



SADRŽAJ:

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o prijenosu vlasništva nekretnine označene kao čest. zem. 1683/7, 1683/8, 1683/9 i 1683/10 k.o. Milna u korist Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama 2
2. Odluka o uvjetima, mjerilima i postupku za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje na području Općine Milna 3
3. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Milna u 2025. godini 10
4. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Milna u 2025. godini 10
5. Odluka o usvajanju Izvješće o izvršenju Programa ulaganja u prostorno-plansku dokumentaciju, razvojne studije i imovinu Općine Milna za 2025. godinu 11
6. Odluka o usvajanju Izvješće o izvršenju Socijalnog programa Općine Milna za 2025. godinu 11
7. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Milna 11
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Milna 12
8. Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi Općine Milna i njenom pravnom statusu 13

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Odluka o osnivanju povjerenstva za odabir investicijskih projekata Općine Milna i proračunskih korisnika Općine Milna 14
2. Uputa o načinu komunikacije između Općine Milna i proračunskih korisnika 15

Općinsko vijeće Općine Milna na 5. sjednici održanoj dana 1. travnja 2026. godine na temelju članka 35. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/97, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) u vezi sa odredbama članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 6. i članka 17. stavka 5. Zakona o poticanoj stanogradnji („Narodne novine“ br. 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 7/13, 57/18 i 66/19, 58/21 i 72/25) i članka 28. Statuta Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 12/22-pročišćeni tekst i 6/25), donijelo je slijedeću

ODLUKU

o prijenosu prava vlasništva nekretnine označene kao čest.zem. 1683/7, 1683/8, 1683/9 i 1683/10 k.o. Milna u korist Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama

Članak 1.

Utvrđuje se:

- da je novoformirana k.č. 1683/7 k.o. Milna (nastala od dijela č.z. 1683/1 k.o. Milna, z.k.uložak 4028), građevinsko zemljište koje je u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Splitu, Zemljišno knjižnog odjela Supetar, upisano kao vlasništvo Općine Milna, površine 953 m² i koje se prema važećem Prostornom planu uređenja Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 5/07, 2/13-ispravak tehničke greške, 4/19 – dopuna i 14/23) nalazi u zoni unutar građevinskog područja naselja (GPN) Milne, neizgrađeni dio MJEŠOVITE NAMJENE;

- da je novoformirana k.č. 1683/8 k.o. Milna (nastala od dijela č.z. 1683/1 k.o. Milna, z.k.uložak 4028), građevinsko zemljište koje je u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Splitu, Zemljišno knjižnog odjela Supetar, upisano kao vlasništvo Općine Milna, površine 602 m² i koje se prema važećem Prostornom planu uređenja Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 5/07, 2/13-ispravak tehničke greške, 4/19 – dopuna i 14/23) nalazi u zoni unutar građevinskog područja naselja (GPN) Milne, neizgrađeni dio MJEŠOVITE NAMJENE;

- da je novoformirana k.č. 1683/9 k.o. Milna (nastala od dijela č.z. 1683/1 k.o. Milna, z.k.uložak 4028), građevinsko zemljište koje je u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Splitu, Zemljišno knjižnog odjela Supetar, upisano kao vlasništvo Općine Milna, površine 663 m² i koje se prema važećem Prostornom planu uređenja Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 5/07, 2/13-ispravak tehničke greške, 4/19 – dopuna i 14/23) nalazi u zoni unutar građevinskog područja naselja (GPN) Milne, neizgrađeni dio MJEŠOVITE NAMJENE;

- da je novoformirana k.č. 1683/10 k.o. Milna (nastala od dijela č.z. 1683/1 k.o. Milna, z.k.uložak 4028), građevinsko zemljište koje je u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Splitu, Zemljišno knjižnog odjela Supetar, upisano kao vlasništvo Općine Milna, površine 728 m² i koje se prema važećem Prostornom planu uređenja Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 5/07, 2/13-ispravak tehničke greške, 4/19 – dopuna i 14/23) nalazi u zoni unutar građevinskog područja naselja (GPN) Milne, neizgrađeni dio MJEŠOVITE NAMJENE;

- da se Odlukom o uključivanju Općine Milna u Program izgradnje stanova po Programu društveno poticane stanogradnje od 17. prosinca 2025. godine („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 14/25) Općina Milna uključila u Program izgradnje stanova koji je reguliran Zakonom o društveno poticanoj stanogradnji radi rješavanja stambenih potreba i poboljšanja kvalitete stanovanja izgradnjom stambenih jedinica, uz poticaj javnih sredstava i mogućnost otplate po pristupačnijim uvjetima od tržišnih u pogledu kamata i rokova otplate;

- zajednički interes i spremnost pristupanju izgradnje stambenih jedinica na području Općine Milna regulirat će se ugovorom o međusobnim pravima i obvezama u pogledu izgradnje građevina prema provedbenom programu društveno poticane stanogradnje između Općine Milna i Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama (u daljnjem tekstu APN);

- da je APN pravna osoba u vlasništvu Republike Hrvatske, kao njen jedini osnivač, te da je namjeravani zahvat u prostoru u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana, te da je stoga navedenom nekretninom dopušteno

raspolagati u korist APN-a bez provedbe javnog natječaja.

Članak 2.

Utvrdjuje se da su nekretnine iz prethodnog članka procijenjene od strane tvrtke Egzakt d.o.o., Gradišćanskih Hrvata 6, Split, od ovlaštenog stalnog sudskog vještaka za područje građevinarstva i procjene vrijednosti nekretnina dipl.ing.građ. Miljenko Zec, kako slijedi:

- za č.z. 1683/7 k.o. Milna površine 953 m², Procjembenim elaboratom broj 11/26-V1 od ožujka 2026. godine procjenjuje se tržišna vrijednost predmetnog zemljišta u iznosu od 115.000,00 EUR;
- za č.z. 1683/8 k.o. Milna površine 602 m², Procjembenim elaboratom broj 11/26-V2 od ožujka 2026. godine procjenjuje se tržišna vrijednost predmetnog zemljišta u iznosu od 73.000,00 EUR;
- za č.z. 1683/9 k.o. Milna površine 663 m², Procjembenim elaboratom broj 11/26-V3 od ožujka 2026. godine procjenjuje se tržišna vrijednost predmetnog zemljišta u iznosu od 80.300,00 EUR;
- za č.z. 1683/10 k.o. Milna površine 728 m², Procjembenim elaboratom broj 11/26-V4 od ožujka 2026. godine procjenjuje se tržišna vrijednost predmetnog zemljišta u iznosu od 88.200,00 EUR.

Članak 3.

U skladu sa utvrđenjima iz članka 1. ove Odluke, nekretnine iz članka 2. ove Odluke prenose se na Agenciju za pravni promet i posredovanje nekretninama, OIB: 69331375926, Savska Cesta 41/VI, Zagreb u svrhu realizacije provedbenog programa društveno poticane stanogradnje u Općini Milna.

Članak 4.

