih čestica, uskladiti sa ovom Odlukom u propisanom roku, koje će se dovršenje zgrade, odnosno uređenje građevinske čestice, narediti rješenjem komunalnog redara.

(5) Rok za dovršenje zgrada odnosno uređenja građevinskih čestica iz prethodnog stavka je 3 godine unutar ZOP-a u naseljima Milna, Ložišća, Bobovišća i Bobovišća na moru, a 5 godina za ostalo područje Općine Milna.

(6) Ukoliko zgrada zbog urušavanja njenih pojedinih dijelova ili očito prijeti urušavanjem – da predstavlja javnu opasnost, vlasnik ili korisnik je dužan odmah pristupiti sanaciji u smislu uklanjanja javne opasnosti.

(7) Ukoliko se utvrdi javna opasnost, a vlasnik ili korisnik nije postupio po stavku 6. ovog članka, komunalni redar je dužan o tome izvijestiti građevinsku inspekciju koja donosi odluku o obavljanju sanacije.

Članak 12.

(1) Stanari i drugi korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su se brinuti o estetskom vanjskom izgledu i čvrstoći uličnih terasa, prozora, balkona i naprava na vanjskim dijelovima zgrada koje koriste te ih ukrašavaju raznim biljem.

(2) Tijela upravljanja zgradama stanara u etažnom vlasništvu ili privatnom vlasništvu građana, dužna su se brinuti o urednom izgledu, čistoći ulaznih vrata u zgradi, podrumskih otvora, prozora, naprava i sl. koji se zajednički koriste.

(3) Komunalni redar će rješenjem naložiti vlasniku-korisniku stambenog i drugog objekta koji se ne pridržavaju odredbi članka 11. i stavka 1. ovog članka da u roku od godinu dana uklone sve uočene nedostatke. Zabranjeno je na prozorima, vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrada, okrenutim neposredno na frekventne javne površine, vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove i druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled naselja ili ih pretvarati u prostore za koje nisu namijenjeni.

Članak 13.

(1) Transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se postavljaju na zgradama, moraju biti čisti i uredni, te se trebaju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni najduže za 24 sata.

Članak 14.

(1) Na zaštićenom području i na zaštićenim zgradama obradu i boju pročelja kod uređenja zgrada određuje nadležna Državna uprava za zaštitu kulturne i prirodne baštine ukoliko zakonom nije drukčije određeno.

Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina**Članak 15.**

(1) Zabranjuje se na vanjskim pročeljima postavljanje novih instalacija, električnih vodova, PTT vodova i ormarića, vertikalnih, vodovodnih i kanalizacijskih cijevi te vanjskih jedinica klima uređaja, osim onih koje ne narušavaju izgled vanjskog pročelja.

Članak 16.

(1) Ograde uz javno-prometne površine moraju se graditi od takvog materijala i na način koji odgovara okolnom izgledu naselja te ne smiju biti izvedeni od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Članak 17.

(1) Vrtove, voćnjake, vinograde, živice i druge slične površine ispred kuća kojima pripadaju, te neizgrađena zemljišta uz javne površine, moraju održavati uredno osobe koje ih koriste.

(2) Vrtovi i druge ograđene površine uz stambene i slične zgrade moraju biti uređeni i ozelenjeni.

(3) Ogradni zidovi i ograde uz javne prometnice, ulice i putove moraju biti izgrađeni (postavljeni) i isti se moraju održavati na način da ne narušavaju izgled naselja.

(4) Sve okućnice, kao i neizgrađene parcele unutar naselja koje su položene neposredno uz javne prometnice, ulice i putove, moraju se održavati od strane vlasnika odnosno korisnika, na način da se redovito obrađuju, kose i čiste, odnosno da se onemogućí zarastanje predmetnih parcela i okućnica u korov, draču i makiju.

(5) Unutar izgrađenih dijelova naselja na putovima, javnim prometnicama i ulicama i na parcelama koje neposredno graniče uz javne prometnice, ulice i putove, zabranjena je upotreba pesticida.

(6) Radi zaštite sigurnosti i odvijanja nesmetanog prometa motornim vozilima i radi sigurnosti pješaka komunalni redar naredit će rješenjem vlasnicima stabala i grmlja uz prometnice-ulice kojima upravlja Općina Milna, njihovo sječenje odnosno uklanjanje djelomično ili u cijelosti bez naknade.

(7) Ukoliko vlasnik ne postupi po rješenju isto će izvršiti ovlaštena osoba po nalogu komunalnog redara na trošak vlasnika.

(8) Svu eventualnu štetu koja bi mogla nastati kao posljedica izvođenja predmetnih radova iz

prethodnog stavka snosit će vlasnik stabala odnosno grmlja.

Natpisi, reklame, izlozi i plakati

Članak 18.

(1) Poduzeća i druge pravne osobe, državna tijela, samostalne zanatlije, ugostitelji i drugi korisnici poslovnih prostorija dužni su imati na zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor koji koriste odgovarajući natpis.

Članak 19.

(1) Isticanje natpisa vrši se samo po prethodno pribavljenom odobrenju Općinskog tijela uprave nadležnog za komunalne djelatnosti, a uz prethodno pribavljenu suglasnost nadležne Državne uprave za zaštitu kulture i prirodne baštine kad se radi o isticanju u zaštićenim zonama ili zaštićenim spomenicima.

Članak 20.

- (1) U zaštićenim zonama ili na spomenicima ne mogu se postaviti svjetleće reklamne konstrukcije i reklamne ploče bez odobrenja nadležnog općinskog tijela i nadležne
- (2) Državne uprave za zaštitu kulture i prirodne baštine.
- (3) Na ostalim područjima naselja mogu se postavljati reklamni i drugi prigodni natpisi u skladu s odobrenjem nadležnog za komunalne djelatnosti.

Članak 21.

- (1) Izlozi, izložbeni ormarići i slični predmeti i uređaji koji služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi), a nalaze se na mjestu s pogledom na javnu površinu moraju biti izrađeni od materijala i obrađeni tako da odgovaraju suvremenoj tehničkoj obradi, a u skladu s izgledom zgrade i okoline.
- (2) Zaštitne naprave iznad objekata iz prethodnog stava (tende, rolete, platna i sl.), moraju biti najmanje 3,0 m iznad pločnika. Odobrenje za postavljanje ormarića iz stavka 1. ovog Članka i zaštitne naprave iz stavka 2. ovog Članka daje nadležno tijelo općinske uprave, a u povijesnoj jezgri Milna i na objektu zaštićenom kao spomenik kulture potrebno je prethodno pribaviti suglasnost nadležne Državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

Članak 22.

(1) Stakla i okviri na izlozima moraju se redovito čistiti i održavati. Oglašavanje ili upozorenje građanima ističu se na način da se ukomponiraju sa izložbenom robom.

Članak 23.

(1) Predmeti u izlozima moraju biti izloženi ukusno i stručno. Izlozi moraju biti atraktivni i često se preuređivati, a posebice ih je potrebno uređivati i dekorirati na dane državnih blagdana te prigodom većih i značajnijih gospodarskih, kulturnih i društvenih manifestacija.

Članak 24.

- (1) Bez posebnog odobrenja nije dozvoljeno izlagati pojedine predmete izvan poslovne prostorije na javnim površinama.
- (2) Zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta na vrata ili prozore poslovnih prostorija, te na okvire izloga ili na fasade zgrada.

Članak 25.

- (1) Plakati, oglasi i slične objave (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se postavljati samo na oglasnim stupovima i u oglasnim ormarićima.
- (2) Postavljanje oglasnih ploča, stupova, ormarića i plakata obavlja poduzeće koje ima ovlaštenje za tu vrstu djelatnosti.
- (3) Registrirane političke stranke u tijeku izbornih aktivnosti postavljaju plakate na za to određeno mjesto, a po odobrenju Općinskog tijela uprave nadležnog za komunalne poslove. U roku od 7 dana nakon održanih izbora, mjesto za postavljanje plakata političke stranke su dužne dovesti u prvobitno stanje.

(4) Mjesto i način za postavljanje plakata, reklama, oglasnih stupova i ormarića utvrdit će Općinski načelnik u skladu sa posebnim Pravilnikom.

Članak 26.

(1) Fizička i pravna osoba koja ima ovlaštenje za isticanje svojih obavijesti na vlastitim oglasnim mjestima dužna je redovito održavati i po potrebi zamijeniti oglasna mjesta.

Članak 27.

(1) Natpisi, reklame, reklamne konstrukcije i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima (stakla, prozori, rolete, tende, platna i slično), oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići i plakati moraju se održavati u čistome, urednom i ispravnom stanju, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

(2) Predmete iz stavka 1. ovog članka zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 28.

(1) Svijetleći natpisi i reklame moraju biti uključeni do završetka radnog vremena objekta, a izlozi moraju biti osvijetljeni tijekom cijele noći, osim u slučajevima redukcije električne energije. Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklami, mora se odstraniti najkasnije u roku od 8 dana.

(2) Neispravne svjetleće natpise odnosno reklame kao i one koje se ne mogu popraviti dužan je korisnik odmah ukloniti.

Članak 29.

(1) Vlasnik natpisa dužan je u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno preseljenja iz zgrade u kojoj je obavljao djelatnost natpis ukloniti.

Članak 30.

(1) Za postavljanje natpisa, reklama, reklamnih ploča, reklamnih konstrukcija, jarbola za zastave, transparentata i drugih prigodnih natpisa, oglasnih ploča, oglasnih stupova i oglasnih ormarića potrebno je odobrenje nadležnog tijela općinske uprave.

(2) Mjesta za postavljanje istih mogu biti: javno-prometne površine, javno-zelene površine i ostale javne površine, krovovi zgrada, pročelja zgrada koje se naslanjaju na javnu površinu, ogradni zidovi i ograde koje se naslanjaju na javnu površinu, lokacije unutar parcela na udaljenosti do 5 metara od ogradnog zida i međe prema javnom putu, ogradni zidovi i ograde uzduž prometnica koje prolaze kroz naselje i lokacije unutar parcela na udaljenosti do 5 metara od cestovnog pojasa, kao i ostala javna mjesta koja služe za slobodan i javan pristup objektima u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba koje u njima obavljaju neku od djelatnosti ili čine sastavni dio okoliša objektima u kojima se obavlja neka od djelatnosti.

(3) Zabranjeno je postavljanje objekata i uređaja iz stavka 1. ovog članka izvan za to određenih mjesta iz stavka 2. ovog članka ili na njima bez prethodno ishodovane dozvole-odobrenja iz stavka 1. ovog članka.

(4) Rješenjem o uklanjanju naredit će se uklanjanje objekata i uređaja iz stavka 1. ovog članka koji su postavljeni bez dozvole ili protivno dozvoli ili protivno Odluci.

Članak 31.

(1) Na zahtjev za postavljanje predmeta iz članka 30. ove Odluke potrebno je priložiti: nacrt, tehnički opis i fotosnimke pročelja zgrade ako se predmet postavlja na zgradu, za konzolne natpise i reklame, reklamne konstrukcije, jarbole za zastave i proračun sigurnosti.

(2) Uz zahtjev za postavljanje predmeta iz Članka 30. ove Odluke potrebna je suglasnost vlasnika zgrade, odnosno tijela upravljanja zgradom, u etažnom vlasništvu, odnosno vlasnika zemljišta.

(3) Postojeće reklame, reklamne ploče, natpisi, oglasne ploče, oglasni stupovi i oglasni ormarići u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke moraju se uskladiti sa ovom Odlukom.

Članak 32.

(1) Za postavljanje predmeta iz članka 30. ove Odluke na zaštićenom području, odnosno zaštićenim zgradama, potrebna je dozvola nadležne Državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

Članak 33.

(1) Odobrenje za postavljanje natpisa na zaštićenom području odnosno zaštićenim objektima, može se izdati i na određeno vrijeme u slučajevima kada nadležna Državna uprava nije riješila pitanje oblikovanja pročelja zgrade.

Članak 34.

(1) Općinski načelnik može izuzetno za određene manifestacije dati odobrenje za postavljanje plakata, uz posebne uvjete koji ne moraju biti u skladu s člankom 25. ove Odluke.

Članak 34.a.

(1) Zabranjuje se sadržaj tekstova na javnim oglasima, reklamama, plakatima kojima se vrijeđa javni moral, nanosi sramota i diskriminacija na spolnoj, rasnoj i vjerskoj osnovi, koji su tekstovi protivni osnovnim ljudskim pravima i pravima djeteta i koji su protivni zakonu o zaštiti osobnih podataka.

5. Rekreativne površine i sportska igrališta

Članak 35.

(1) Rekreativne površine, sportska i dječja igrališta i ostali sportski sadržaji i uređaji koji su namijenjeni javnim potrebama, moraju se održavati u urednom stanju.

(2) Na površinama i sadržajima iz stavka 1. ovog članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično. Za urednost tih površina i ispravnost sadržaja urbane opreme brinu se pravne i druge osobe koje tim površinama upravljaju odnosno koje te površine koriste.

6. Javna rasvjeta

Članak 36.

