

PRILOG 1.

Podaci vezani uz natječaj za imenovanje pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Milna, 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme.

Opis poslova i zadaća:

- priprema nacрте općih akata, progama i izvješća u samoupravnom djelokrugu jedinice lokalne samouprave; izrađuje plan i programa rada Jedininstvenog upravnog odjela i podnosi godišnja izvješća
- donosi rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga upravnog odjela,
- rukovodi Jedininstvenim upravnim odjelom Općine Milna u skladu sa pozitivnim zakonima i drugim propisima
- brine se za izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga rada Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i uprave te je odgovoran za njen zakonit, pravodoban i pravilan rad; daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Odjela; Sudjeluje u radu Općinskog vijeća te provodi i osigurava izvršenje odluka Općinskog načelnika i Općinskog vijeća;
- prati propise iz nadležnosti Jedininstvenog upravnog odjela i kontrolira usklađenost općih i pojedinačnih akata za relevantnim zakonima
- po punomoći Općinskog načelnika zastupa Općinu pred tijelima sudbene vlasti
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i zamjenika načelnika

Plaća:

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta – 1,79 i osnovice za obračun plaće u visini od 4.630,14 uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.