Ovlašćuje se načelnik Općine Milna za sklapanje Ugovora o prijenosu prava vlasništva

nekretnina iz članka 2. ove Odluke u korist APN-a te Predugovora o međusobnim pravima i obvezama radi poduzimanja pripremnih radnji u pogledu izgradnje građevina prema provedbenom programu društveno poticane stanogradnje.

Članka 5.

Općina Milna osigurati će uređenje komunalne infrastrukture i priključke na komunalnu infrastrukturu, a sve sukladno članku 6. Zakona o društveno poticajnoj stanogradnji. („Narodne novine“ br. 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 7/13, 57/18, 66/19, 58/21 i 72/25).

Općina Milna i APN sklopit će Ugovor o međusobnim pravima i obvezama glede izgradnje građevina iz Programa POS-a, kojim će se posebno definirati vlasnička, investitorska i ostala stvarna i druga prava u pogledu zemljišta i građevine koja će se izgraditi na zemljištima iz članka 1. i 2. ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Milna“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Dajana Mladinić, v.r.**

**KLASA: 943-01/26-01/003
URBROJ: 2181-32-02/1-26-01
Milna, 02. 04. 2026. godine**

Na temelju članka 23. stavka 3. Zakona o društveno poticajnoj stanogradnji („Narodne novine“ br. 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 7/13, 26/15, 57/18, 66/19, 58/21 i 72/25), točke III. Odluke o uključivanju Općine Milna u Program izgradnje stanova po Programu društveno poticane stanogradnje (POS) („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 14/25) i članka 28. Statuta Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 12/22-pročišćeni tekst i 6/25), Općinsko vijeće Općine Milna, na 5. sjednici održanoj 1. travnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU
o uvjetima, mjerilima i postupku za utvrđivanje
reda prvenstva za kupnju stanova iz Programa
društveno poticane stanogradnje na području
Općine Milna

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, mjerila, veličina stana te postupak i tijela za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stana iz Programa društveno poticane stanogradnje (u daljnjem tekstu: POS) na području Općine Milna.

II. UVJETI I MJERILA ZA ODOBRAVANJE
ZAHTJEVA ZA KUPNJU STANA

Članak 2.

Podnositelj zahtjeva koji ispunjava uvjete i mjerila propisane Zakonom o društveno poticanoj stanogradnji (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom ostvaruje mogućnost na kupnju stana koji se gradi na području Općine Milna prema Programu iz članka 1. ove Odluke u suradnji s Agencijom za pravni promet i posredovanje nekretninama (u daljnjem tekstu: APN).

Kupnju stana iz članka 1. ove Odluke može se financirati vlastitim sredstvima kupca (u gotovini) ili putem obročne otplate u suglasnosti sa Zakonom.

Podnositelj zahtjeva koji stan iz članka 1. ove Odluke kupuje uz obročnu otplatu (putem kredita u cijelosti ili djelomično) mora, osim uvjeta i mjerila propisanih Zakonom i ovom Odlukom zadovoljavati i kriterije u pogledu platežne (kreditne) sposobnosti koju utvrđuje APN odnosno poslovna banka koja odobrava kreditna sredstva, a sukladno uvjetima koji se određuju sporazumom o poslovnoj suradnji koji APN sklapa s poslovnim bankama.

Članak 3.

Pravo na kupnju stana prema Programu iz članka 1. ove Odluke ima osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- da je državljanin Republike Hrvatske,
- da ima prebivalište na području Općine Milna u trenutku raspisivanja Javnog poziva,
- da podnositelj zahtjeva kao i članovi obiteljskog domaćinstva, navedeni u zahtjevu, nisu otkupili stan po odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine,” br. 43/92,

- 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 02/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02) i isti otuđili po bilo kojoj pravnoj osnovi,
- da podnositelj zahtjeva kao i članovi obiteljskog domaćinstva, navedeni u zahtjevu, na području Republike Hrvatske nemaju u vlasništvu/suvlasništvu odgovarajući stan, kuću i isto nisu otuđili po bilo kojoj pravnoj osnovi unatrag 1 (jedne) godine od dana stupanja na snagu ove Odluke,
- da podnositelj zahtjeva kao i članovi obiteljskog domaćinstva, navedeni u zahtjevu, na području Republike Hrvatske nemaju u vlasništvu/suvlasništvu građevinsko zemljište na kojem je važećim dokumentima prostornog uređenja dozvoljena izgradnja stambene građevine na području gdje se građevinsko zemljište nalazi i isto nisu otuđili po bilo kojoj pravnoj osnovi unatrag 1 (jedne) godine od dana stupanja na snagu ove Odluke,
- da podnositelj zahtjeva kao i članovi obiteljskog domaćinstva, navedeni u zahtjevu, nemaju dospjelo nepodmireno dugovanje po bilo kojoj pravnoj osnovi prema Općini Milna.

Članak 4.

Odobranje zahtjeva za kupnju stana obavlja se na temelju Liste reda prvenstva potencijalnih kupaca (u daljnjem tekstu: Lista prvenstva) utvrđenoj prema uvjetima i mjerilima iz ove Odluke.

Lista reda prvenstva za podnošenje zahtjeva za kupnju stana iz Programa POS-a utvrđuje se na temelju provedenog Javnog poziva.

Članak 5.

Lista reda prvenstva utvrđuje se na osnovi sljedećih mjerila:

1. uvjeti stanovanja,
2. stambeni status,
3. vrijeme prebivanja na području Općine Milna za podnositelja zahtjeva,
4. broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva,
5. životna dob podnositelja zahtjeva,
6. stručna sprema podnositelja zahtjeva,
7. djeca predškolske dobi i djeca na školovanju,
8. invaliditet ili tjelesno oštećenje podnositelja zahtjeva i/ili člana njegovog obiteljskog domaćinstva,
9. sudjelovanje u Domovinskom ratu,
10. status hrvatskog ratnog vojnika invalida iz Domovinskog rata za podnositelja zahtjeva,

11. status člana obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja za podnositelja zahtjeva.

Uvjeti stanovanja

Članak 6.

Na temelju uvjeta stanovanja:

a) ako podnositelj zahtjeva, bračni ili izvanbračni drug ili druga osoba koja je po posebnim propisima izjednačena s bračnim drugom nema na području Republike Hrvatske stan ili kuću u vlasništvu, te nema građevinsko zemljište na području Republike Hrvatske.....**5 bodova**,

b) ako je podnositelj zahtjeva ili član njegova obiteljskog domaćinstva vlasnik neodgovarajućeg stana ili kuće, te neodgovarajućeg građevinskog zemljišta..... **3 boda**,

Podnositelj zahtjeva iz točke a) stavka 1. ovog članka koji prvi put stječe stan dodatno ostvaruje **1 bod**.

Odgovarajućim stanom ili kućom u smislu stavka 1. ovog članka smatra se vlasništvo stambenog prostora (stana ili kuće) koji je primjereno opremljen infrastrukturom (voda, kanalizacija, struja i dr.) i udovoljava higijensko-tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje, veličine oko 35 m² korisne površine stana ili kuće za jednu osobu, odnosno za svaku daljnju osobu još oko 10 m² (dozvoljeno je odstupanje do 2 % površine).