(1) Javno-prometne površine i pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

(2) Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova mjesta i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

(3) Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i standardno oblikovana. Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje uređaja javne rasvjete dužna je istu održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (oprati, mijenjati dotrajale žarulje i sl.). U slučaju štednje električne energije javne rasvjete potrebno je svijetliti na način kako će se odrediti planom i programom Općine.

Članak 37.

(1) Za raspored, jačinu i vrstu rasvjete, te oblike rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela na zaštićenom području Općine potrebno je pribaviti mišljenje nadležne Državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

(2) Spomenici kulture, koje odredi nadležna Državna uprava za zaštitu kulturne i prirodne baštine moraju biti osvijetljeni.

Članak 38.

(1) Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela i postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i sl. na iste.

(2) Na rasvjetne stupove mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice, manji oglasi i obavijesti uz prethodno odobrenje Općinskog tijela nadležnog za komunalne poslove.

7. Komunalna infrastruktura i uređaji u općoj uporabi

Članak 39.

(1) Javne telefonske govornice i poštanske kutije postavljaju se na mjestima određenim planom mreže javnih telefonskih govornica i rasporedom poštanskih kutija koje na prijedlog poduzeća HT i HP prometa donosi Općinski načelnik.

(2) Protupožarni hidranti moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih pravna ili fizička osoba, kojoj je općinski načelnik povjerio obavljanje tih poslova.

Članak 40.

(1) Javne telefonske govornice i poštanske kutije postavlja poduzeće HT i HP u skladu s člankom 39. ove Odluke.

(2) HT i HP su dužni javne govornice i poštanske kutije održavati u ispravnom stanju, te kvarove otklanjati u najkraćem mogućem vremenu, a najkasnije u roku od tri dana.

Članak 41.

(1) U svrhu snalaženja u naseljima Općine se postavlja se Orijentacijski plan naselja.

(2) Orijentacijski plan obvezno se postavlja na ulazu u naselje, na javnim tržnicama, u turističkim uredima i benzinskim postajama. U Orijentacijski plan moraju biti ucrtane glavne ulice i trgovi i najvažnije javne zgrade.

(3) Orijentacijske planove u naseljima postavlja Turistička zajednica Općine, a na temelju odobrenja nadležnog tijela.

Članak 42.

(1) Javni zahodi izgrađuju se na javnim površinama gdje je veliki promet građana, odnosno gdje se građani okupljaju ili zadržavaju, kao na trgovima, tržnicama, kolodvorima i drugim površinama.

(2) Javni zahodi moraju biti opremljeni suvremenom sanitarnom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

(3) Javni zahodi moraju biti, u pravilu, neprekidno otvoreni.

Članak 43.

(1) Zabranjeno je komunalnu urbanu opremu iz članka 39. i 40. i druge javne komunalne uređaje uništavati, oštećivati te po njima šarati, crtati ili na drugi način onečišćavati i nagrđivati.

8. Kolodvori, stajališta i parkirališta

Članak 44.

(1) Kolodvorske zgrade, sanitarni uređaji i pred prostori pred kolodvorom te čekaonice i putničkog i teretnog prometa moraju stalno biti održavane u urednom i ispravnom stanju.

Članak 45.

(1) Klupe i ostali predmeti te nasadi koji se nalaze pred čekaonicama moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade treba odmah ukloniti.

(2) Zgrade, komunalnu opremu i uređaje iz članka 44. i 45. ove Odluke održava komunalni pogon Općine Milna odnosno poduzeće koje upravlja navedenim zgradama, urbanom opremom i uređajima.

Članak 46.

(1) Za uređenje i održavanje parkirališta primjenjuju se posebni propisi.

9. Red korištenja javno-prometnih površina

Članak 47.

(1) Javno-prometne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Milna koje nije privedeno svrsi predviđenoj planom izgradnje mogu se davati na privremeno korištenje za sljedeće potrebe:

- za postavu i korištenje manjih kioska za prodaju novina, duhana, voća i povrća i sl.,
- za postavljanje aparata za prodaju voćnih sokova i sladoleda i slično
- za smještaj pokretnih štandova i pokretnih radnji,
- taxi postaje,
- autobusne postaje,
- za održavanje priredbi i drugih manifestacija,
- za potrebe snimanja (filma, televizije i sl.),

- za postavljanje štekata ispred ugostiteljskih radnji.
- za potrebe privremenog odlaganja građevinskog i drugog materijala i slično.

(2) Osim kioska, pokretnih radnji i pokretnih objekata i naprava iz prethodnog stavka na javnim površinama mogu se postavljati podzemne i nadzemne instalacije i naprave i to sve uz prethodno ishodovanu dozvolu Općinskog načelnika sukladno ovoj Odluci i posebnim Odlukama o korištenju javnih površina usvojenih od strane Općinskog vijeća.

(3) Općinsko vijeće će u cilju pobližeg uređenja odnosa u komunalnom gospodarstvu radi propisivanja uvjeta i načina korištenja javnih površina iz stavka 1. i 2. ovog članka donijeti Odluku o zakupu javnih površina za postavljanje ugostiteljskih terasa (štekata), kioska i drugih naprava i Odluku o davanju na korištenje javnih površina radi polaganja novih ili zamjene postojećih instalacija i naprava.

10. Tržnice na malo

Članak 48.

(1) Brigu o održavanju, redu i čistoći na tržnicama na malo vodi Vlastiti komunalni pogon odnosno pravna osoba kojoj je ista data u koncesiju.

(2) Uređenje tržnog prostora, sanitarno higijenske mjere i ostali odnosi propisani su Pravilnikom o tržnom redu.

(3) Od 1. lipnja do 30. rujna svake kalendarske godine zabranjeno je van tržnice odnosno prodavaonice izlagati i prodavati prehrambene, zanatske i druge proizvode.

11. Plaže

Članak 49.

(1) Plaže kojima upravlja Općina Milna ili druge pravne osobe/koncesionari moraju imati odgovarajuće sanitarno higijenske uređaje, a na prometnim mjestima postavljene košare za otpatke, te znakove zabrane prometa.

(2) Pravne osobe koje upravljaju plažom moraju održavati i čistiti plažu, a uređaje održavati u urednom i ispravnom stanju. Zabranjeno je bacati otpatke i smetati druge posjetitelje na plažama.

Članak 50.

(1) Zabranjeno je na obali mora prati automobile i druga motorna vozila, paliti vatru, bacati otpatke ili ih na drugi način onečišćavati.

(2) Zabranjeno je na uređenim plažama puštanje životinja i kupanje istih, osim na za to određenim i označenim plažama.

Članak 51.

(1) Komunalni red u lukama, lučicama i marinama kojima gospodare koncesionari obvezni su u skladu s odredbama ove Odluke provoditi koncesionari.

12. Rad kod istovara, utovara i smještaja materijala i robe na javnim površinama

Članak 52.

(1) Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skele, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične radove, koji služe građevinskoj svrsi, mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište.

(2) Odobrenje za korištenje javno-prometnih površina iz prethodnog stavka izdaje izvođačima, odnosno investitorima radova tijelo Općinske uprave nadležno za komunalne poslove, a naknada za korištenje plaća se Općini Milna.

Članak 53.

(1) Za vrijeme obavljanja radova iz članka 52. stavka 1. ove Odluke izvođač radova mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti.

(2) Za sigurnost radova odgovara izvođač radova. Ako se građevinski materijal odlaže uz drvore, tada se stabla oblažu do početka krošnje oplatama koje ne smiju biti bliže od 15 cm kori stabla.

Članak 54.

(1) Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, komunalni redar može odrediti da se uklone skele i drugi materijal s javne površine.

Članak 55.

(1) Korisnik odobrenja za zauzimanje javno-prometne površine i neizgrađenog zemljišta za potrebe gradnje, dužan je najkasnije u roku 24 sata po završetku radova obavijestiti komunalno redarstvo Općine Milna da mu zauzeta površina više nije potrebna.

(2) Tijelo iz stavka 1. ovog članka izvršit će pregled korištenja prostora i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje, korisnik odobrenja obavezan je u roku koji odredi komunalni redar korišteni prostor dovesti u prijašnje stanje o svom trošku.

Članak 56.

(1) Za istovar ogrjevnog materijala, te za pilanje i cijepanje drva potrebno je prvenstveno koristiti kućni prostor, odnosno vlastito zemljište. U slučaju potrebe može se koristiti javno-prometna površina ali tako da se ta površina ne oštećuje i da se ne ometa promet.

(2) Općinsko tijelo nadležno za komunalne poslove može u pojedinim ulicama potpuno zabraniti ili vremenski ograničiti vršenje radova iz stavka 1. ovog članka. Istovarena drva moraju se okomito položiti na rub kolnika tako da se ne obrušavaju.

(3) Drva, ugljen i slično, moraju se ukloniti najkasnije do noći, a uporabljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpada.

13. Odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala

Članak 57.

(1) U svrhu estetskog izgleda okoline, pravne osobe, udruge kao i građani, dužni su višak zemlje i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđeno mjesto sukladno Odluci općinskog vijeća Općine Milna.

(2) O odloženom otpadu iz stavka 1. ovog članka, izvođač radova dužan je po završetku radova dostaviti potvrdu o odlaganju otpada Općini Milna neposredno na protokol.

(3) Odlagališta zemlje i otpadnog građevnog materijala mogu biti trajna, i privremena, a njihovu lokaciju određuje nadležno tijelo jedinice područne samouprave.

Članak 58.

(1) Općina Milna je dužna osigurati preuzimanje građevinskog otpada od manjih zahvata u domaćinstvu putem reciklažnog dvorišta.

(2) Reciklažno dvorište je građevina namjenjana za razvrstavanje, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevinskog otpada.

Članak 59.

(1) Kod većih zahvata u prostoru kod gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može koristiti za građenje građevine, vlasnik građevine, odnosno investitor i izvođač radova kojemu je vlasnik građevine prenio pravo raspolaganja nad građevinskim otpadom su dužni građevinski otpad u roku od 30 dana od nastanka otpada, odložiti na lokaciju za zbrinjavanje i uporabu neopasnog građevinskog otpada sukladno Odluci općinskog vijeća Općine Milna.

Članak 60.

(1) Pravne osobe, udruge i građani, mogu manje količine zemlje iz iskopa samljeti i nasipati u vrtove, polja i maslinike ukoliko se nasipanjem ne mijenja konfiguracija terena.

Članak 61.

(1) Izvođač građevinskih radova prilikom odlaganja zemlje i otpadnog materijala, dužan je pridržavati se uputa o načinu odlaganja koje izdaje osoba koja upravlja odlagalištem.

Članak 62.

(1) Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni građevinski materijal van mjesta i odlagališta predviđenih za tu svrhu.

(2) Građevinski otpad ne smije sadržavati azbestne ploče, plastiku, drvo, metal, kabele i druge negrađevinske materijale.

III. PREKOPAVANJE, GRAĐEVINSKI RADOVI NA JAVNIM POVRŠINAMA**Članak 63.**

(1) Radi zaštite javnih površina na području Općine Milna, zaštite komunalnih instalacija povezanih sa kolovozima, kolnicima, nogostupima i javno-prometnim površinama, te reguliranju i uređenju prometa, radovi na javno prometnim površinama mogu se vršiti samo pod uvjetima i u skladu sa odredbama ove Odluke.

Članak 64.

(1) Zabranjeno je u bilo kojem vidu vršiti radove na javnim površinama na području Općine Milna bez prethodnog odobrenja Općinskog načelnika.

Članak 65.

(1) Javne površine mogu se prekopavati radi polaganja novih i zamjene postojećih instalacija samo uz prethodnu dozvolu Općinskog načelnika, pod uvjetima iz ove Odluke.

(2) Dozvola za prekopavanje mora biti uvjetovana sa osiguranjem nesmetanog odvijanja prometa istim i susjednim prometnicama (ulicama) te uz obveze investitora da se pridržava svih odredbi Odluka iz prethodnog stavka.

(3) Radovi na javnim površinama mogu se izvoditi kada se vrše i manji popravci održavanja komunalnih instalacija i kada se vrši preinaka, popravak ili isključivanje pojedinih zgrada koji se trebaju priključiti ili su već priključeni na javno-komunalne instalacije. Izvođenju radova na javnim površinama može se pristupiti i u slučaju iznenadnog kvara instalacije (oštećivanje cijevi u vodovodnoj i kanalizacijskoj mreži, odnosno kablova na električnoj i telefonskoj mreži).

(4) Zabranjuje se izvođenje radova na prekopavanju javnih površina u vremenskom razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna osim u slučajevima hitnog otklanjanja kvarova na podzemnim instalacijama te u slučajevima od općeg interesa za Općinu Milna.

Članak 66.

(1) Odobrenja za izvođenje radova koje su kategorizacijom cesta razvrstane u kategorizirane ceste daje nadležno tijelo koje upravlja prometnicom.

Članak 67.

(1) Ako prilikom izvođenja radova na javnim površinama nastanu kvarovi na komunalnim uređajima ili instalacijama, izvođač je dužan o tome odmah obavijestiti poduzeće koje upravlja tim uređajima ili instalacijama, te snositi sve troškove u svezi sa uklanjanjem nastalih kvarova.

