

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Milna («Službeni glasnik Općine Milna», broj 6/10 – pročišćeni tekst i 4/14.) Općinsko vijeće Općine Milna, na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2015. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o izvršavanju Proračuna Općine Milna za 2016. godinu**

**I.**  
**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinske načelnice, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

**Članak 2.**

(1) Proračun se sastoji od prihoda i rashoda.

(2) Račun prihoda i rashoda sastoji se od poreznih i neporeznih prihoda te ostalih prihoda kojima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

**Članak 3.**

Ako se tijekom godine usvoje zakoni i drugi propisi ili programi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za slijedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

**Članak 4.**

U tijeku rasprave o prijedlogu Proračuna podneseni se amandmani, kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom Proračuna, mogu prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka, ali ne na teret dodatnog zaduživanja.

**II.**  
**IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

**Članak 5.**

(1) Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Općinska načelnica može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana.

(2) Općinska načelnica donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna isti ne može uravnotežiti, Općinska načelnica mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

### **Članak 6.**

Plaćanje preuzetih obveza po ugovorima, koje dospijevaju u slijedećim godinama moraju se kao obveze uključiti u godinu u kojoj obveze dospijevaju.

### **Članak 7.**

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Općinske načelnice.

### **Članak 8.**

(1)U okviru proračunskih sredstava pojedinog razdjela i programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka rashoda i izdataka.

(2)Ako se u pojedinom razdjelu nepredviđeni ili nedovoljno predviđeni rashodi ne mogu podmiriti u okviru planiranih sredstava, kako je to regulirano stavkom 1. Ovog članka, načelnica može na prijedlog Jedinственog upravnog odjela, Odsjeka za proračun i financije, odlučiti o tome da se ti rashodi podmire iz ušteda drugih razdjela ili smanjivanjem sredstava na njihovim stavkama.

(3)Preraspodjela sredstava iz stavka 2. ovog članka može se odobriti da se nebi dovelo u pitanje neophodno izvršavanje poslova i programa upravnog tijela.

(4)O izvršenim preraspodjelama iz stavka 1. i 2. ovog članka načelnica izvješćuje Općinsko vijeće Općine Milna.

### **Članak 9.**

Za nabavu roba, radova i usluga koje podlježu važećem Zakonu o javnoj nabavi Općinska načelnica donosi odluku o načinu nabave za svaku proračunsku poziciju, sukladno Zakonu o nabavi i Planu nabave.

### **Članak 10.**

(1)Korištenje proračunskih sredstava posebnog dijela Proračuna ovisiti će o visini i dinamici ostvarenja prihoda Proračuna, time da će prioritet imati materijalni izdaci tijela Općine, Jedinственog upravnog odjela, društvenih djelatnosti i komunalnog sustava.

(2)Glede neravnomjerne dinamike priljeva sredstava Općinska načelnica može samostalno utvrđivati prioritete izmirenja proračunskih izdataka.

### **Članak 11.**

Zaključivanje ugovora obvezno je:

- za izvođenje investicijskih radova i nabavu osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kn,
- za obavljanje komunalnih djelatnosti prema posebnoj odluci,
- za izradu projektne dokumentacije,
- za sredstva koja se izvršavaju kroz programe javnih potreba,
- za sredstva Proračuna koja se izvršavaju kao pomoći, subvencije i donacije,
- za sve nabave iznad 70.000,00 kuna (usluge, radovi).

### **Članak 12.**

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

### **Članak 13.**

- (1) Prihodi koje ostvaruju tijela Općinske uprave obavljanjem vlastite djelatnosti sastavni su dio prihoda Proračuna
- (2) Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu vlastitih prihoda i primitaka kao i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.
- (3) Vlastiti prihodi proračunskih korisnika ne uplaćuju se u Proračun.

### **Članak 14.**

Proračunskim korisnicima ne osiguravaju se sredstava za amortizaciju zgrada i opreme za 2015. godinu.

## **III.**

### **UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM**

### **Članak 15.**

- (1) Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinska načelnica.
- (2) Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Odluku o izboru banke donosi Općinska načelnica.

### **Članak 16.**

Općinska načelnica može otpisati ili djelomično otpisati dug ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja.

### **Članak 17.**

Za stjecanje imovine bez naknade potrebna je prethodna suglasnost Općinske načelnice ukoliko bi takvo stjecanje prouzročilo veće troškove za Proračun Općine.

### **Članak 18.**

Nefinancijska dugotrajna imovina mora se osigurati ako postoji zakonska obveza ili o drugim okolnostima odlučuje sam korisnik poštujući načela učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima, jer se u protivnom nadoknada za štetu nastalu na neosiguranoj nefinancijskoj imovini isplaćuje iz Proračuna.

## **IV.**

### **ZADUŽIVANJE I JAMSTVA**

### **Članak 19.**

- (1) Općina se može zaduživati uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira, uz prethodnu suglasnost Vlade RH.

### **Članak 20.**

- (1) Pravna osoba u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanova čiji je osnivač Općina smije se zaduživati samo uz suglasnost Općinske načelnice.
- (2) Općinska načelnica također može davati jamstvo pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanovi čiji je osnivač.
- (3) Ugovore o jamstvu sklapa Općinska načelnica.

## V. PRAVA I OBVEZE PRORAČUNSKIH KORISNIKA

### Članak 21.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna (razdjela). Odgovoran je za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Također je odgovoran za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava. Čelnik proračunskog korisnika može određena prava unutarnjim propisima u skladu sa Zakonom prenijeti na druge osobe.

### Članak 22.

Proračunski korisnici dostavljaju polugodišnje izvještaje koji zajedno sa polugodišnjim izvještajem Proračuna čine konsolidirani financijski izvještaj koji se zajedno sa polugodišnjim obračunom Proračuna dostavlja Općinskoj načelnici do kraja srpnja mjeseca tekuće godine. Općinska načelnica polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna upućuje na usvajanje Općinskom vijeću do 15. rujna tekuće proračunske godine.

### Članak 23.

(1) Proračunski i izvanproračunski korisnik dostavlja godišnji obračun svog financijskog plana nadležnom upravnom tijelu Općine do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu. Godišnji financijski planovi proračunskih korisnika konsolidirani na razini upravnog odjela i nacrt godišnjeg obračuna Proračuna dostavlja se Općinskoj načelnici do 31. ožujka tekuće godine. Prijedlog godišnjeg obračuna Proračuna dostavlja se Općinskom vijeću na usvajanje do 01. svibnja tekuće godine.

(2) Općinska načelnica prijedlog godišnjeg obračuna Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu najkasnije u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Općinsko vijeće te o tome izvještava Ministarstvo financija.

### Članak 24.

(1) Financijski kontrolor proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito izvršavanje naloga nalogodavca.

(2) Računopolagač proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i svrhovito trošenje javnog novca za namjene utvrđene Proračunom i financijskim planom.

## VI. NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA

### Članak 25.

Unutarnja revizija proračunskog korisnika tijelo je koje neovisno i objektivno utvrđuje ostvarivanje cjelovitih zadaća i funkcija proračunskih korisnika, upozorava na nepravilnosti i neusklađenost sa zakonskim i drugim propisima kojima je utvrđeno njihovo poslovanje te predlaže mjere za njihovo otklanjanje i mjere za unapređenje poslovanja proračunskog korisnika.

**VII.**  
**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 26.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Milna, a primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine.

Klasa: 400-01/15-01/18  
Ur.broj: 2104/03-02-02/1-15-1  
Milna, 14. prosinca 2015.godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MILNA

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Stipe Martinić