Odgovarajućim stanom ne smatra se stan u vlasništvu fizičke osobe koji koristi zaštićeni najamoprimac.

Odgovarajućim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje zadovoljava uvjete propisane važećom prostorno planskom dokumentacijom za izgradnju stambene građevine na području gdje se građevinsko zemljište nalazi.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva i/ili član njegova obiteljskog domaćinstva vlasnik neodgovarajućeg stana ili kuće ne boduje se prema ovom kriteriju.

Članovima obiteljskog domaćinstva smatraju se: bračni drug, izvanbračni drug, potomci, roditelji i osobe koje je prema zakonu podnositelj zahtjeva ili član obiteljskog domaćinstva dužan uzdržavati pod uvjetom da su prijavljeni u istom prebivalištu kao podnositelj zahtjeva, te žive zajedno u domaćinstvu.

Stambeni status

Članak 7.

Podnositelju zahtjeva, na temelju stambenog statusa pripada:

- a) za status najamoprimca sa zaštićenom najamninom **5 bodova**,
- b) za status najamoprimca (podstanara) kod pravne ili fizičke osobe sa slobodno ugovorenim najamninom**4 boda**,
- c) za stanovanje kod člana obitelji **2 boda**.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva ili član njegova obiteljskog domaćinstva vlasnik odgovarajućeg stana ili kuće ne boduje se prema ovom kriteriju.

Za dokazivanje statusa iz točke a) ovog članka priznavat će se važeći ugovori o najmu stana sa zaštićenom najamninom.

Za dokazivanje statusa iz točke b) ovog članka priznavat će se važeći ugovori o najmu stana koji su ovjereni kod javnog bilježnika ili prijavljeni u nadležnoj poreznoj upravi najkasnije jedan (jedan) mjesec prije objave Javnog poziva.

Za dokazivanje statusa iz točke c) ovog članka priznavat će se izjava o stanovanju kod člana obitelji ovjereni od strane javnog bilježnika.

Vrijeme prebivanja na području Općine Milna

Članak 8.

Prema prijavljenom prebivalištu na području Općine Milna, podnositelju zahtjeva pripada za svaki navršeni mjesec prebivanja **0,1 bod**, a najviše do **12 bodova**.

Ukoliko je uvjerenje o prebivalištu nepotpuno i ne iskazuje cjelokupno razdoblje prebivanja podnositelja zahtjeva, podnositelj zahtjeva dužan je uz vlastito uvjerenje o prebivalištu dostaviti i uvjerenje o prebivalištu jednog ili oba roditelja.

Prijavljen boravak podnositelja zahtjeva na području Općine Milna ne boduje se.

Broj članova obiteljskog domaćinstva

Članak 9.

Prema broju članova obiteljskog domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada:

- a) samac.....**1 bod**,

- b) dva člana **2 boda**,
 c) tri člana **3 bodova**,
 d) četiri člana **4 bodova**,
 e) pet članova..... **5 bodova**,
 f) za svakog idućeg člana obitelji dodatno se ostvaruje **1 bod**.

Ako je podnositelj zahtjeva samohrani roditelj ili posvojitelj koji samostalno skrbi o djetetu ili usvojeniku, ili je partner skrbnik sukladno Zakonu o životnom partnerstvu osoba istog spola, na bodove ostvarene temeljem stavka 1. ovog članka (izuzev bodova označenih pod točkom a) udvostučuju se.

Samohrani roditelj, posvojitelj ili partner skrbnik je roditelj koji nije u braku, ne živi u izvanbračnoj zajednici ili neformalnom životnom partnerstvu, a sam skrbi i uzdržava svoje dijete što znači da nema prihoda od drugog odsutnog ili umrlog roditelja.

Članovima obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva iz stavka 1. ovog članka smatraju se bračni drug, izvanbračni drug, formalni životni partner, neformalni životni partner, potomak, roditelj i osobe koje je podnositelj zahtjeva ili član obiteljskog domaćinstva prema zakonu dužan uzdržavati, a koji su na dan objave Javnog poziva prijavljeni na istoj adresi prebivališta kao i podnositelj zahtjeva.

Ukoliko se podnositelju zahtjeva poveća broj članova obiteljskog domaćinstva nakon podnošenja zahtjeva, isti se neće bodovati, ali će se status novog člana ili novih članova uzeti u obzir prilikom odabira stana u skladu s člankom 17. stavak 1. ove Odluke, uz dostavu potrebne dokumentacije (rodni, vjenčani list i sl.).

Životna dob

Članak 10.

Prema životnoj dobi, u trenutku objave Javnog poziva, podnositelju zahtjeva pripada:

- a) do navršene 25 godine **8 bodova**,
 b) od navršene 26 godine do navršenih 45 godina **12 bodova**,
 c) od navršenih 46 godine do navršenih 55 godina **6 bodova**,
 d) od navršenih 56 godina nadalje..... **4 boda**.

Stručna sprema

Članak 11.

Na temelju stručne spreme odnosno akademskog stupnja obrazovanja podnositelju zahtjeva pripada za:

- a) VSS odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij **5 bodova**,
 b) VŠS odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine **4 boda**,
 c) Srednju stručnu spremu **3 boda**,
 d) Niža stručna sprema (osnova škola, NKV, PKV, KV) **1 bod**,

Za svaki viši akademski stupanj obrazovanja od stupnja pod točkom a) podnositelju zahtjeva pripada **1 bod**.

Djeca predškolske dobi i djeca na školovanju

Članak 12.

Za svako dijete predškolske dobi kao i dijete na redovnom školovanju, podnositelju zahtjeva pripadaju **4 boda**.

Invaliditet ili tjelesno oštećenje

Članak 13.

Prema zdravstvenom stanju podnositelja zahtjeva odnosno člana njegovog obiteljskog domaćinstva navedenog u zahtjevu, ovisno o utvrđenom stupnju invaliditeta, za svaku osobu s utvrđenim invaliditetom pripada:

- a) za invaliditet do 50 % oštećenja organizma **1 bod**,
 b) za invaliditet preko 50 % tjelesnog oštećenja (uključujući i invaliditet od 50%) **2 boda**,
 c) za dijete s teškoćama u razvoju **4 boda**.

Bodovi ostvareni temeljem mjerila iz članka 15. ove Odluke i mjerila iz stavka 1. ovoga članka, u odnosu na podnositelja zahtjeva, međusobno se isključuju.

Sudjelovanje u Domovinskom ratu

Članak 14.

Podnositelju zahtjeva, hrvatskom branitelju iz Domovinskog rata, prema vremenu provedenom u Domovinskom ratu pripada:

- a) za razdoblje do 12 mjeseci..... **1 bod**,
 b) za razdoblje od 12 mjeseci i duže..... **2 boda**.

Status HRVI

Članak 15.

Podnositelju zahtjeva, hrvatskom ratnom vojnom invalidu iz Domovinskog rata, prema utvrđenom postotku oštećenja organizma pripada:

- a) od I-II skupine oštećenja **4 boda**,
- b) od III-VI skupine oštećenja..... **2 boda**,
- c) od VII-X skupine oštećenja..... **1 bod**.