(2) Ukoliko kao posljedica izvođenja radova na javnim površinama nastane bilo kakva šteta prema trećim osobama sve troškove snosi izvoditelj odnosno investitor radova.

Članak 68.

(1) Izvoditelji radova na prekopavanju javnih površina dužni su osam dana prije početka radova, a nakon ishodovanja dozvole Općinskog načelnika, obavijestiti komunalno redarstvo, pravnu ili fizičku osobu ovlaštenu za održavanje čistoće na predmetnoj javnoj površini da će započeti sa radovima, te obavijestiti i policijsku upravu da će započeti sa radovima ukoliko se radi o kategoriziranoj prometnici.

(2) Nakon dovršetka radova na prekopavanju javnih površina izvoditelji su dužni dovesti javnu površinu u prvobitno stanje te istu očistiti od nečistoća nastalih prekopavanjem.

Članak 69.

(1) U slučajevima iznenadnog kvara instalacija (članak 65. stavak 4. ove Odluke) mogu se izvoditi radovi na javno-prometnoj površini i bez odobrenja Općinskog načelnika, time da su u tom slučaju dužni investitori zatražiti odobrenje za izvođenje radova najkasnije u roku od 24 sata nakon što započnu radove.

(2) Zahtjev za odobrenje iz stavka 1. ovog članka mora obavezno sadržavati garanciju i rok dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

(3) Ukoliko zahtjev investitora iz prethodnog stavka u pogledu garancije i roka ne zadovoljava, komunalni redar naredit će svojim rješenjem trenutno obustavljanje radova, sve dok traženi uvjeti ne budu ispunjeni.

(4) Odgovornost za eventualne posljedice prekida radova iz prethodnog stavka snosi investitor radova.

Članak 70.

(1) Čim se izvrše radovi na javno-prometnim površinama iz članka 65. ove Odluke iste se površine moraju dovesti u prijašnje stanje ukoliko se tome ne protive tehnički razlozi ili nastupi viša sila.

(2) Ako se ne uspostavi prijašnje stanje prema odredbi iz stavka 1. ovog članka komunalni redar odredit će uspostavu prijašnjeg stanja svojim rješenjem.

Članak 71.

(1) Za ishodovanje dozvole za prekopavanje javnih površina investitor treba podnijeti zahtjev Općinskom načelniku.

(2) Zahtjev za ishodovanje dozvole za prekopavanje mora sadržavati:

- građevinsku dozvolu za radove koji će se izvoditi na javnim površinama
- projektnu dokumentaciju iz koje je razvidan obuhvat radova
- suglasnost ovlaštene osobe koja upravlja telekomunikacijskom mrežom
- suglasnost ovlaštene osobe koja upravlja električnom mrežom
- suglasnost ovlaštene osobe koja upravlja vodovodnom mrežom
- suglasnost ovlaštenih osoba koje upravljaju drugim komunalnim instalacijama
- suglasnost ovlaštene osobe koja upravlja kategoriziranim cestama kad se radi o kategoriziranoj cesti ili cestovnom pojasu
- druge potrebne suglasnosti

- ugovor o davanju na korištenje javnih površina za potrebe postavljanja instalacija i naprava

- narudžbenicu za saniranje prekopa

- mjenicu ili drugo odgovarajuće osiguranje u visini iznosa potreban za saniranje prekopa

(3) U slučaju kad se za građevinsku česticu vrši izvođenje elektroenergetskog, telekomunikacijskog, vodovodnog ili kanalizacijskog priključka na način da se isti polažu u zastor javne površine ili preko javne površine (zračno) investitor radova na priključku je dužan dostaviti akt za građenje, odnosno rješenje o izvedenom stanju.

Članak 72.

(1) Izvoditelj odnosno investitor radova na prekopavanju je dužan osigurati održavanje prekopane površine do konačnog zatrpavanja i prekopanu površinu dovesti u prvobitno stanje prije prekopavanja u roku koji je određen u dozvoli-odobrenju općinskog načelnika.

(2) Investitor je dužan u roku od tri dana zatražiti tehnički pregled i prijem javne površine o čemu će se sastaviti zapisnik o primopredaji.

Članak 73.

(1) Nadzor nad prekopavanjem javnih površina, nad polaganjem telefonskih, električnih i drugih instalacija i nadzor nad uspostavom prijašnjeg stanja provodi komunalno redarstvo Općine Milna.

(2) Ukoliko komunalni redar tijekom samog izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka ili nakon završetka radova uoči bilo kakve nedostatke naredit će rješenjem njihovo otklanjanje.

(3)Ukoliko komunalni redar primijeti nedostatke prilikom izvođenja radova iz stavka 1. ovog Članka u smislu drugih propisa, o tome će obavijestiti Općinskog načelnika.

(4)Ukoliko osoba imenovana u rješenju iz st. 2. ovog članka ne postupi po istome i u navedenom roku, uočene nedostatke ukloniti će pravna ili fizička osoba koju za to ovlasti Općinski načelnik o trošku imenovane osobe.

IV. JAVNE POVRŠINE

Članak 74.

(1)Javne površine u skladu s ovom Odlukom smatraju se:

1. Javno-prometne površine, ulice, ceste, trgovi, javni prolazi, javna stubišta, podvoznjaci, mostovi, autobusna stajališta, parkirališta, obale, plaže, kopneno pomorsko dobro izvan obuhvata koncesije, putovi, staze i slično.

2. javne zelene površine, parkovi, park-šume, šetališta, živice, cvjetnjaci, travnjaci, dječja igrališta, posude s ukrasnim biljem na javnim površinama, groblja, zelene površine uz javne, poslovne i druge zgrade, skupna ili pojedinačna samonikla stabla, površina za odmor i slično.

Članak 75.

(1)Javna površina je u naravi javno dobro dostupno neograničenom broju osoba.

(2)Zabranjeno je bilo kakvo pregrađivanje, zagrađivanje, zatvaranje, ili uzurpacija javnih površina, odnosno korištenje istih za obavljanje neke djelatnosti ili za smještaj objekata, stvari i naprava bez prethodno ishodovane dozvole Općinskog načelnika ili protivno dozvoli ili protivno odredbama ove Odluke.

Članak 75.a.

(1)Zabranjeno je rušenje odnosno uklanjanje ogradnih zidova, ograda i međa zemljišnih parcela koje graniče sa javnim površinama kao i uspostava novih međa - parcela prema javnim površinama bez prethodne suglasnosti Općinskog načelnika i bez nazočnosti komunalnog redara.

(2)Zabranjena je geodetska izmjera parcela koje graniče sa javnom površinom bez prisustva komunalnog redara.

Članak 76.

(1)Javne površine u cilju očuvanja moraju se redovito održavati.

(2)Opseg, način i uvjeti održavanja javnih površina uređuje se programom rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalne djelatnosti ili poduzeća u vlasništvu Općine Milna, a prihvaćenog od strane Općinskog vijeća.

Članak 77.

(1)Vlastiti pogon poslove održavanja čišćenja javnih površina dužan je obavljati na način prilagođen zdravstveno-tehničkim uvjetima, koristeći pri tom suvremenu organizaciju i strojeve.

1. Javno-prometne površine

a) Očuvanje javno-prometnih površina

Članak 78.

(1)Poradi očuvanja javno-prometnih površina, zabranjeno je:

- bilo kakvo oštećivanje i zagađivanje sadržaja uređaja i urbane opreme, koji se na njima nalaze ili čine njihov sastavni dio i - izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela.

(2)Poradi zaštite očuvanja od oštećenja javno-prometnih površina u staroj povijesnoj jezgri zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje svih motornih vozila osim na mjestima gdje je to u skladu sa posebnom odlukom dopušteno.

(3)Odredbe stavka 2. ovog članka ne odnose se na motorna vozila koja služe za snabdijevanje, a koja mogu u vremenu kada se snabdijevanje vrši parkirati i van određenih mjesta za parkiranje.

(4)Mjesto za parkiranje vozila snabdjevača i vrijeme kad se snabdjevanje može vršiti utvrđuje se posebnom Odlukom općinskog načelnika.

b) Čišćenje javno-prometnih površina

Članak 79.

- (1) Javno-prometne površine moraju se redovito čistiti i prati.
- (2) Javno-prometne površine čiste se u pravilu danju, a peru noću između 24 i 05 sati.

Članak 80.

- (1) U slučaju prekomjernog onečišćenja javno-prometnih površina, uzrokovanog elementarnim i drugim nepogodama, kao i uoči važnih kulturnih i drugih događaja, Općinski načelnik može odrediti izvanredno čišćenje.

Članak 81.

- (1) Čišćenje javno-prometnih površina kojima upravljaju ili su date na privremeno korištenje pravnim i fizičkim osobama, vrše odnosne osobe same o svom trošku.

Članak 82.

- (1) Javno-prometne površine oko mjesta u kojima se prodaje voće, povrće, cvijeće, tisak, sladoled, suveniri, razglednice i drugo, te površine oko športskih sadržaja i terena za zabavu, kolodvora, tržnice, stovarište, skladišta i slično, gdje se obavlja poslovna ili druga djelatnost, moraju se održavati u čistom i urednom stanju.
- (2) Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u objektima iz stavka 1. ovog članka moraju svakodnevno dovesti javno-prometne površine u čisto i uredno stanje, ukoliko uslijed njihove poslovne ili druge djelatnosti dolazi do onečišćenja javno-prometnih površina.

Članak 83.

- (1) Kad nisu u mogućnosti svakodnevno dovesti javno-prometne površine u čisto i uredno stanje osobe iz članka 82. ove Odluke dužne su s Vlastitim pogonom ili komunalnim društvom u vlasništvu Općine Milna ugovoriti čišćenje, prikupljanje i odvoz smeća.

Članak 84.

- (1) Poradi održavanja čistoće, korisnici javno-prometnih površina dužni su postaviti odgovarajuće posude, odnosno košare za otpatke, odgovarajuće veličine i oblika.
- (2) Na autobusnim postajama i drugim prometnim mjestima mora se postaviti odgovarajući broj posuda odnosno košara za otpatke. Posude odnosno košare s javno-prometnih površina čisti i prazni pravna ili fizička osoba prema utvrđenom redu koja održava čistoću na tim površinama.

Članak 85.

- (1) Na javno-prometnim površinama koje nisu date na korištenje, održavanje čistoće, nabavku, postavljanje i održavanje posuda, odnosno košara za otpatke vrši Vlastiti pogon odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Članak 86.

- (1) Posude, odnosno košare za otpatke, moraju biti izrađene od prikladnog materijala ili oblikovane prema utvrđenim standardima.
- (2) Za postavljanje posude odnosno košare za odlaganje otpadaka, mogu se koristiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz pločnike i slobodnostojeća postolja. Zabranjeno je posude odnosno košare za otpatke:
 1. postavljati na stupovima sa prometnim znakovima, drveću, stupovima za isticanje zastava i stupovima javne rasvjete,
 2. razbijati ili na drugi način uništavati.

Članak 87.

- (1) Na javno-prometnim površinama zabranjeno je:
 - bacati ili ostavljati otpatke voća, povrća, cvijeća, papira, papirnate ili druge ambalaže, uginule životinje, opuške cigareta i drugo, te pljuvati ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoću,

- držati smeće, otpatke i otpadni građevinski materijal,
- zemlju, građevinski materijal, ogrijev bez prethodno ishodovane dozvole
- odlagati kućno smeće i glomazni otpad,
- privezati stoku,
- ispuštati tekućine,
- prati i vršiti popravak motornog vozila,
- paliti otpatke
- držati neregistrirana vozila i automobilske olupine.
- držati plovila

Članak 88.

(1) Bacanje letaka dopušteno je samo uz odobrenje Općinskog načelnika.

Članak 89.

(1) Zabranjeno je svako onečišćavanje crtanjem, tiskanjem i lijepljenjem plakata na javnim i drugim zgradama i zdanjima te uređajima i urbanoj opremi.

Članak 90.

(1) Izvođač građevinskih radova uz javno-prometnu površinu dužan je o svom trošku:

1. postaviti funkcionalnu i estetsku zaštitnu ogradu,
2. održavati zaštitnu ogradu,
3. osigurati nesmetan prolaz građana,
4. očistiti okolne površine do kojih dolazi prašina i druga nečistoća,
5. spriječiti širenje prašine na gradilištima i drugim izvorima ispiranja, vlaženjem zaštitnim zastorom ili drugim preventivnim načinom,
6. uredno odlagati otpadni građevinski i drugi materijal na gradilištima, tako da je onemogućeno svako širenje i prenošenje istog na okolinu,
7. po završetku građevinskih i sličnih radova dovesti javno-prometne površine u prvobitno stanje, a u slučaju oštećenja izvršiti popravak, ukoliko ne izvrši popravak isti će se izvesti na teret izvođača,
8. uredno odlagati i osigurati otpadni građevinski i drugi materijal na manjim gradilištima i adaptacijama, naročito u užem dijelu naselja Milna, tako da je onemogućeno svako širenje i prenošenje istog na okolinu i to na način da izvođač osigura kod ovlaštene pravne osobe kontejner za odvoz građevnog otpada ili predočiti komunalnom redaru ugovor o odvozu građevnog otpada sa ovlaštenom pravnom osobom.

(2) U pojedinim dijelovima naselja gdje je jako otežan ili nije moguć pristup vozilima za odvoz građevinskog ili drugog materijala, komunalni redar, odredit će posebni režim odvoza (vrijeme odvoza, tonažu vozila za prijevoz) i ulice za odvoz i dovoz materijala.

Članak 91.

(1) Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno-prometne površine.

(2) Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal moraju imati ispravne naprave iz kojih se materijal ne smije prosipati ili teći. Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i sl. moraju se prekriti ceradom ili na drugi način osigurati da materijal ne prosipaju po javno-prometnim površinama.

(3) Vozila koja se s gradilišta uključuju u javni promet ne smiju onečišćavati javno-prometnu površinu.

Članak 92.

(1) Zabranjeno je stavljanje ambalažu na javno-prometnu površinu ispred prodavaonica i ostalih radnji te skladišta, bez ishodovane dozvole općinskog načelnika.

(2) Zabranjeno je stavljanje na zgrade ili ograde uređaje ili predmete koji mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti štetu kao i stavljanje takvih predmeta na javno-prometnu površinu.

Članak 93.

(1) Izuzetno se vlasnicima manjih plovila dozvoljava navlačenje plovila i privremeno korištenje javno-prometne površine do u tu svrhu uređenih navoza.

(2) Vlasnik plovila mora se pridržavati slijedećih uvjeta:

- vrijeme korištenja javno-prometne površine je privremeno i ograničeno na rok od 30 dana;
- privremeni korisnik javne površine uz navoz ne smije plovilom ugroziti slobodan promet i prolaz na istoj;
- zabranjuje se izlivanje i ispuštanje motornog ulja, nafte, benzina, kiselina i sličnih tvari;
- privremenom korisniku javne površine uz navoz omogućava se da na istoj vrši manje radnje na plovilima (odstranjivanje školjaka i algi sa vanjske oplata plovila, odstranjivanje starog odnosno nanošenje novog sloja boje i druge manje popravke na plovilu);
- po završetku radnji iz prethodnog podstavka vlasnik plovila mora ukloniti svu nečistoću koja je nastala kao produkt radnji;
- po porinuću plovila privremeni korisnik javno-prometne površine (vlasnik plovila) istu mora dovesti u prijašnje stanje prije korištenja;
- za korištenje javno-prometne površine dulje od 30 dana korisnik mora zatražiti dozvolu općinskog načelnika.

2. Javno-zelene površine

a) Očuvanje javno-zelenih površina

Članak 94.

(1) Poradi očuvanja zelenih površina zabranjeno je:

1. uništavanje i oštećivanje biljnog materijala, sječa, guljenje kore, zarezivanje, trganje, gaženje, penjanje po drveću i drugo slično oštećivanje,
2. kopanje i odnošenje zemlje, humusa, pijeska iz pješčanika i bilja,
3. oštećivanje objekata, uređaja i opreme na javnim zelenim površinama,
4. vožnja motornih vozila,
5. zaustavljanje, parkiranje i pranje motornih vozila,
6. loženje vatre,
7. samovoljno sadenje bilja,
8. odlaganje otpadnog građevinskog materijala kao i svako drugo korištenje zelenih površina protivno njihovoj namjeni.

(2) Zabrana vožnje i zaustavljanje motornih vozila iz točke 4. i 5. prethodnog stavka ne odnosi se na Vlastiti pogon kad obavlja radove održavanja

Članak 95.

(1) Na javnim zelenim površinama zabranjeno je bez odobrenja:

1. rezanje grana, sječa stabala i vađenje panjeva,
2. prekopavanje javno-zelenih površina,
3. rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih zelenih površina,
4. postavljanje objekata i uređaja,
5. odlaganje građevinskog materijala,
6. kampiranje,
7. skupljanje plodova, grana i lišća.

(2) Odobrenje za radove iz stavka 1. točke 6. i 7. ovog članka daje pročelnik Jedinog upravnog odjela uz prethodno pribavljeno mišljenje od Vlastitog pogona.

Članak 96.

(1) Javno-zelene površine na kojima su dopušteni rekreacijski sadržaji (voziti bicikl, hodati, igrati se s loptom i šetati životinje), dogovorno određuje općinski načelnik i Vlastiti pogon.

(2) Površine iz stavka 1. ovog članka moraju biti vidljivo označene.

Članak 97.

(1) U slučaju oštećenja zelenih površina počinitelj štete dužan je nadoknaditi štetu Općini Milna.

b) Čišćenje javnih zelenih površina

Članak 98.

- (1) Javno-zelene površine moraju se redovito čistiti, tako da budu uredne.
- (2) Čišćenje javno-zelenih površina smatraju se uklanjanje smeća, lišća i granja, redovito uklanjanje pokošene trave i drugih otpadaka.
- (3) Pokošena trava i sakupljeno lišće, granje i drugo smeće moraju se odmah odvesti s javno-zelenih površina.

Članak 99.

- (1) Javno-zelene površine čisti Vlastiti pogon odnosno ovlaštene pravna ili fizička osoba.
- (2) Čišćenje javno-zelenih površina mora se vršiti usklađeno s čišćenjem javno-prometnih površina.

Članak 100.

- (1) Pravne ili fizičke osobe koje su prigodno ukrasile odnosno postavile vijence, cvijeće i sl. na spomenike, nakon isteka manifestacijskog datuma, o svom će trošku ukloniti i očistiti sve što je tim povodom postavljeno na i uz spomenik, odnosno nije sastavni dio istog spomenika.
- (2) Ukoliko se ne postupi po stavku 1. ovog članka Vlastiti pogon uklonit će postavljeno cvijeće, vijence i dr. na trošak odnosnih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 101.

- (1) Odredbe članka 80. članka 82. i članka 84. i 88. ove Odluke primjenjuju se i na održavanje čistoće na javno-zelenim površinama.

c) Uređivanje i održavanje javnih zelenih površina

Članak 102.

- (1) Javno-zelene površine uređuje i održava Vlastiti pogon odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.
- (2) Javno-zelene površine moraju se redovito uređivati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselja i služe svrsi za koju su namijenjene.
- (3) Uređivanjem javno-zelenih površina ne smije se mijenjati projekt prema kojem su izgrađene odnosno rekonstruirane.

Članak 103.

- (1) Pod uređenjem javno-zelenih površina smatraju se osobito:
 - obnova bilja,
 - podrezivanje stabala i grmlja,
 - okopavanje i pljevljenje grmlja i živica,
 - kosidba trave,
 - uklanjanje otpadaka,
 - držanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
 - držanje pješčanih puteva i naprava na javno-zelenim površinama i dječjim igralištima u urednom stanju,
 - ličenje i popravci klupa posuda odnosno košara za otpatke, spremišta za alat, popločavanje,
 - postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
 - uređenje naknadno nastalih pješčanih staza, ako su funkcionalne, a u suprotnom zaštita javno-zelenih površina od uništavanja,
 - postavljanje natpisa s upozorenjem za zaštitu javno-zelenih površina,
 - obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija javno-zelenih površina.

Članak 104.

- (1) Javno-zelene površine oblikuju se na osnovi odabranog projekta.

Članak 105.

- (1) Prigodom projektiranja novih javno-zelenih površina ili mjesta gdje se nalaze pojedinačna stabla ili skupina stabala moraju se sačuvati postojeća stabla i uskladiti s projektom gdje god je to moguće.

Članak 106.

(1)Zabranjena je promjena namjene javno-zelene površine odnosno biljnog materijala, bez odobrenja ili bez odobrenog projekta.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE**Članak 107.**

(1)Poslove sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obavlja ovlaštenu isporučitelj komunalne usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada.

(2)Ovlaštenu koncesionar je dužan osigurati trajno obavljanje poslova skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada, na način propisan ovom Odlukom.

(3)Komunalni otpad se odvozi na deponij ili do objekta za preradu ili uništavanje otpada.

1. Vrsta komunalnog otpada**Članak 108.**

(1)Otpadom u smislu ove Odluke smatraju se sve otpadne tvari i predmeti koji nastaju kao posljedica života u naselju i to :

a) Komunalni otpad

1. otpad sa javnih površina,

2. kućni otpad,

3. glomazni otpad,

b) Tehnološki otpad.

Članak 109.

(1)Smećem na javnim površinama smatraju se svi otpadi koji nastaju na tim površinama.

(2)Vlasnici ili korisnici poslovnih objekata, obrta, poduzeća i sl. dužni su s javne površine ukloniti sav otpad koji je nastao uslijed obavljanja njihove djelatnosti.

Članak 110.

(1)Kućnim smećem smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, garažama, dvorištima i vrtovima te u poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličaj mogu odlagati na određene lokacije u vezanim vrećicama ili u kontejnere za kućno smeće, a osobito prašina, krpe, limenke, staklo, boce, papir, pepeo, piljevina, kosti, voće, povrće, trava, lišće i štetni otpaci (stare baterije, stari lijekovi).

Članak 111.

(1)Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličini, količini, sastavu ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu članka 110. ove Odluke, a osobito pokvareni kućanski aparati, staro pokućstvo, sanitarni uređaji, vozila i slično, te njihovi dijelovi.

2. Kućni otpad**Članak 112.**

(1)Na području Općine Milna obavlja se organizirana služba odvoza komunalnog otpada i glomaznog otpada kojom su se uslugom dužni koristiti svi građani, pravne osobe i udruge, pod uvjetima propisanim ovom Odlukom i posebnom Odlukom Općinskog vijeća koja regulira način korištenja komunalne usluge.

Članak 113.

(1)Kućni otpad se razvrstava na otpad koji se sastoji od otpadaka koji se mogu korisno uporabiti, kao što su papir, staklo, plastični materijal, metal, tekstil, drvo, guma, biootpad i ostali kućni otpad (u daljnjem tekstu kućni otpad).

- (2)Otpaci koji se mogu korisno uporabiti odlažu se u posebne spremnike (kontejnere), koje na prikladnom mjestu i u potrebitom broju postavlja ovlašteni isporučitelj.
- (3)Mjesta iz stavka 2. ovog članka određuje Općinsko tijelo nadležno za komunalne djelatnosti na prijedlog ovlaštenog isporučitelja.
- (4)Ovlašteni isporučitelj dužan je obavijestiti građane o mjestu odlaganja otpada koji se može korisno uporabiti.
- (5)Kućni otpad koje se može korisno uporabiti zabranjeno je odlagati zajedno sa ostalim otpadom.
- (6)Bio otpad se može zbrinuti kompostiranjem u okviru okućnica, vrtova i poljoprivrednih površina u vlasništvu vlasnika biootpada.
- (7)Zabranjeno je miješanje biootpada sa ostalim kućnim otpadom, van spremnika za biološki otpad.

Članak 114.

- (1)Komunalni otpad se odlaže u vrećice i iznosi na lokaciju za odlaganje otpada ili se odlaže u postavljene kontejnere za odvoz komunalnog otpada, odnosno u kante za komunalni otpad.

Članak 115.

- (1)Komunalni otpad iz kućanstava i ugostiteljskih objekata, građani i ugostitelji dužni su sakupljeno kućno smeće iz svojih prostorija pažljivo odlagati u kontejner ili u kante za komunalni otpad tako da se ono ne rasipa i ne prlja površine oko kontejnera.
- (2)Zabranjeno je premještati kontejnere za i oštećivati iste, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo i građevinski materijal.
- (3)Zabranjeno je onemogućiti pristup sabirnom vozilu do mjesta na koje se odlaže kućno smeće ili do kontejnera za kućno smeće.

Članak 116.

- (1)Ambulante, ljekarne i slične ustanove dužne su s obzirom na infektivnost njihovih otpadaka, smeće i otpatke prije odlaganja u kontejnere za smeće pakirati u posebne vrećice.

Članak 117.

- (1)Zabranjeno je:
1. odlaganje kućnog smeća van kontejnera i kanti za komunalni otpad,
 2. ostavljanje smeća pokraj kontejnera za kućno smeće i glomaznog otpada,
 3. oštećivati kontejnere i posude za smeće,
 4. prekopavanje i prebiranje smeća kao i njegovo odnošenje sa mjesta iz kontejnera,
 5. spaljivanje smeća na mjestima ili u posudama za smeće ili bilo kakvo spaljivanje smeća,

Članak 118.

- (1)Ovlašteni isporučitelj tijekom turističke sezone svaki dan, a ostali dio godine svaki drugi dan odvozi kućno smeće specijalnim sabirnim vozilom na način koji zadovoljava zdravstveno-higijenske uvjete.
- (2)Ako odvoz smeća prema rasporedu, padne u blagdan i neradnih dana Ovlašteni koncesionar dužan je osigurati odvoz smeća, da ne dođe do nagomilavanja smeća.

Članak 119.

- (1)Ovlašteni isporučitelj ulične kontejnere mora održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju i iste prati najmanje jedanput u šest mjeseci.
- (2)Ovlašteni isporučitelj pri utovaru i odvozu smeća dužan je posao obavljati tako da se smeće ne prosipa, ne podiže prašinu, da se ne oštećuju dijelovi zgrade ili ograde.

Članak 120.

- (1)Svako onečišćavanje površine gdje se odlaže kućno smeće (smeće pored kontejnera) dužni su djelatnici Ovlaštenog isporučitelja temeljito očistiti, neposredno po utovaru smeća.