Status člana obitelji hrvatskog branitelja.

Članak 16.

Podnositelju zahtjeva, članu uže obitelji poginulog, zatočenog ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata pripada **4 boda**.

Članovi uže obitelji određuju se prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

IV. VELIČINA STANA KOJI SE MOŽE KUPITI**Članak 17.**

Veličina stana koji podnositelj zahtjeva može kupiti ovisi o broju članova obiteljskog domaćinstva i to kako slijedi:

- a) za 1 do 4 osobe do 67 m² ZPS-a,
- b) za 5 i više osoba do 77 m² ZPS-a.

Kod kupnje stana dozvoljeno je odstupanje do 15 % površine iz stavka 1. ovog članka.

Podnositelj zahtjeva i članovi obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva mogu podnijeti zahtjev za kupnju samo jednog stana.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva podnio zahtjev za veću kvadraturu od one koja bi mu pripala s obzirom na broj članova domaćinstva s osnova ove Odluke, smatrat će se da je zahtjev podnesen za onu kvadraturu za koju ima pravo podnijeti zahtjev prema kriterijima iz ove Odluke.

Ukoliko u toku Javnog poziva neće biti zainteresiranih podnositelja zahtjeva s većim brojem članova obiteljskog domaćinstva za kupnju većeg stana, postoji mogućnost kupnje većeg stana i za podnositelje zahtjeva s manjim brojem članova obiteljskog domaćinstva.

V. POSTUPAK I TIJELA ZA UTVRĐIVANJE LISTE PRVENSTVA ZA KUPNJU STANA**Članak 18.**

Postupak za utvrđivanje Liste reda prvenstva za kupnju stana prema ovoj Odluci provodi Povjerenstvo za utvrđivanje Liste reda prvenstva za kupnju stana prema Programu POS-a (u daljnjem

tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od sedam članova.

Članove Povjerenstva imenuje Načelnik Općine Milna, dok jedan član Povjerenstva mora biti predstavnik Agencije za promet nekretninama iz Zagreba.

Povjerenstvo za utvrđivanje Liste prvenstva provodi postupak Javnog poziva za utvrđivanje Liste reda prvenstva, obavlja bodovanje po zaprimljenim zahtjevima, izrađuje i predlaže Odluke u svezi Liste prvenstva, utvrđuje prijedlog Liste reda prvenstva.

Prijedlog liste prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Općine Milna.

Članak 19.

Zahtjevi za kupnju stana odobravaju se na temelju Liste reda prvenstva. Lista se određuje na temelju provedenog Javnog poziva kojeg raspisuje načelnik Općine Milna, a koji obavezno sadrži:

- 1) uvjete za sudjelovanje u postupku,
- 2) isprave i dokaze koji se prilažu uz zahtjev,
- 3) naznaku o roku i mjestu podnošenja zahtjeva.

Javni poziv se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine Milna, a obavijest o Raspisivanju Javnog poziva se objavljuje u dnevnom tisku.

Dan isticanja Javnog poziva na internetskoj stranici Općine Milna smatra se danom objave Javnog poziva.

Javni poziv iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati uvjete i mjerila utvrđene u člancima 3. i 5. ove Odluke, popis isprava koje se prilažu uz zahtjev te ostalo od značaja za Javni poziv.

Rok za podnošenje zahtjeva je 60 dana od dana objave Javnog poziva te će se razmatrati isključivo zahtjevi pristigli u pisarnicu Općine Milna unutar tog roka.

Članak 20.

Zahtjev za kupnju stana podnosi se na posebnom obrascu, koji se, kao i pripadajuće izjave, preuzima neposredno u Općinskoj upravi Općine Milna, radnim danom u vremenu od 9,00 do 15,00 sati te na web stranici Općine Milna.

Zahtjev za kupnju stana predaje se poštom na adresu Općine Milna, Sridnje Kala 1, 21405 Milna ili neposredno na Pisarnicu Općine Milna na adresi Sridnja Kala 1, Milna.

Članak 21.

Podnositelj zahtjeva uz Zahtjev iz članka 19. ove Odluke, mora priložiti:

1) domovnicu ili presliku osobne iskaznice – za podnositelja zahtjeva,

2) rodni list ili vjenčani list - za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu za kupnju stana (ne starije od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva),

3) uvjerenje o prebivalištu – za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu za kupnju stana, koje izdaje policijska uprava (ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),

4) izjavu o postojanju izvanbračne zajednice, potpisana od strane podnositelja zahtjeva i izvanbračnog supružnika/ce, dana pod kaznenom odgovornošću te supotpisana od strane dva svjedoka i **ovjerena od strane javnog bilježnika**,

5) uvjerenje nadležnog Ureda za katastar i geodetske poslove o posjedovanju/neposjedovanju nekretnina prema mjestu prebivališta za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu za kupnju stana (ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),

6) potvrda Zemljišno-knjižnog odjela nadležnog Općinskog suda o neposjedovanju nekretnina prema mjestu prebivališta za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu za kupnju stana (ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),

7) **javnobilježnički ovjerenu izjavu** danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću kojom podnositelj zahtjeva za sebe i članove obiteljskog domaćinstva izjavljuje da on i članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu za kupnju stana nemaju u vlasništvu stan ili kuću na području Republike Hrvatske, te da na području Republike Hrvatske nemaju u vlasništvu/suvlasništvu građevinsko zemljište na kojem je važećim dokumentima prostornog uređenja dozvoljena izgradnja stambene građevine na području gdje se građevinsko zemljište nalazi, i isto nisu otuđili po bilo kojoj pravnoj osnovi unatrag 1 (jedne) godine od dana stupanja na snagu ove Odluke, te niti su otkupili stan temeljem Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, te isti otuđili po bilo kojoj pravnoj osnovi (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva).

U slučaju da su podnositelj zahtjeva i/ili članovi obiteljskog domaćinstva za koje se daje **ovjerena izjava** da nemaju u vlasništvu stan ili kuću na području Republike Hrvatske, nasljednici imovine, trebaju još priložiti i rješenje o nasljeđivanju.

8) potvrdu Općine Milna da podnositelj zahtjeva i članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu nemaju dospjelog i nepodmirenog dugovanja prema Općini Milna po bilo kojoj osnovi, (ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),

9) dokaz stambenog statusa:

- ugovor o najmu stana sa zaštićenom najamninom,

- ugovor o najmu stana sa slobodno ugovorenom najamninom (priznavati će se važeći ugovori o najmu stana koji su ovjereni kod javnog bilježnika ili prijavljeni u nadležnoj poreznoj upravi najkasnije dan prije objave Javnog poziva),

- izjava o stanovanju kod člana obitelji, potpisana od strane podnositelja zahtjeva dana pod kaznenom odgovornošću te ovjerena kod javnog bilježnika (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),

- e-izvadak ili izvadak iz zemljišne knjige izdan od strane Zemljišno knjižnog odjela nadležnog suda kao dokaz vlasništva/suvlasništva na području Republike Hrvatske neodgovarajućeg stana, kuće ili građevinskog zemljišta uz obvezatno naznačenu ukupnu površinu stana, kuće ili građevinskog zemljišta u vlasništvu, ukoliko je isto vidljivo iz vlasničkog lista ili izjava dana pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o neodgovarajućoj površini stana, kuće na području Republike Hrvatske koje je vlasnik/suvlasnik odnosno neodgovarajućeg građevinskog zemljišta na području Republike Hrvatske kojeg je vlasnik/suvlasnik podnositelj zahtjeva ovjereno kod javnog bilježnika (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),

10) odgovarajući dokaz o prvom stjecanju imovine, odnosno izjava o prvom stjecanju nekretnine dana pod materijalnom i kaznenom odgovornošću ovjerena kod javnog bilježnika

(ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),

11) dokaz o školskoj spremi (svjedodžba o završenom školovanju, radna knjižica, diploma),

12) dokaz o školovanju djece - potvrda/ uvjerenje škole ili visokog učilišta,

13) rješenje nadležne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o utvrđenom stupnju invaliditeta - za podnositelja zahtjeva i/ili člana obiteljskog domaćinstva, odnosno nalaz i mišljenje nadležnog tijela o utvrđenim teškoćama u razvoju djeteta,

14) potvrdu nadležnog tijela državne uprave o vremenu sudjelovanja u Domovinskom ratu za podnositelja zahtjeva,

15) rješenje nadležnog ministarstva o utvrđenoj skupini i stupnju invaliditeta za hrvatske ratne vojnike

invalide iz Domovinskog rata za podnositelja zahtjeva,

16) potvrdu o statusu člana obitelji poginulog, zatočenog, nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata - za podnositelja zahtjeva.

Isprave se mogu podnijeti i kao preslike, odnosno izjave bez ovjere potpisa davatelja izjave.

Podnositelj zahtjeva dužan je na poziv Povjerenstva u roku od 8 (osam) dana od primitka poziva dostaviti izvornike isprava iz stavka 1. ovog članka.

Članak 22.

Podnositelju zahtjeva za zahtjev koji je nepotpun, odredit će se dopunski rok od 8 (osam) dana za dopunu dokumentacije.

Ukoliko dostava ne uspije na adresu koju je podnositelj zahtjeva naveo u svom zahtjevu, pismeno koje se upućuje podnositelju zahtjeva, staviti će se na oglasnu ploču Općine Milna, pri čemu se smatra da je dostava pismena izvršena danom stavljanja pismena na oglasnu ploču.

Ako po proteku roka od 8 dana ne budu dostavljeni zatraženi dokazi iz članka 22. točke 1. Odluke, takav zahtjev se neće razmatrati.

Ako po proteku roka od 8 dana ne budu dostavljeni dokazi, odnosno zatražene isprave na okolnost postojanja nekog od ostalih osnova bodovanja, ta osnova će se smatrati nedokazanom te će se podnositelju zahtjeva bodovati samo one osnove za koje je dostavio dokaze.

Članak 23.

Bodovi ostvareni prema kriterijima od članka 6. do članka 16. ove Odluke zbrajaju se te se na osnovi njih utvrđuje redosljed na Listi prvenstva.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare isti broj bodova na Listi prvenstva, prednost pri odabiru stana ima podnositelj zahtjeva koji je ostvario veći broj bodova s osnova uvjeta stanovanja te ukoliko je i dalje isti broj bodova, prednost ima kupac s osnova stambenog statusa, nadalje kupac čije obiteljsko domaćinstvo broji više članova, a ako broj bodova i nadalje ostane izjednačen prednost ima podnositelj koji ima dulje prebivalište na području Općine Milna.

Članak 24.

Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na utvrđeni redosljed na prijedlog Liste prvenstva, odnosno na neuvršavanje na Listu reda prvenstva.

Prigovor se podnosi Načelniku Općine Milna u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja prijedloga Liste prvenstva na oglasnoj ploči i web stranici Općine Milna putem Povjerenstva.

Na prijedlog Povjerenstva za utvrđivanje konačne Liste reda prvenstva, konačnu listu reda prvenstva utvrđuje Načelnik Općine Milna nakon što donese Odluku po podnijetim prigovorima iz stavka 1. ovog članka.

Članak 25.

Konačna Lista reda prvenstva sadrži:

- redni broj prvenstva podnositelja zahtjeva,
- prezime, ime i adresu podnositelja zahtjeva,
- broj bodova prema pojedinim uvjetima i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva,
- ukupan zbroj bodova za svakog pojedinog podnositelja zahtjeva,
- mjesto i datum utvrđivanja Liste reda prvenstva.

Konačna Lista reda prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Milna.

Članak 26.

Osoba za koju se utvrdi da je dala neistinite podatke o ispunjavanju uvjeta za uvrštenje na konačnu Listu reda prvenstva, kao i osoba za koju se u tijeku važenja konačne Liste reda prvenstva utvrdi da više ne ispunjava uvjete na osnovu kojih je uvrštena na istu, briše se sa konačne Liste reda prvenstva, a predugovor odnosno ugovor o kupoprodaji stana koji je APN sklopio u dobroj vjeri temeljem neistinitih podataka će se raskinuti.

Odluku o brisanju u smislu stavka 1. ovog članka donosi Povjerenstvo.

Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na Odluku o brisanju.

Prigovor se podnosi Načelniku u roku od 8 (osam) dana od dana primitka Odluke.

Odluka koju po podnesenom prigovoru donese Načelnik je konačna.

Članak 27.

Važenje konačne Liste prvenstva utvrđuje se do njenog opoziva, a najdulje za vrijeme od 4 (četiri) godine računajući od dana njezina utvrđenja.

Odlukom Načelnika važenje konačne Liste prvenstva može se produžiti.

Članak 28.

Konačnu Listu reda prvenstva Povjerenstvo dostavlja APN-u, koji na temelju iste obavlja prodaju raspoloživih stanova.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 29.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Milna“.

OPĆINSKO VIJEĆE**PREDSJEDNICA**

Dajana Mladinić, v.r.

KLASA: 370-01/26-01/003

URBROJ: 2181-32-02/1-26-01

Milna, 01. 04. 2026. godine

Na temelju članka 28. Statuta Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milne“, broj 12/22 – pročišćeni tekst i 6/25), a u svezi s člankom 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) Općinsko vijeće Općine Milna na svojoj 5. sjednici održanoj 1. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o

**usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
građenja komunalne infrastrukture u
Općini Milna u 2025. godini****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Milna u 2025. godini.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Milna u 2025. godini nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Milna“.

OPĆINSKO VIJEĆE**PREDSJEDNICA**

Dajana Mladinić, v.r.

KLASA: 404-01/26-01/001

URBROJ: 2181-32-02/1-26-02

Milna, 01. 04. 2026. godine

Na temelju članka 28. Statuta Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 12/22 – pročišćeni tekst i 6/25), a u svezi s člankom 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) Općinsko vijeće Općine Milna na 5. sjednici održanoj 1. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o

**usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
održavanja komunalne infrastrukture u
Općini Milna u 2025. godini****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Milna u 2025. godini.