3. Glomazni otpad

Članak 121.

- (1) Glomazni otpad iz članka 111. Odluke odvozi se prema rasporedu kojeg odredi općinski načelnik.
- (2) Mjesto sakupljanja i vrijeme odvoza glomaznog otpada iz članka 111. određuje Općinski načelnik.
- (1) O mjestu i vremenu odvoza glomaznog otpada građani moraju biti obaviješteni na prikladan način.

Članak 122.

- (1) Zabranjeno je glomazni otpad odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

Članak 123.

- (1) Zabranjeno je stavljanje glomaznog otpada u vreće ili kontejnere koji nisu namijenjeni za glomazni otpad.

4. Tehnološki otpad

Članak 124.

- (1) Tehnološkim otpadom smatraju se otpaci koji nastaju kao posljedica tehnoloških procesa proizvodnje, prerade i pružanja usluga, a po količinama, sastavu i svojstvu razlikuju se od komunalnog otpada.

Članak 125.

- (1) Trgovačka društva i druge pravne i fizičke osobe, dužne su sakupljati i odlagati tehnološki otpad prema vrsti u posebne spremnike na prikladnom mjestu na svom terenu.
- (2) Tehnološki otpad u pravilu odvozi ovlaštenu isporučitelj komunalne usluge.

Članak 126.

- (1) Trgovačka društva i druge pravne osobe i fizičke osobe, kod kojih u procesu rada nastaje tehnološki otpad, mogu uz posebno odobrenje tijela uprave nadležnog za poslove sanitarne inspekcije, isti uništiti na suvremen način ako za to ispunjavaju sanitarne, tehničke i druge uvjete, ili su dužni osigurati odvoz tog otpada na mjesta određena za njihovo odlaganje odnosno uništenje.
- (2) Tehnološki otpad s agresivnim svojstvima mora se, prije odlaganja ili konačnog uništenja, na odgovarajući način neutralizirati.
- (3) Tehnološki otpad s toksičnim ili štetnim svojstvima mora se odlagati, odnosno uništavati na za to određenom mjestu.
- (4) Mjesto iz prethodnog stavka određuje nadležno tijelo općinske uprave.

5. Postupanje sa prikupljenim otpadom

Članak 127.

- (1) Prikupljeni komunalni otpad odlaže se na deponij odnosno u objekte za obradu otpada.
- (2) Naknadu za korištenje deponija plaća Isporučitelj komunalne usluge.
- (3) Naknadu iz prethodnog stavka Ovlaštenu isporučitelj će ugraditi u cijenu komunalne usluge.

6. Čišćenje septičkih jama

Članak 128.

- (1) Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena pravna osoba u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika ili korisnika septičke jame.
- (2) Ovlaštena pravna osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je na zahtjev vlasnika septičke jame izvršiti njezino čišćenje ako to dopuštaju tehnički uvjeti.

Članak 129.

- (1) Vlasnici ili korisnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti od ovlaštene pravne osobe čišćenje tih jama, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline.
- (2) Čišćenje septičkih jama pada na teret njihovih vlasnika odnosno korisnika.

- (3) Komunalno redarstvo kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije naredit će rješenjem vlasniku odnosno korisniku čišćenje septičke jame u najkraćem mogućem roku.
- (4) Ako vlasnik odnosno korisnik septičke jame ne postupi na način utvrđen u stavku 3. ovog članka čišćenje septičke jame izvršit će ovlaštena pravna osoba na teret njezinog vlasnika odnosno korisnika.
- (5) Komunalno redarstvo ili pravna osoba koja upravlja vodovodom ili kanalizacijom kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će o prekidanju dovoda vode objektu čije se fekalije izlijevaju iz septičkih jama, dok se ista ne dovede u bezopasno stanje.

Članak 130.

- (1) Okolni prostor i septička jama nakon završenog čišćenja moraju se dezinficirati i dovesti u bezopasno stanje po zdravlje ljudi.

Članak 131.

- (1) Čišćenje, odnosno pražnjenje septičkih jama se može vršiti svakim radnim danom osim nedjelje i blagdanima u vremenskom razdoblju od 06,00 sati do 12,00 sati.
- (2) Zabranjeno je čišćenje, odnosno pražnjenje septičkih jama izvan vremenskog razdoblja iz prethodnog stavka.

Članak 132.

- (1) Poljski zahodi se ne smiju nalaziti sa strane ulica ili javnog puta, a ukoliko nisu spojeni na kanalizacijsku mrežu trebaju imati propisano sagrađenu i zatvorenu septičku jamu.

Članak 133.

- (1) Ovlaštena pravna ili fizička osoba za odvoz fekalija dužna je iste izlijevati na mjesta koja su za to određena.
- (2) Mjesto na kojima se fekalije izlijevaju određuje tijelo nadležno za komunalne poslove na prijedlog pravne osobe koja gospodari kanalizacijskim sustavom (sustavom odvodnje).
- (3) Zabranjeno je izlijevati fekalije u more i druge vodotoke, odnosno van za to određenih mjesta.

Članak 134.

- (1) Zabranjeno je fekalije ili tekućine iz kanalizacijske mreže i septičkih jama uporabiti u poljoprivredne svrhe.

Članak 135.

- (1) Održavanje kanalizacije i kanalizacijske mreže povjerava se komunalnom poduzeću.

5. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 136.

- (1) Snijeg i led se uklanja sa javnih površina te s krovova zgrada uz javne površine.
- (2) Snijeg s javnih površina se uklanja čim napadne 5 cm debljine, a led čim nastane.
- (3) Snijeg i led sa krovova zgrada se uklanja kad postoji opasnost odronjavanja i ugrožavanja sigurnosti prolaznika.
- (4) Uklanjanje snijega i leda sa javnih površina ili krovova kuća naredit će komunalni redar usmeno i o tome sastaviti zapisnik.
- (5) Sredstva za uklanjanje snijega i leda s javnih površina osiguravaju se u općinskom proračunu.

Članak 137.

- (1) Snijeg i led sa javnih površina uklanja pravna ili fizička osoba ovlaštena za održavanje čistoće javnih površina.
- (2) Snijeg i led sa javnih površina uklanjaju i drugi korisnici javnih površina kad iste površine koriste za obavljanje djelatnosti ili im služe za neposredni prilaz objektima u njihovom vlasništvu..

Članak 138.

(1) Posipanje javnih površina odgovarajućim materijalom (krupnoće zrna do 18 mm) radi sprječavanja klizanja može vršiti samo ovlaštena pravna ili fizička osoba za održavanje javnih površina, osim kad se radi o razvrstanim cestama gdje posipanje vrši ovlaštena osoba za održavanje istih.

(2) Svi subjekti koji se u skladu s ovom Odlukom brinu o uklanjanju snijega i leda, dužni su u roku od osam dana od otapanja snijega i leda sa javne površine ukloniti sitni zrnasti materijal kojim je posipana javna površina.

VI. DRŽANJE STOKE I PERADI

Članak 139.

(1) Zabranjeno je držanje stoke i peradi kao i držanje gnojišta u građevinskom području naselja Milna, Ložišća, Bobovišća i Bobovišća na moru na udaljenosti manjoj od 1000 metara od mora.

(2) Na ostalom području Općine Milna koji nije obuhvaćen prethodnim stavkom ovog članka dozvoljeno je u građevinskim područjima naselja za obiteljska gospodarstva koja broje do 10 komada goveda, junadi i teladi, do 5 komada svinja, magaradi i mula, do 20 komada ovaca i koza, do 100 komada peradi, do 50 komada sitnih glodavaca, držanje stoke, peradi i gnojišta na udaljenosti najmanje 50 metara od stambenih i poslovnih građevina, vodovodne mreže te ostalih građevina za snabdjevanje vode (bunari, cisterne i slično).

(3) Organizirane farme i obiteljska gospodarstva sa većim brojem stoke i peradi mogu držati stoku, peradi i gnojišta van građevinskog područja pod slijedećim uvjetima:

- da su udaljene najmanje 500 metara od građevinskog područja
- da su udaljene najmanje 50 metara od javnog puta
- da su udaljene najmanje 50 metara od javnog vodovoda
- da su udaljene najmanje 100 metara od magistralne ceste
- da su udaljene najmanje 2000 metara od mora
- da se ne nalaze u I. i (ili) II. Zoni sanitarne zaštite izvorišta

Članak 140.

(1) Zabranjeno je nanošenje smetnji stanovnicima neugodnim mirisima i slično uslijed držanja stoke, sušenje ribe, mesa i bavljenjem drugim djelatnostima.

(2) Zabranjeno je držati stoku (ovce, krave i sl.) na ispaši bez čuvanja.

(3) Zabranjeno je kretanje stoke iz st. 2. ovog članka bez nadzora njihovog vlasnika, kako bi se spriječilo slobodno kretanje stoke prometnicama te nanošenje štete vlasnicima privatnih posjeda.

Članak 141.

(1) Komunalni redar će na zahtjev zainteresirane osobe ili po službenoj dužnosti donijeti rješenje kojim će se zabraniti držanje stoke i peradi ili držanja gnojišta ukoliko je isto zabranjeno po ovoj Odluci ili ako se držanjem prave smetnje korisnicima susjednih objekata ili ako se nanosi šteta posjedima fizičkim ili pravnim osobama ili ako se ugrožava promet ili ako objekti za držanje stoke i peradi ne udovoljavaju ostalim sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima.

VII. DERATIZACIJA I DEZINFEKCIJA

Članak 142.

(1) U svrhu zaštite zdravlja i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalan život jednom godišnje se vrši sistematska dezinfekcija, a prema potrebi i deratizacija.

(2) Pod pojmom sistematske dezinfekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

(3) Pod pojmom sistematske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

(4) Opseg, način, vrijeme i ostale uvjete obavljanja sistematske deratizacije i dezinfekcije određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 143.

- (1) Zabranjeno je šetanje pasa bez brnjice i povodca na javnim površinama gdje boravi veći broj ljudi.
- (2) Zabranjeno je trovanje psa i mačaka i drugih domaćih životinja.
- (3) Vlasnici životinja koje onečišćuju javnu ili prometnu površinu svojim izmetom moraju odmah istu očistiti.

VIII. ZAŠTITA OD BUKE

Članak 144.

(1) Kod ugostiteljskih objekata, u slučaju stvaranja nedopustive razine buke u tijeku radnog vremena ili van njega ili kad se ozvučenje postavi protivno Odluci o javnom redu i miru, komunalni redar naredit će uklanjanje naprava i uređaja za ozvučenje koje se nalaze van ugostiteljskih objekata, a o protupravnim radnjama vezanih uz razinu buke ili uz radno vrijeme, će obavijestiti nadležnu inspekciju.

Članak 145.

- (1) Zabranjeno je uslijed obavljanja neke od djelatnosti smetati stanovnicima bukom, a poglavito van radnog vremena.
- (2) Kad se neka djelatnost obavlja van dozvoljenog radnog vremena komunalno redarstvo ima obvezu o tome obavijestiti nadležnu inspekciju pri Državnom inspektoratu.

IX. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 146.

- (1) Komunalni redar naložit će vlasniku-korisniku protupravno postavljenog predmeta na javnoj površini njegovo uklanjanje u određenom roku.
- (2) Protupravno postavljen predmet smatra se svaki predmet, stvar, napravu i građevina ili dio građevine koji je postavljen na javno-prometnoj površini, zelenoj površini, putu i sličnoj površini bez dozvole nadležnog općinskog tijela ili protivno dozvoli ili protivno ovoj Odluci.
- (3) Ukoliko vlasnik-korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka komunalni redar naložit će trećoj osobi da ukloni protupravno postavljeni predmet na trošak vlasnika-korisnika istog.
- (4) Komunalni redar će vlasniku-korisniku iz stavka 1. ovog članka rješenjem odrediti visinu naknade za korištenje zauzete površine u skladu sa posebnom odlukom, a ukoliko je zbog vrijednosti predmeta isti potrebno uskladištiti na javnom skladištu odredit će mu se troškovi skladištenja.

X. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 147.

(1) U sklopu mjera za provođenje komunalnog reda Općinsko vijeće donosi Odluku o zakupu javnih površina i Odluku o javnom redu i miru.

Članak 148.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke i Odluka iz prethodnog Članka obavlja komunalno redarstvo.

Članak 149.