Članak 2.

Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Milna u 2025. godini nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Milna“.

OPĆINSKO VIJEĆE**PREDSJEDNICA**

Dajana Mladinić, v.r.

KLASA: 404-01/26-01/002

URBROJ: 2181-32-02/1-26-02

Milna, 01. 04. 2026. godine

Na temelju članka 28. Statuta Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milne“, broj 12/22 – pročišćeni tekst), a u svezi s člankom 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), Općinsko vijeće Općine Milna na svojoj 5. sjednici održanoj dana 01. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa ulaganja u prostorno-plansku dokumentaciju, razvojne studije i imovinu Općine Milna u 2025. godini

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa ulaganja u prostorno-plansku dokumentaciju, razvojne studije i imovinu Općine Milna u 2025. godini.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa ulaganja u prostorno-plansku dokumentaciju, razvojne studije i imovinu Općine Milna u 2025. godini nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Milna“.

OPĆINSKO VIJEĆE PREDSJEDNICA

Dajana Mladinić, v.r.

**KLASA: 404-01/26-01/003
URBROJ: 2181-32-02/1-26-02
Milna, 01. 04. 2026. godine**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milne“, broj 12/22 – pročišćeni tekst i 6/25), Općinsko vijeće Općine Milne na svojoj 5. sjednici održanoj 1. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o izvršenju Socijalnog programa Općine Milna za 2025. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Socijalnog programa Općine Milna za 2025. godinu.

Članak 2.

Izvješća o izvršenju Socijalnog programa Općine Milna za 2025. godini nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Milna“.

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNICA

Dajana Mladinić, v.r.

**KLASA: 404-01/26-01/004
URBROJ: 2181-32-02/1-26-02
Milna, 01. 04. 2026. godine**

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10, 10/23) te članka 28. Statuta Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 12/22-pročišćeni tekst i 6/25), Općinsko vijeće Općine Milna, na prijedlog općinskog načelnika, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 1. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Milna

Članak 1.

U članku 2. stavak 1. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Milna, u tablici mijenja se prvi redak tako da sada isti glasi:

RADNO MJEŠTO	KATEGORIJA / PODKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
Viši stručni suradnik za proračun i financije	II kategorija / viši stručni suradnik	6.	2,15

Članak 2.

Sve ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Milna.

OPĆINSKO VIJEĆE**PREDSJEDNICA**

Dajana Mladinić, v.r.

KLASA: 021-02/26-01/002

URBROJ: 2181-32-02/1-26-01

Milna, 01. 04. 2026. Godine

Obrazloženje

Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Milna, temelji se na odredbi članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10, 10/23), a predlaže se u cilju usklađenja visine koeficijenta za obračun plaće za radno mjesto „Viši stručni suradnik za proračun i financije – II. kategorija“ u odnosu na isto radno mjesto u drugim JLS-ovima otoka Brača, a obzirom na dodatne poslove (objedinjena riznica i dr.) koje temeljem novih Zakona od 1.1.2026. godine obavlja službenica ovoga klasifikacijskog ranga.

Na temelju članka 66. i članka 68. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21, 142/23) i članka 28. Statuta Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna, broj 12/22, 6/25) Općinsko vijeće Općine Milna, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 1. travnja 2026. godine donijelo je

ODLUKU

O

IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE MILNA

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“ br. 8/22) – dalje u tekstu: „Odluka“, mijenja se članak 28. stavak 3. na način tako da sada isti glasi:

„Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo iznosi 13,60 EUR mjesečno po korisniku + PDV.
2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji ne kućanstvo iznosi 26,10 EUR mjesečno po korisniku + PDV.“

Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Milna“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE**PREDSJEDNICA**

Dajana Mladinić, v.r.

KLASA: 363-08/26-01/003
URBROJ: 2181-32-02/1-26-02
Milna, 01. 04. 2026. godine

Na temelju članka 59. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br.68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 12/22 i 6/25) Općinsko vijeće Općine Milna, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 01. travnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU
o II. izmjenama i dopunama
Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom
u općoj uporabi Općine Milna i njenom pravnom statusu

Članak 1.

U članku 1. Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi Općine Milna i njenom pravnom statusu („Službeni glasnik Općine Milna, broj 13/20 i 2/21) iza riječi „i priloga II“ dodaju se riječi „i Priloga III“.

Članak 2.

U članku 3. Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi Općine Milna i njenom pravnom statusu iza riječi „Prilog II“, dodaju se riječi „i Prilog III“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Milna.

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNICA
Dajana Mladinić, v.r.

KLASA: 350-07/26-01/002
URBROJ: 2181-32-02/1-26-01
Milna, 01. 04. 2026. godine

PRILOG III. – EVIDENCIJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

EVIDENCIJA O KOMUNALNOJ INFRASTRUKTURI - NERAZVRSTANE CESTE							
VRSTA K.I.	NA ZIV K.I.	BROJ ZEMLJIŠNO KNJIŽNE ČESTICE	BROJ KATASTARSKE ČESTICE	KATA STAR SKA OPĆINA	VLASNIK K.I.	UPRAVITELJ K.I.	IMOVIN SKOPRAVNI ODNOSI I STATUS I K.I.
Nerazvrstane ceste	NC-9-4	981/1	981/1	Milna	Vlasnici su privatne osobe	OPĆINA MILNA (VRIJEDI ZA SVE PREMA POPISU)	Nerazvrstane ceste

Nerazvrstane ceste	NC-M29-4	983/8	983/5	Milna	Vlasnici su privatne osobe	OPĆINA MILNA (VRIJEDI ZA SVE PREMA POPISU)	Nerazvrstane ceste
Nerazvrstane ceste	NC-M29-4	983/6	983/6	Milna	Vlasnici su privatne osobe	OPĆINA MILNA (VRIJEDI ZA SVE PREMA POPISU)	Nerazvrstane ceste
Nerazvrstane ceste	NC-M29-4	991/4	991/4	Milna	Vlasnici su privatne osobe	OPĆINA MILNA (VRIJEDI ZA SVE PREMA POPISU)	Nerazvrstane ceste
Nerazvrstane ceste	NC-M29-4	996/20	996/20	Milna	Vlasnici su privatne osobe	OPĆINA MILNA (VRIJEDI ZA SVE PREMA POPISU)	Nerazvrstane ceste
Nerazvrstane ceste	NC-M29-4	991/2	9991/2	Milna	REPUBLIKA HRVATSKA	OPĆINA MILNA (VRIJEDI ZA SVE PREMA POPISU)	Nerazvrstane ceste
Nerazvrstane ceste	NC-M29-4	998/1	998/1	Milna	Vlasnici su privatne osobe	OPĆINA MILNA (VRIJEDI ZA SVE PREMA POPISU)	Nerazvrstane ceste
Nerazvrstane ceste	NC-M29-4	3170/1(DIO)	3170/1(DIO)	Milna	REPUBLIKA HRVATSKA	OPĆINA MILNA (VRIJEDI ZA SVE PREMA POPISU)	Nerazvrstane ceste
Nerazvrstane ceste	NC-M29-4	1000/1(DIO)	1000/1(DIO)	Milna	Vlasnici su privatne osobe	OPĆINA MILNA (VRIJEDI ZA SVE PREMA POPISU)	Nerazvrstane ceste
Nerazvrstane ceste	NC-M29-4	980/1(DIO)	980/1(DIO)	Milna	Vlasnici su privatne osobe	OPĆINA MILNA (VRIJEDI ZA SVE PREMA POPISU)	Nerazvrstane ceste
Nerazvrstane ceste	NC-M29-4	978/1(DIO)	978/1(DIO)	Milna	Vlasnici su privatne osobe	OPĆINA MILNA (VRIJEDI ZA SVE PREMA POPISU)	Nerazvrstane ceste
Nerazvrstane ceste	NC-M10-5	2371/8 (dio), 2371/2 (dio), 2371/1, 3100/1 (dio)	2371/8 (dio), 2371/2 (dio), 2371/1, 3100/1 (dio)	Milna	Vlasnici su privatne osobe I Republika Hrvatska	OPĆINA MILNA (VRIJEDI ZA SVE PREMA POPISU)	Nerazvrstane ceste