- (1) U obavljanju komunalnog reda, komunalni redar ovlašten je:
- obavljati kontrolu nad objektima, uređajima, površinama i radom osoba u svim slučajevima iz djelokruga rada komunalnog redarstva i u svezi s tim narediti poduzimanje odgovarajućih mjera,
 - narediti obustavu radova koji se izvode protivno propisima, ako posebnim propisima nije drukčije određeno,
 - narediti uklanjanje neregistriranih, napuštenih i neispravnih vozila i drugih predmeta s javno-prometnih i drugih površina,
 - narediti otklanjanje oštećenja pročelja/pokrova postojeće zgrade u skladu sa ovom Odlukom i posebnim propisima;
 - narediti uklanjanje ruševne zgrade u skladu sa posebnim propisom;
 - narediti uklanjanje građevine i druge radnje u skladu sa posebnim propisima;

- narediti dovršenje građevine u određenom roku;
- vršiti mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada u skladu sa ovom Odlukom i posebnim propisima;
- vršiti mjere za uklanjanje odbačenog otpada u okoliš;
- uspostaviti sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu;
- uspostaviti sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada
- provoditi redoviti godišnji nadzor radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada;
- narediti uklanjanje odbačenog otpada vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat;
- provoditi nadzor i rješenjem narediti investitoru odnosno vlasniku zgrade javne namjene izlaganje energetske certifikata na vidljivom mjestu
- narediti uklanjanje neispravnih i bez odobrenja postavljenih naprava, reklama, reklamnih panoa, transparenta, oglasa i drugih predmeta, stvari i građevina ili dijelova građevina sa javnih površina.
- odrediti hitne odgovarajuće mjere radi zaštite sigurnosti ljudi,
- izdavati pismena i usmena rješenja
- izdavati obavezne prekršajne naloge,
- pokrenuti prekršajni ili drugi postupak pred nadležnim tijelima,
- da bude ovlašten tužitelj Općine Milna pred Prekršajnim sudom u okviru Odluke o komunalnom redu,
- intervenirati odmah u slučaju kad se uzurpira i na bilo koji način ugrožava javno dobro ili javni interes,
- narediti poduzimanje i drugih mjera i radnji i u svim drugim slučajevima iz djelokruga rada komunalnog redarstva;
- poduzimati i sve ostale radnje iz svoje nadležnosti koje su utvrđene ostalim propisima.
- usko surađivati sa gospodarskom inspekcijom, građevinskom, hidrograđevinskom, inspekcijom zaštite okoliša i drugim inspekcijama.

Članak 150.

- (1) Komunalni redari imaju posebne iskaznice sa oznakama na istoj.
- (2) Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznice donosi Općinski načelnik.
- (3) Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Općine Milna, postupa i donosi odluke u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.
- (4) Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se djelatnošću od posebnog interesa za Općinu Milna.
- (5) Komunalni redar dužan je, kao službenu tajnu čuvati dokumentaciju, činjenice i podatke utvrđene odnosno nastale u postupku kao i identitet podnositelja predstavke.

Članak 151.

- (1) Ako počinitelj ne postupi po rješenju (uklanjanje, čišćenje, popravak, zamjena i slično), komunalni redar naredit će izvršenje obveze prema rješenju preko trećih osoba i u skladu sa posebnim zakonom provesti postupak naplate troškova od osobe koja je bila dužna postupiti po rješenju.

Članak 152.

- (1) Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup prostorijama, objektima, napravama i uređajima, dati osobne podatke i pružiti i druga potrebna obavještenja o predmetnim radovima.
- (2) Ako komunalni redar u svom poslu naiđe na otpor može zatražiti pomoć Policijske postaje Supetar – Policijske uprave Splitsko-dalmatinske koja je dužna pružiti traženu asistenciju.

XI. NAKNADA ŠTETE

Članak 153.

- (1) Svu štetu učinjenu na javnoj površini počinitelj je dužan nadoknaditi.
- (2) Ako počinitelj ne plati štetu provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 154.

(1) Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju neznatne štete, manje štete ili kad se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđivanja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete po procijeni komunalnog redara ne prelazi 1.000,00 kuna prema cjeniku isporučitelja komunalne usluge i drugih ovlaštenih osoba.

(2) Stvarna šteta se utvrđuje ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna.

(3) Procjenu štete vrši komunalni redar prema cjeniku isporučitelja komunalne usluge i drugih ovlaštenih osoba i ista šteta će se od počinitelja štete pokušati naplatiti dobrovoljno-nagodbom.

(4) U slučaju da počinitelj štete ne pristane na nagodbu, komunalni redar će angažirati ovlaštenog vještaka koji će napraviti službenu procjenu štete, a trošak izlaska ovlaštenog vještaka – procjenitelja ide na trošak počinitelja prekršaja i isto će se naplatiti po okončanju sudskog postupka.

(5) U postupku uklanjanja bespravno postavljenih stvari, predmeta i naprava na javnoj površini pored stvarnih troškova uklanjanja odnosno premještanja mogu se naplatiti troškovi uskladištenja u iznosu od 100,00 kuna po metru četvornom zauzete površine.

XII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 155.

(1) Novčanom kaznom od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, kaznom od 5.000,00 kuna, kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila prekršaj u vezi s obavljanjem njezina obrta ili samostalne djelatnosti, a kaznom od 2.000,00 kuna, kaznit će se fizička osoba, ako:

1. natpisne ploče i pločice sa kućnim brojevima i nazivom ulice skidaju, uništavaju ili onečišćuju, članak 8.;

2. ako u zadanom roku ne postupi po rješenju komunalnog redara, stavak 2., 3., 4. i 5. članka 11.

3. ne postupe po rješenju komunalnog redara u skladu sa stavkom 3. članka 12. a u svezi stavka 1. članka 11..

4. ako vrtove, voćnjake, vinograde i druge slične površine ispred kuća, te neizgrađeno građevinsko zemljište uz javne površine ne održavaju u urednom stanju u skladu sa stavkom 1. i 2. članka 17.

5. ako su ogradni zidovi i ograde protivne stavku 3. Članka 17.

6. ako se okućnice i neizgrađene parcele unutar naselja ne održavaju u skladu sa stavkom 4. Članka 17.

7. ako se koriste pesticidi protivno stavku 5. Članka 17.

8. ako ne uklone stabla ili grmlje uz prometnice u slučaju iz stavka 6. članka 17.

9. ako ne izvrše uklanjanje u skladu sa rješenjem, članak 30.

10. ako se u zadanom roku ne uskladi sa Odlukom o komunalnom redu, stavak 3. Članka 31.

11. kad je sadržaj tekstova na oglasima, reklamama i plakatima protivan Članku 34.a.

12. ako ne održava javnu rasvjetu u stanju funkcionalne sposobnosti, stavak 3. članka 36.,

13. ako oštećuju i uništavaju rasvjetna tijela i rasvjetne stupove i na iste postavljaju reklame, obavijesti, oglasi u suprotnosti sa člankom 38.

14. ako postupaju u suprotnosti sa stavkom 2. članka 40.

15. ako postupaju protivno zabrani iz članka 43.

16. ako objekte iz članka 44. ne održavaju u urednom i ispravnom stanju

17. ako plažu i plažne uređaje ne čiste i ne drže u urednom i ispravnom stanju, stavak 2. članka 49.

18. ako postupaju u suprotnosti sa zabranom iz članka 50.

19. ako ne odlože građevinski otpad u skladu sa Člankom 59.

20. ako postupaju u suprotnosti sa zabranom iz članka 62.

21. ako vrše radove na javnim površinama bez odobrenja ili u suprotnosti sa odobrenjem, članak 64.

22. ako ne postupaju u skladu sa stavkom 1. članka 72

23. ako postupaju u suprotnosti sa zabranom iz članka 75.

24. ako vlasnik-posjednik parcele koja graniči sa javnom površinom i (ili) izvoditelj radova na rušenju, odnosno uklanjanju zida, ograda i međa i na uspostavi međa postupa protivno zabrani iz stavka 1.

Članka 75.a.

25. ako vrši geodetsku izmjeru protivno zabrani iz stavka 2. Članka 75.a.
26. ako postupaju u suprotnosti od zabrane iz stavka 1. članka 78.
27. ako postupaju protivno zabrani iz članka 86.
28. ako postupaju protivno zabrani iz članka 87.
29. ako postupaju protivno zabrani iz članka 94.
30. ako ne vrši trajno obavljanje skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada, članak 107.
31. ako vrećice odnosno posude za kućni otpad odlažu protivno Članku 115.
32. ako postupaju protivno zabrani iz stavaka 4. i 5. članka 115.
33. ako ne posjeduju kontejner ili kantu za otpatke u skladu sa stavkom 3. članka 116.
34. ako postupaju protivno zabrani točke 3. članka 117.
35. ako postupaju protivno zabrani točke 5. članka 117.
36. ako ne osigura odvoz smeća u skladu sa člankom 118.
37. ako postupi suprotno zabrani iz članka 122.
38. ako tehnološki otpad odlažu protivno članku 125.
39. ako se septičke jame prelijevaju i onečišćuju okoliš, stavak 1. Članka 129.
40. ako ne postupe po rješenju komunalnog redara, članak 129.
41. ako postupaju protivno članku 131.
42. ako ne postupaju u skladu sa člankom 133.
43. ako postupaju u suprotnosti sa člankom 134.
44. ako ne postupi po rješenju iz članka 146. u skladu sa člancima 139. do 141.
45. ako postupaju protivno zabrani iz stavka 2. članka 143.
46. ako postupi protivno zabrani iz stavka 3. Članka 147.
47. ako komunalnom redaru onemogućuju nesmetano obavljanje nadzora u skladu sa stavkom 1. članka 152.

Članak 156.

(1) Novčanom kaznom od 5.000,00 Kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, kaznom od 2.500,00 kuna, kaznit će se fizička osoba obrtnik i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila prekršaj u vezi s obavljanjem njezina obrta ili samostalne djelatnosti, a kaznom od 1.000,00 Kuna, kaznit će se fizička osoba, ako:

1. ako su ograde izgradili-izveli u suprotnosti sa člankom 16.
2. ako postupaju u suprotnosti sa člankom 20.
3. ako izloge i izložbene ormariće postave bez odobrenja ili u suprotnosti sa odobrenjem, članak 21.
4. ako uništava, oštećuje ili prlja predmete iz članka 27.
5. ako objekte iz stavka 1. članka 30. postavlja protivno zabrani iz stavka 3. članka 30.
6. ako van tržnice odnosno prodavaonice izlaže prehrambene, zanatske i druge proizvode, stavak 3. članak 48.
7. ako bacaju otpatke i pravi smetnje posjetiteljima na plažama, stavak 3. članak 49.
8. ako postupaju bez odobrenja ili protivno odobrenju, članak 52.
9. ako postupaju u suprotnosti sa člankom 53.
10. ako ne postupaju u skladu sa člankom 82.
11. ako bacaju letke u suprotnosti sa člankom 88.
12. ako ne postupe u skladu sa člankom 90.
13. ako postupaju protivno zabrani stavka 2. članka 92.
14. ako postupaju u suprotnosti sa člankom 93.
15. ako postupaju u suprotnosti sa zabranom iz članka 95.
16. ako se kućni otpad odlaže van vrećica za kućni otpad ili van kontejnera za otpad, članak 114.
17. ako odlaže kućno smeće suprotno zabrani iz točke 1. članka 117.
18. ako postupa u suprotnosti sa člankom 119.
19. ako postupa u suprotnosti sa člankom 120.
20. ako glomazni otpad odlažu van utvrđenog vremena iz stavka 3. članka 121.
21. ako sa glomaznim otpadom postupaju protivno zabrani iz članka 123.
22. ako postave ozvučenje van ugostiteljskih objekata bez odobrenja ili ako stvaraju nedopuštenu buku u tijeku radnog vremena ili van radnog vremena, članak 144. i 145.

Članak 157.

(1)Novčanom kaznom od 1.500,00 Kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, kaznom od 1.000,00 kuna, kaznit će se fizička osoba obrtnik i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila prekršaj u vezi s obavljanjem njezina obrta ili samostalne djelatnosti, a kaznom od 500,00 Kuna, kaznit će se fizička osoba, ako:

1. ako ne postupaju u skladu sa člankom 13.
2. ako ne postupaju u skladu sa člankom 24.
3. ako ne postupaju u skladu sa člankom 25.
4. ako natpise, reklame, reklamne konstrukcije, izloge i slično ne održavaju u čistom, urednom i ispravnom stanju, stavak 1. članak 27.
5. ako postupaju u suprotnosti sa člankom 28.
6. ako ne postupaju u skladu sa člankom 29.
7. ako postupaju u suprotnosti sa stavkom 1. članka 55.
8. ako postupaju u suprotnosti sa člankom 56.
9. ako ne postupe u skladu sa člankom 68.
10. ako ne postupe u skladu sa člankom 84.
11. ako postupaju protivno zabrani iz članka 89.
12. ako se ne pridržavaju odredbi i z članka 91.
13. ako postupaju protivno zabrani iz stavka 1. članka 92.
14. ako ne postupe u skladu sa člankom 100.
15. ako se korisno kućno smeće odlaže zajedno sa ostalim smećem, stavak 5. članak 113.
16. ako se biootpad odlaže protivno stavku 7. Članka 113.
17. ako sa kućnim smećem postupa protivno zabrani iz točke 2. članka 117. i zabrani iz točke 5. istog članka
18. ako ne čiste snijeg i led u skladu sa člankom 136. i 137.
19. ako ne očiste javnu površinu kad je životinje čiji su vlasnici, onečiste, stavak 3. članka 143. ako ne postupe po rješenju komunalnog redara u pogledu izlaganja energetskog certifikata.

Članak 158.

(1)Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, kaznom od 300,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik, a kaznom od 100,00 kuna kaznit će se fizička osoba, ako:

1. ako postupaju protivno zabrani iz stavka 4. članka 12.
 2. ako ne postupaju u skladu sa člankom 22. i u skladu sa člankom 23.
- ako postupaju protivno zabrani iz točke 4. članka 117.