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), a u svezi članka 13. stavak 3. Uredbe o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata („Narodne novine“, broj 158/23), članka 58. Statuta Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 12/22-pročišćeni tekst i 6/25), Načelnik Općine Milna 24. ožujka 2026.godine, donio je

ODLUKU

o osnivanju

Povjerenstva za odabir Investicijskih projekata Općine Milna i proračunskih korisnika Općine Milna

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za odabir investicijskih projekata Općine Milna i proračunskih korisnika Općine Milna (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Za članove Povjerenstva imenuju se:

- Frane Lozić, načelnik, za predsjednika Povjerenstva,
- Toni Domazet, pročelnik Jedinственог управног одјела, за замјеника председника Повјеренства,
- Katarina Radojković, виши стручни сарадник за прорачун и финансије, за члана Повјеренства.

Članak 3.

Zadaće Povjerenstva su:

- одлучује о одабору средњих и великих инвестијских пројеката за финансирање из Прорачуна Опćине Милна и прорачунских корисника Опćине Милна;
- доноси Закључак о одабору за финансирање средњих и великих пројеката за финансирање из Прорачуна Опćине Милна и прорачунских корисника Сплитско-далматинске жупаније.

Članak 4.

Уколико Повјеренство одлучује о инвестијском пројекту прорачунског корисника, у рад Повјеренства укључује се и челик тог прорачунског корисника или његов замјеник.

Članak 5.

Повјеренство одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Članak 6.

У случају да су код одлучивања гласови подијелени, одлучујући је глас председника Повјеренства.

Članak 7.

Члан Повјеренства из тоčke 4. ове Одлуке који судјелује у раду Повјеренства нема право одлучивања о одабору инвестијског пројекта за финансирање из прорачуна Опćине Милна.

Članak 8.

Чланови Повјеренства и њихови замјеници за рад у Повјеренству не примaju накнаду.

Članak 9.

Административне и техничке послове за Повјеренство обавља Јединствени управни одјел Опćине Милна.

Članak 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објаве у „Службеном гласнику Опćине Милна“.

OPĆINSKI NAČELNIK

Frane Lozić, v.r.

KLASA: 022-06/26-01/004

URBROJ: 2181-32-01/1-26-01

Milna, 24. ožujka 2026. godine

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18, 83/23), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 95/19) i članka 58. Statuta Općine Milna („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 12/22-pročišćeni tekst i 6/25), Općinski načelnik Općine Milna donio je:

UPUTU O NAČINU KOMUNIKACIJE IZMEĐU OPĆINE MILNA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Uputom uređuje se način komunikacije između jedinice lokalne samouprave općine Milna (u daljnjem tekstu Općine) i njegovih proračunskih korisnika vezano uz koordinaciju aktivnosti u cilju učinkovite provedbe.

PRORAČUNSKI KORISNICI OPĆINE MILNA

Članak 2.

Na temelju članka 6. Stavka 2. Pravilnika o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika („Narodne novine 128/09., 142/14, 23/19, 83/21) ministar financija objavljuje podatke iz registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika .

Prema tim podacima općina Milna u svojoj nadležnosti ima utvrđene slijedeće proračunske korisnike:

1. Dječji vrtić „Milna“
2. Centar za kulturu „Milna“.

PLANIRANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Metodologija za izradu prijedloga financijskog plana odnosno proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu („Narodne novine“, broj 144/2021) i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona, ponajprije Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna („Narodne novine“, broj 1/24), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, broj 158/23) i Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“, broj 4/24), kao i Uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Jedinstveni upravni odjel Općine Milna, na temelju članka 26 Zakona o proračunu izrađuje upute za izradu prijedloga proračuna odnosno financijskog plana proračunskih korisnika za naredno trogodišnje razdoblje i dostavlja ih proračunskim korisnicima do 15.10. tekuće godine.

Upute sadrže:

- pretpostavke za izradu prijedloga proračuna Općine;
- opis planiranih politika Općine;
- procjenu prihoda i rashoda, te primitaka i izdataka proračuna Općine u slijedeće tri godine;
- visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i za slijedeće dvije godine raspoređena na:
 - a) visinu rashoda potrebnih za provedbu postojećih programa odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz postojećih propisa;
 - b) visinu rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa odnosno aktivnosti.

-način izrade i rok za dostavu prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika.

Po primitku Uputa proračunski korisnik dužan je (u skladu s člankom 38., 39. i 42. Zakona o proračunu) pristupiti izradi prijedloga svojih financijskih planova, pri čemu je dužan pridržavati se Uputom zadanih limita odnosno odgovorni su za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna odnosno financijskog plana.

Prijedloge financijskih planova proračunski korisnik dostavlja Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Milna do 30.10. tekuće godine.

Proračunski korisnik u financijskom planu treba iskazati sve svoje prihode i rashode. Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje u skladu sa Zakonom o proračunu.

Člankom 38, 39. i 42 Zakona o proračunu utvrđeno je da se financijski plan usvaja na razini skupine ekonomske klasifikacije (druga razina računskog plana).

Jedinstveni upravni odjel Općine Milna izraditi će cjeloviti prijedlog proračuna Općine na temelju dostavljenih prijedloga i uputiti ga načelniku na daljnji postupak usuglašavanja. Jedinstveni upravni odjel Općine Milna analizirati će usklađenost prijedloga proračuna Jedinstvenog upravnog odjela Općine i proračunskog korisnika s odobrenim limitima iz uputa te o tome izvijestiti načelnika.

Načelnik će razmotriti i preispitati prijedloge proračuna, usporediti s raspoloživim prihodima, provjeriti preuzete obveze te preispitati opravdanost visine predloženih/zatraženih sredstava.

Usuglašavanje se provodi sve dok se proračun ne uravnoteži.

Nakon što Općinsko vijeće donese proračun, Jedinstveni upravni odjel Općine Milna u najkraćem će roku izvijestiti proračunskog korisnika o dodijeljenim sredstvima.

Proračunski korisnik obavezan je usvojiti svoje financijske planove do 31. prosinca tekuće godine.

IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Isplate proračunskom korisniku vrše se na temelju zahtjeva koje proračunski korisnik šalju Jedinственом upravnom odjelu Općine Milna. Ako Jedinствени upravni odjel Općine Milna uputi poseban zahtjev, proračunski korisnik dužan je dostaviti i kopiranu dokumentaciju (računi, obračuni i ugovori) koja je temelj za isplatu.

Zahtjev za sredstvima mora biti u skladu sa financijskim planom proračunskog korisnika, kako u vrsti troška tako i u pogledu odobrenih financijskih sredstava.

Ako postoji potreba za izmjenom ukupno planiranih sredstava (smanjenje ili povećanje) tada je to moguće provoditi unutar izmjena i dopuna proračuna Općine Milna, o čijem provođenju je nadležan Jedinствени upravni odjel općine Milna (dužan je obavijestiti korisnike iz nadležnosti).

NAČIN IZVJEŠTAVANJA

Članak 5.

Jedinствени upravni odjel Općine i proračunski korisnik dužni su pratiti realizaciju zajedničkih ciljeva i provedbu programa odnosno projekata i aktivnosti.

Proračunski korisnik Općine Milna obvezan je financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Posebnom dijelu proračuna dostaviti Jedinственом upravnom odjelu Općine Milna u roku od 15 dana od dana donošenja Proračuna.

Nadalje, proračunski korisnik Općine Milna dužan je Jedinственом upravnom odjelu Općine Milna dostaviti polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana zajedno s obrazloženjem realizacije postavljenih ciljeva, ostvarenih rezultata i utrošenih sredstava. Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana dužni su dostaviti do 01.08. tekuće godine, a godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana do 15.02. tekuće godine za prethodnu godinu.

Temeljem dobivenih podataka, Jedinствени upravni odjel Općine Milna sastavlja

objedinjeni polugodišnji odnosno godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Milna kojeg podnosi načelniku i Općinskom vijeću sukladno rokovima propisanim Zakonom o proračunu i Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Proračunski korisnik općine Milna dužan je dostaviti Jedinственом upravnom odjelu Općine Milna slijedeće financijske izvještaje u rokovima kako slijedi:

- Za razdoblja od 1. siječnja do 31. ožujka i od 1. siječnja do 30. rujna:

Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima u roku od 10 dana po isteku izvještajnog razdoblja.

- Za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja:

Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, izvještaj o obvezama i Bilješke u roku od 10 dana po isteku izvještajnog razdoblja.

- Za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca:

Bilancu,

Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima,

Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji,

Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza,

Izvještaj o obvezama i

Bilješke do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Sva prethodno navedena izvješća potrebno je dostaviti u pisanom obliku te u elektronskom formatu otvorenom za daljnje korištenje u svrhu izrade konsolidiranog izvještaja o izvršenju proračuna Općine Milna.

SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Članak 6.

Općina Milna je u obvezi surađivati i koordinirati razvoj sustava unutarnjih kontrola s proračunskim korisnikom u dijelu koji se odnosi na:

- davanje uputa proračunskom korisniku u vezi zakonitog, ekonomičnog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava;
- praćenje provedbe sustava unutarnjih kontrola kod proračunskog korisnika.

Proračunski korisnik obvezan su provoditi aktivnosti u vezi razvoja sustava unutarnjih kontrola primjenom okvira za provedbu sustava unutarnjih kontrola koji je sastavni dio Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru. Jedinstveni upravni odjel općine Kumrovec odgovoran je za koordinaciju sustava unutarnjih kontrola.

1. Izjava o fiskalnoj odgovornosti

Čelnik proračunskog korisnika dužan je Izjavu o fiskalnoj odgovornosti zajedno sa priložima dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Milna, najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Za proračunskog korisnika izvršiti će se formalna i suštinska kontrola dostavljenih Izjava i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti.

Provjera formalnog sadržaja dostavljenih Izjava i upitnika provesti će se na način da se utvrdi jesu li:

- predani svi propisani dokumenti;
- u izjavama čelnika proračunskog korisnika navedena područja za koja je u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti utvrđeno da postoje slabosti i nepravilnosti;
- za utvrđene slabosti i nepravilnosti sastavljeni Planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti;
- za Planove otklanjanja slabosti i nepravilnosti iz prethodnih razdoblja izrađena Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima.⁸

Ukoliko se utvrdi da nisu dostavljeni svi formalno propisani dijelovi Izjave o fiskalnoj odgovornosti pozvati će se proračunskog korisnika na dopunu dostavljene Izjave.

Suštinska provjera sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti provodi se na odabranom uzorku pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i za dostavljena Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima prethodne godine na način da se:

- od proračunskog korisnika zatraži dostava preslika dokazne;
- dokumentacije koja je bila podloga za davanje potvrđenog/negativnog/djelomičnog odgovora u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti;

-ili, ukoliko se procijeni potrebnim, izvrši uvid na licu mjesta u dokumentaciju prema referencama iz Predmeta o fiskalnoj odgovornosti.

2. Upravljanje rizicima

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je voditi računa o rizicima koji bi mogli biti prijetnja ostvarenju ciljeva te u skladu s očekivanim rizicima provoditi prikladne i učinkovite prethodne i naknadne kontrole u svrhu usmjeravanja poslovanja prema željenom cilju.

Čelnik proračunskog korisnika dužan je provoditi aktivnosti za smanjenje rizika koje su usmjerene na:

- očuvanje vrijednosti imovine kojom raspolaže proračunski korisnik;
- sprečavanje nastanka obveza na teret proračunskog korisnika za koje nisu osigurana sredstva u proračunu Općine Milna odnosno financijskom planu proračunskog korisnika;
- sprečavanje nenamjenskog trošenja proračunskih sredstava;
- povećanje vlastitih prihoda i pravodobnu naplatu svih proračunskih korisnika.

ZAKLJUČAK

Članak 7.

Ovom Uputom utvrđene su minimalne obveze koje je nužno izvršavati u svrhu razvoja suradnje između Općine Milna i proračunskog korisnika iz njegove nadležnosti te iste ne isključuju obveze koje proizlaze iz zakona i podzakonskih propisa koje uređuje područje proračuna i sustava unutarnjih kontrola u javnom sektoru.

Ova uputa stupa na snagu danom donošenja, objaviti će se na internetskoj stranici Općine Milna i u „Službenom glasniku Općine Milna“ i dostaviti svim proračunskim korisnicima Općine Milna.

OPĆINSKI NAČELNIK

Frane Lozić, v.r.

KLASA: 400-01/26-01/002

URBROJ: 2181-32-01/1-26-01

Milna, 24. ožujka 2026. godine

IZDAVAČ: Općina Milna, Splitsko-dalmatinska županija, Sridnja kala 1, Milna