Članak 159.

(1)Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi ako pravna osoba napravi prekršaj kažnjiv po članku 155. ove Odluke.

(2)Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi ako pravna osoba napravi prekršaj kažnjiv po članku 156. ove Odluke

Članak 160.

(1)Roditelji odnosno staratelji kaznit će se novčanom kaznom predviđenom ovom Odlukom ako maloljetnik počinu prekršaj koji je sankcioniran istom.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 161.

(1)Danom primjene ove Odluke prestaje važiti „Odluka o komunalnom redu Općine Milna – pročišćeni tekst“ (Službeni glasnik Općine Milna br. 4/1)

Članak 162.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana Objave u Službenom glasniku Općine Milna.

Klasa: 363-05/16-01/24

Urbroj: 2104/03-02-02/1-16-1

Milna, 8. srpanj 2016. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stipe Martinić v.r.

Na temelju članka 86., 87. i 88. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13), te članka 28. Statuta Općine Milna (Službeni glasnik Općine Milna, br 6/10), Općinsko vijeće Općine Milna, na 15. sjednici održanoj 27.09.2016. godine, donosi

**ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ZAJEDNIČKE ODLUKE
o izradi**

Urbanističkog plana uređenja područja ugostiteljsko-turističke namjene T2 „Osibova-Lučice“ i s tim u vezi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Milna

Članak 1.

(1) Odluka o pristupanju izradi Urbanističkog plana uređenja područja ugostiteljsko-turističke namjene T2 „Osibova-Lučice“ i s tim u vezi Izmjena i dopuna PPUO Milna (u daljnjem tekstu Odluka) usvojena je na 7. sjednici Općinskog vijeća Općine Milna dana 30.11.2015. i objavljena u Službenom glasniku Općine Milna br. 6/15.

Članak 2.

(1) U članku 1 Odluke briše se riječ „zajednička“ te dio iste rečenice koji glasi: „i s tim u vezi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Milna za područje T2 „Osibova-Lučice““.

Članak 3.

(1) U članku 2. Odluke brišu se riječi: „i s tim u vezi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Milna za područje T2 „Osibova-Lučice“ u daljnjem tekstu izmjene i dopune PPUO)“.

Članak 4.

(1) U članku 3 Odluke brišu se riječi: „i s tim u vezi Izmjena i dopuna PPUO-a“.

Članak 5.

(1) U članku 4. Odluke brišu se riječi: „i s tim u vezi Izmjenom i dopunom PPUO-a“ kao i dio rečenice na kraju koji glasi: „i s kojim se PPUO treba uskladiti te temeljem istog izraditi i UPU“.

Članak 6.

(1) U članku 5 Odluke briše se stavak (3).

Članak 7.

(1) U članku 7 Odluke, stavak (1) brišu se riječi: „i Izmjena i dopuna PPUO-a“, kao i riječ: „zajedničkoj“

Članak 8.

- (1) U članku 8 Odluke, stavak (1) brišu se riječi: „i Izmjene i dopune PPUO,“.
- (2) U istom članku, stavak (2) brišu se riječi: „i izmjena i dopuna PPUO-a“.

Članak 9.

- (1) U članku 10 Odluke, stavak (2) briše se.
- (2) U istom članku, stavak (3) brišu se riječi: „i Izmjene i dopune PPUO-a“.

Članak 10.

- (1) U članku 11 Odluke, stavak (1) brišu se riječi: „i Izmjenama i dopunama PPUO-a“

Članak 11.

- (1) U podnaslovu članka 13 Odluke brišu se riječi: „I IZMJENA I DOPUNA PPUO-a“.
- (2) U članku 13. stavak (1) brišu se riječi: „i Izmjena i dopuna PPUO-a“.
- (3) U istom članku, alineja 3 brišu se riječi: „i **15 dana** za Izmjene i dopune PPUO-a“.
- (4) U istom članku, alineja 6 riječ „planova“ zamjenjuje se riječju „plan“, a u nastavku brišu se riječi: „mišljenja od strane JU Zavoda za prostorno uređenje Splitsko dalmatinske županije za izmjene i dopune PPUO-a“ kao i riječi „Izmjene i dopune PPUO-a i“.

Članak 12.

- (1) U podnaslovu članka 14 Odluke brišu se riječi: „I IZMJENA I DOPUNA PPUO-a“.
- (2) U članku 14 Odluke, stavak (1) brišu se riječi: „i Izmjena i dopuna PPUO-a“.

Članak 13.

- (1) U članku 15 Odluke, stavak (1) riječ „zajednička“ briše se.

Članak 14.

- (1) U tekstu obrazloženja, na svim mjestima gdje se pojavljuje briše se dio teksta koji glasi: „i s tim u vezi Izmjena i dopuna PPUO-a“ u svim deklinacijskim oblicima briše se.

Članak 15.

- (1) Preostali dio teksta Odluke ostaje i dalje na snazi.

Članak 16.

- (1) Ova Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Milna.

Klasa: 350-01/16-01/137
Ur.Broj: 2104/03-02-02/1-16-1
Milna, 27.09.2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MILNA

Predsjednik
Stipe Martinić v.r.

Na temelju članka 89. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13) i članka 28. Statuta Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 6/10-pročišćeni tekst i 4/14)), Općinsko vijeće Općine Milna na 15. sjednici, održanoj 27.09. 2016. godine, donosi

ODLUKU

o izradi

Urbanističkog plana uređenja područja ugostiteljsko turističke namjene T2 Osibova Lučice -pročišćeni tekst-

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja područja ugostiteljsko turističke namjene T2 Osibova Lučice, u daljnjem tekstu: „Odluka o izradi UPU-a“.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANOVA

Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje Urbanističkog plana uređenja područja ugostiteljsko turističke namjene T2 Osibova Lučice je: Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13), Statut Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 6/10- pročišćeni tekst i 4/14) i ova Odluka.

Članak 3.

Nositelj izrade UPU-a je Općina Milna, Jedinostveni upravni odjel.

RAZLOZI ZA IZRADU UPU-a

Članak 4.

Izradom i donošenjem UPU-a će se omogućiti realizacija zahvata u zoni izdvojenog građevinskog područja (izvan naselja) ugostiteljsko-turističke namjene Osibova Lučice, sukladno zakonskim propisima, te uvjetima i smjernicama propisanim Prostornim planom Splitsko dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 1/03, 8/04, 5/05,5/06, 13/07 i 9/13) te temeljem istog izraditi i UPU.

OBUHVAT UPU-a

Članak 5.

Obuhvat UPU-a određen je sukladno grafičkom prikazu koji je sastavni dio ove Odluke, a izrađen je na geodetskoj podlozi mjerila 1:2000.

UPU-om će se obuhvatiti i kontaktni, funkcionalno povezani dio pomorskog dobra, odnosno akvatorija uz kopneni dio građevinskog područja zone izdvojene ugostiteljsko-turističke namjene.

Ocjena stanja u obuhvatu UPU-a

Članak 6.

Veći dio obuhvata je neizgrađeni prostor namijenjen za razvoj kvalitetne i održive ugostiteljsko-turističke djelatnosti, konsolidirane prostorne strukture s visokim udjelom pratećih sadržaja, rekreacijskih i zelenih površina.

Dio obuhvata su izgrađeni dijelova područja, koji su rezultat nekadašnje mogućnosti parcijalnih intervencija unutar „zone komercijalnog turizma“ iz Prostornog plana (bivše) Općine Brač, prema kojem su izgrađene i uređene pojedine površine (uključivo prometnice s pratećom infrastrukturom), ali zbirno nedostaje cjeloviti urbanistički koncept uređenja – sadržajni, infrastrukturni, estetski, ili doživljajni, s većim brojem raznolikih pratećih sadržaja te odgovarajuće mreže javnih površina. Dio zahvata u obuhvatu je izveden i zadržan u prostoru (ili je postupak u tijeku) temeljem posebnog propisa.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 7.

UPU Osibova Lučice se izrađuje temeljem polazišta utvrđenih u Zakonu o prostornom uređenju, PPSDŽ-u i ovoj Odluci, s ciljem detaljnijeg određenja osnovnih prostornih i funkcionalnih rješenja, te uvjeta izgradnje i oblikovanja unutar obuhvata.

Prema PPSDŽ-u,

- za sadržaje ugostiteljsko-turističke namjene odgovarajuće se primjenjuju i utvrđuju uvjeti i mjere za uređenje zaštićenog obalnog područja mora u svrhu njegove zaštite svrhovitog, održivog i gospodarski učinkovitog korištenja,
- kroz izradu UPU mora se odrediti polikromija boja za objekte, te se moraju utvrditi kriteriji za izbor boja u odnosu na krajobraz, struktura i tekstura pročelja kao i svih značajnih površina unutar zahvata.
- ukoliko postoje prostorni i prirodni uvjeti, u sklopu turističkog naselja može se planirati izgradnja priveza za brodove, pri čemu se mora sačuvati postojeća kvaliteta obale i mora.
- faznost izgradnje ovih zona ne može se odrediti na način da se izgrađuju smještajni objekti bez proporcionalno određenog nivoa i broja pratećih sadržaja i javnih površina. Zone izdvojene ugostiteljsko-turističke namjene, u čijem obuhvatu je planirana i luka nautičkog turizma ili turistički privez, kao jedinstvene prostorno-funkcionalne cjeline ne mogu se graditi na način da se luka nautičkog turizma s pratećim sadržajima ili turistički privez određuju kao prva faza izgradnje,
- smještajne građevine planiraju se izvan pojasa najmanje 100 m od obalne crte mora,
- hoteli mogu imati maksimalnu katnost 6 nadzemnih etaža, završno ravni ili kosi krov, od najniže kote konačno zaravnano i uređenog terena uz pročelje građevine (isto pravilo vrijedi i za gradnju na kosom terenu gdje se međusobnim povezivanjem građevina ne može u vizuri pročelja imati više od 6 nadzemnih etaža). Za hotele se može planirati i više podrumskih etaža.
- vile mogu imati najveću katnost podrum, prizemlje i jedan kat, završno s ravnim ili kosim krovom.
- vrsta i kapacitet pratećih sadržaja i javnih površina određuje se proporcionalno u odnosu na svaku fazu izgradnje smještajnih građevina.
- prostorna cjelina ugostiteljsko-turističke namjene širine veće od 500 m uz obalu, mora

imati najmanje jedan javni cestovno-pješački pristup do obale.

- izgrađenost građevne čestice ne može biti veća od 30%.
- koeficijent iskoristivosti građevne čestice ne može biti veći od 0,8.
- najmanje 40% površine svake građevne čestice ugostiteljsko-turističke namjene mora se urediti kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo.
- prostorna cjelina ugostiteljsko-turističke namjene mora imati odgovarajući pristup na javno-prometnu površinu i unutar nje smješten pripadajući broj parkirališnih mjesta.
- u izgrađenim zonama izdvojene ugostiteljsko-turističke namjene izvan naselja mogu se zadržati postojeće udaljenosti i izgrađenosti (kis,kig) legalno izgrađenih smještajnih objekata ukoliko su veći od kriterija utvrđenih u stavku 1. ovog članka, iste je moguće rekonstruirati i zamijeniti novim.
- u slučaju povećanja površine postojećih izgrađenih zona primjenjuju se kriteriji za novu gradnju.

UPU-om „Osibova-Lučice“ odredit će se osobito:

- podjela područja obuhvata na posebne prostorne cjeline,
- osnova namjene površina i prikaz površina javne namjene,
- razmještaj djelatnosti u prostoru,
- osnova prometne, komunalne i druge infrastrukture,
- mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti,
- mjere za uređenje zelenih, parkovnih i rekreacijskih površina,
- uvjeti uređenja i korištenja površina i građevina i
- uvjeti korištenja površina mora i njihova razgraničenja u odnosu na oblike korištenja
- po potrebi drugi elementi značajni za prostorno uređenje područja obuhvata.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

Članak 8.

Za potrebe izrade UPU-a, stručne podloge (sociološko, demografsko, ekonomsko, energetska, graditeljsko, hortikulturno, estetsko i drugo obilježje) - nisu potrebne i neće se pribavljati.

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13 i 78/15) i članka 21. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 64/8) provest će se postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš namjena i zahvata koji su predmet izrade UPU-a, a koji su određeni važećim planom šireg područja- Prostornim planom Splitsko dalmatinske županije. Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš provest će Općina Milna u suradnji s Upravnim odjelom za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša Splitsko-dalmatinske županije.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

U izradi će se koristiti raspoloživa dokumentacija vezana za rješenje zahvata koji su predmet izrade ove planske dokumentacije, kao i druga dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju tijela i pravne osobe određene posebnim propisima.

**VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH
POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA****Članak 10.**

UPU-a će se izraditi na geodetskoj podlozi u mjerilu 1:2000, izvedenoj umanjenjem podloge mjerila 1:1000 i/ili na podlogama u mjerilu 1:2000, izvedenim uvećanjem iz DOF-a5. UPU će se izraditi sukladno Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu prostornih planova („Narodne novine“, broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04).

**POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJI ĆE
SUDJELOVATI U IZRADI UPU-a****Članak 11.**

U izradi UPU-a, u smislu davanja zahtjeva (podataka, planskih smjernica, propisanih dokumenata) sudjelovat će:

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu za područje Splitsko-dalmatinske županije, Porinova bb, 21000 Split;
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb;
- Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split;
- Lučka kapetanija Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split;
- MUP - Policijska uprava Splitsko-dalmatinska, Sektor upravnih, inspeksijskih i poslova civilne zaštite, Trg Hrvatske bratske zajednice br. 9, 21000 Split;
- Splitsko-dalmatinska županija, Županijska uprava za ceste, R. Boškovića 22, 21000 Split;
- Hrvatske ceste d.o.o Sektor za održavanje – Ispostava Split, R. Boškovića 22, 21000 Split;
- HEP - Operator distribucijskog sustava (HEP ODS) d.o.o., Elektrodalmacija Split, Pogon Brač, Ulica Vrilo 7, 21400 Supetar;
- HAKOM, R. Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Split, Moliških Hrvata 1, 21000 Split;
- Vodovod-Brač d.o.o., Mladena Vodanovića 23, 21 400 Supetar;
- Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma – Podružnica Split, Kralja Zvonimira 35/III 21000 Split
- Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije, Ulica Domovinskog rata 2, 21000 Split
- Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, Domovinskog rata 2, 21000 Split

Članak 12.

Tijelima i pravnim osobama iz članka 11. Nositelj izrade dostavit će ovu Zajedničku Odluku odmah po donošenju, s pozivom da mu u roku od 15 dana od zaprimanja Odluke dostave zahtjeve za izradu UPU-a i Izmjena i dopuna PPUO-a.

Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku, smatrat će se da ih nemaju.

ROKOVI U POSTUPKU IZRADE UPU-a

Članak 13.

Za izradu UPU-a, utvrđuju se slijedeći maksimalni rokovi:

- za dostavljanje zahtjeva iz članka 11.: 15 dana
- za izradu Nacrta prijedloga: 30 dana od dana dostave zahtjeva tijela i pravnih osoba iz članka 11. ove Odluke
- javna rasprava će se provesti u trajanju od 30 dana za UPU
- za izradu i objavu Izvješća o javnoj raspravi, 15 dana
- za izradu Nacrta konačnog prijedloga planova: maksimalno 10 dana od dana objave Izvješća o javnoj raspravi
- utvrđivanje Konačnog prijedloga planova i upućivanje plana u postupak ishoda suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za UPU, maksimalno 20 dana od dana objave Izvješća o javnoj raspravi,
- za dostavu izvornika plana: 8 dana od dana objave Odluke o donošenju plana u Službenom glasniku Općine Milna.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE UPU-a

Članak 14.

Izrada UPU-a financira se temeljem ugovora i aneksa ugovora Općine i tvrtke Tutela doo, sklopljenih sa stručnim izrađivačem planova- Arhitektonskim fakultetom iz Zagreba.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Milna“.

KLASA: 350-01/16-01/137

URBROJ: 2104/03-02-02/1-16-2

Milna, 27.09.2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stipe Martinić v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Milna (Službeni glasnik Općine Milna, broj 6/10 i 4/14), Općinsko vijeće Općine Milna na svojoj 15. sjednici održanoj dana 27.09.2016. godine, donosi

ODLUKU

o korištenju sredstava ustupljenih iz poreza na dohodak s posebnog računa Općine Milna kod Fonda za financiranje kapitalnih projekata od interesa za razvoj otoka, u svrhu financiranja izrade projektne dokumentacije instalacija vodovoda i kanalizacije na području Općine Milna

I

Općinsko vijeće Općine Milna utvrdilo je kako je Općina Milna dana 21.11.2013. godine zaključila Ugovor o izradi projektne dokumentacije u svrhu izrade instalacija vodovoda i kanalizacije na području Općine Milna:

- Vodoopskrba uvale Makarac, idejni projekt za lokacijsku dozvolu i glavni projekt
- Glavni vodovod i kanalizacija na dionici Osibova – Milna, idejni projekt za lokacijsku dozvolu.

II

Temeljem činjenica opisanih u točki I ove Odluke Općinsko vijeće Općine Milna donosi odluku o korištenju dijela sredstava ustupljenih iz poreza na dohodak s posebnog računa Općine Milna otvorenog kod Fonda za financiranje kapitalnih projekata od interesa za razvoj otoka, u svrhu financiranja izrade projektne dokumentacije instalacija vodovoda i kanalizacije na području Općine Milna u maksimalnom iznosu od 87.375,00 kuna.

III

Ovlašćuje se općinska načelnica da s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije zaključi ugovor o realizaciji projekta izrade projektne dokumentacije navedene u točki I ove Odluke.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Milna.

PREDSJENIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stipe Martinić v.r.

KLASA: 400-05/16-01/04
URBROJ: 2104/03-02-02/1-16-1
Milna, 27.09.2016. godine

Na temelju članka 7. Stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (NN 24/11, 6/11 i 27/13) i članka 28. Statuta Općine Milna (Službeni glasnik Općine Milna, br. 6/10 i 4/14) Općinsko vijeće Općine Milna na svojoj 15. sjednici održanoj 27. rujna 2016. Godine donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Milna i članova Općinskog vijeća Općine Milna izabranih s liste grupe birača za 2016. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača za 2016. godinu, a koja se osiguravaju u proračunu Općine Milna te njihova raspodjela za 2016. godinu.

Članak 2.

U proračunu Općine Milna za 2016. godinu osigurana su sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača u iznosu od 2.080,04 kuna što čini 0,5% ostvarenih rashoda poslovanja iz prethodnog godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 3.

Pravo na financiranje iz sredstava Proračuna imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću i članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača.

Članak 4.

Sredstva iz čl. 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća tako da pojedinoj političkoj pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača pripada pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Ukoliko pojedinom članu Općinskog vijeća nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka ostaju političkoj stranci kojoj je član Općinskog vijeća pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Ukoliko član Općinskog vijeća izabran s liste grupe birača nakon konstituiranja Općinskog vijeća postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz općinskog proračuna ostaju tom članu izabranom s liste grupe birača.

Članak 5.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos od 189,09 kuna. Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola (žene) utvrđuje se pravo na naknadu u iznosu od 18,91 kuna.

Članak 6.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača raspoređuju se sredstva osigurana u proračunu za 2016. godinu na način utvrđen u članku 4. ove Odluke prema slijedećoj tablici:

Naziv političke stranke/ime i prezime člana izabranog s liste grupe birača	Ukupan broj članova	Broj članova podzastupljenog spola (žene)	Iznos sredstava razmjeren broju članova	Dodatak za članove podzastupljenog spola	Ukupan iznos sredstava
Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	3	-	567,27	-	567,27
Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	2	-	378,18	-	378,18
Član OV-a izabran s grupe birača	2	2	378,18	37,82	416,00
Član OV-a izabran s grupe birača Antonio Restović	1	-	189,09	-	189,09
Hrvatska narodna stranka (HNS)	1	-	189,09	-	189,09
Hrvatska seljačka stranka (HSS)	1	-	189,09	-	189,09
Autohtona hrvatska stranka prava (A-HSP)	1	1	189,09	18,91	208,00
Ukupno	11				2.136,72

Članak 7.

Sredstva iz članka 6. ove Odluke doznačiti će se na žiro račun političke stranke odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača tromjesečno u jednakim iznosima. Političke stranke odnosno članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača dužni su dostaviti broj žiro-računa za redovito financiranje svoje djelatnosti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Milna.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Milna.

Klasa: 006-01/16-01/03
Urbroj: 2104/03-02-02/1-16-1
Milna, 27.09.2016. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stipe Martinić v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Milna (Službene glasnik Općine Milna, broj 6/10 – pročišćeni tekst), a u svezi s člankom 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/03 – pročišćeni tekst), općinsko vijeće Općine Milna na sjednici održanoj dana 27. rujna 2016. godine donijelo je

O D L U K U
donošenju Plana gospodarenja otpadom
Općina Milna za razdoblje
2016.-2022. godine

I

Općinsko vijeće Općine Milna donosi Plan gospodarenja otpadom Općine Milna za razdoblje od 2016. – 2022. godine.

II

Plan gospodarenja otpadom Općine Milna izradila je tvrtka Zeleni servis d.o.o. Split. Upravni odjel za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša Splitsko-dalmatinske županije dao je suglasnost na nacrt Plana gospodarenja otpadom Općine Milna (klasa:351-02/16-01/42, urbroj: 2181/1-10-16-2, od dana 31.03.2016.)

III

Nakon stupanja na snagu ove Odluke Plan gospodarenja otpadom Općine Milna za razdoblje 2016. – 2022. godine, objavit će se na službenim web stranicama Općine Milna, a ova Odluka dostaviti će se Ministarstvu zaštite okoliša i prirode te Upravnom odjelu za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša Splitsko – dalmatinske županije.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Milna.

Klasa: 363-08/16-01/14
Urbroj:2104/03-02-02/1-16-1
Milna, 27. rujna 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stipe Martinić v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08 i 61/11), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10 i 125/14) i članka 58. Statuta Općine Milna (Službeni glasnik Općine Milna, broj 6/10 - pročišćeni tekst i 4/14), općinska načelnica dana 1. ožujka 2016. godine donosi:

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA
o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela općine Milna**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Milna (Službeni glasnik Općine Milna, broj 7/13; u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 8. točka B, redni broj 3, mijenja se i glasi:

Naziv: Viši stručni suradnik za proračun i financije

Kategorija: II

Podkategorija: Viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 4

Opis poslova radnog mjesta:

Opis poslova	% radnog vremena
Obavlja stručne poslove iz područja financija, računovodstva te ostalih poslova iz djelokruga financijskog knjigovodstva	30
Sastavlja financijska izvješća o izvršavanju proračuna te obavlja knjigovodstveno-financijske poslove za potrebe ustanova trgovačkih društava kojima je osnivač Općina Milna, te izrađuje druga izvješća iz svog djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika	25
U suradnji s pročelnikom izrađuje prijedlog proračuna, izmjena proračuna, izmjena proračuna te pratećih akata	20
Prati realizaciju prihoda, vrši obračun i evidenciju ugovora o djelu, autorskih honorara i vječničkih naknada, surađuje s mjesnim odborima po pitanju izrade financijskih planova	10
Izrađuje prijedloge ostalih akata iz područja financija uz odgovarajuća izvješća i analize iz djelokruga financijskog računovodstva	5
Prati relevantno zakonodavstvo i daje prijedloge nadređenima za primjenu zakonskih novina, te daje naloge računovodstvenom referentu	5
Obavlja i druge poslove prema nalogu nadređenih	5

Stručni i drugi uvjeti za raspored na radno mjesto: magistar struke ili stručni spec. ekonomije, najmanje jedna godina rada na odgovarajućim poslovima, te položen državni stručni ispit.

Članak 2.

U Pravilniku u članku 8. točka B, redni broj 4, mijenja se i glasi:

Naziv: Referent - samostalni knjigovođa

Kategorija: III

Podkategorija: referent

Klasifikacijski rang: 11

Opis poslova radnog mjesta:

Opis poslova	% radnog vremena
Obavlja poslove računovodstva za potrebe Općine Milna i JUO	5
Kontira, uspostavlja i knjiži dokumentaciju	35
Vrši povremenu kontrolu računa te ih usklađuje po potrebi, izrađuje obračune u tijeku godine i pripadajuća izvješća	10
Vodi knjigovodstvene poslove u svezi zaduživanja, naplate, knjiženja komunalne i grobne naknade te predlaže pokretanje ovršnih postupaka u cilju naplate dospjelih potraživanja	25
Vodi blagajničko poslovanje i evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara sa obračunom amortizacije i revalorizacije	15
Obavlja i druge poslove prema nalogu nadređenih	5
Vodi materijalno knjigovodstvo	5

Stručni i drugi uvjeti za raspored na radno mjesto: srednja stručna sprema ekonomskog smjera, najmanje jedna godina rada na odgovarajućim poslovima, te položen državni stručni ispit.

Članak 3.

U Pravilniku u članku 8. točka B, dodaje se redni broj 11 i glasi:

Naziv: Viši referent za pravne poslove

Kategorija: III

Podkategorija: Viši referent

Klasifikacijski rang: 9

Opis poslova radnog mjesta:

Opis poslova	% radnog vremena
Izrađuje Rješenja komunalnih doprinosa i Rješenja o naknadi za legalizaciju	50
Sudjeluje u izradi nacрта odluka i općih akata za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika	25
Obavlja i druge poslove prema nalogu Pročelnika JUO i Općinske načelnice	25

Stručni i drugi uvjeti za raspored na radno mjesto: pravnik, sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik prava, najmanje jedna godina rada na odgovarajućim poslovima, te položen državni stručni ispit.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Milna stupaju na snagu danom donošenja, a bit će objavljene na web stranici Općine Milna i Službenom glasniku Općine Milna.

KLASA: 022-07/16-01/11
URBROJ: 2104/03-01-01/1-16-1
Milna, 1. ožujak 2016. godine

OPĆINSKA NAČELNICA

Anamaria Rošin v.r.

