

PROJEKTNI ZADATAK

USLUGA PROVEDBE POSTUPAKA JAVNE NABAVE TIJEKOM PROVEDBE PROJEKTA VIŠENAMJENSKA SPORTSKA DVORANA - ŠPACO

1. OPĆENITO

Za potrebe provedbe projekta Višenamjenska sportska dvorana - Špaco nabavlja se usluga izrade dokumentacije o nabavi za tri (3) postupka javne nabave. Usluga je integrirana, objedinjuje izradu dokumentacije i podršku Naručitelju u provedbi postupaka nabave tijekom trajanja projekta.

2. OPIS PROJEKTOG ZADATKA

Ovim predmetom se objedinjuje izrada općeg dijela dokumentacije o nabavi i ugovora o javnoj nabavi uz sljedeću podršku Naručitelju:

- savjetovanje naručitelja prilikom izrade troškovnika i/ili tehničkih specifikacija vezano uz odredbe Zakona o javnoj nabavi i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- objava poziva na nadmetanje, dokumentacije o nabavi, objava izmjena DON-a, objava odgovora na upite i korespondencija s ponuditeljima;
- pomoć pri izradi odgovora na upite vezane uz objavljene dokumentacije s aspekta javne nabave (ne uključuje odgovore na pitanja koja su usmjerena na predmet nabave);
- sudjelovanje u postupcima pregleda i ocjene ponuda u svojstvu člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu;
- podupiranje pokretanja procesa javne nabave u sklopu Projekta, te podupiranje izrade internih dokumenata koji su potrebni za provedbu postupaka javne nabave u skladu s pravilima Naručitelja;
- Izrada prijedloga dokumentacije o nabavi, uključujući savjetovanje i izradu prijedloga traženih sposobnosti, kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, te ostalih odredbi dokumentacije o nabavi;
- izrada prijedloga ugovora o javnoj nabavi (opći i posebni uvjeti ugovora);
- izrada prijedloga odgovora na upite ponuditelja vezane uz objavljenu dokumentaciju o nabavi (ne uključuje odgovore na pitanja koja su usmjerena na predmet nabave);
- izrada prijedloga izmjena već objavljene dokumentacije o nabavi, ukoliko se pojavi potreba za izmjenom navedene dokumentacije ili ponavljanje postupaka javne nabave
- pregled ponuda te izrada prijedloga traženja pojašnjenja i/ili ažuriranja ponuda od ponuditelja;
- izrada prijedloga zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda;
- izrada prijedloga svih relevantnih dokumenata u eventualnim žalbenim postupcima;
- izrada prijedloga svih relevantnih dokumenata vezanih uz postupke javne nabave;
- tumačenje svih zakonskih i ostalih relevantnih odredbi vezanih uz pojedine postupke javne nabave;
- savjetovanje i izrada prijedloga pojašnjenja i pripadajuće dokumentacije, vezano za sve ex ante i ex post preglede i upite nadležnih EU tijela (uključujući PT2) za postupke nabava u definiranim vremenskim rokovima koji tada budu traženi;

- izrada prijedloga ispravaka natječajne dokumentacije sukladno ex ante provjeri i komentarima EU tijela (PT2) na natječajnu dokumentaciju i/ili izrada prijedloga argumentiranih (relevantnih i zakonski utemeljenih) obrazloženja na preporuke/ispravke EU tijela;
- izrada prijedloga žalbi i svih pripadajućih relevantnih dokumenata na eventualne financijske korekcije EU tijela (uključujući PT2) za postupke nabave;
- kontrola kvalitete popratnih i izlaznih dokumenata javna nabave;
- potpora pri prikupljanju administrativne dokumentacije u području javne nabave za projekt, odnosno savjetovanje pri osiguravanju odgovarajućeg revizijskog traga;
- pregled projektnog plana nabave te savjetovanje vezano a izvršenje i rokove nabave, rizike i eventualne izmjene lana (uključujući savjetovanje i izradu prijedloga izmjena istog);
- pozitivna komunikacija sa suradnicima na projektu i članovima projektnih timova (administrativnog i stručnog tima);
- pružanje tražene razine kvalitete usluga u zadanim rokovima;
- sudjelovanje u radu stručnog povjerenstva za javnu nabavu u svojstvu člana stručnog povjerenstva sukladno članku 197. ZJN 2016 kod otvaranja, pregleda i ocjene ponuda;
- savjetovanje pri provedbi svih ostalih aktivnosti vezanih uz postupke javnih nabava projekta.

3. OBVEZE NARUČITELJA

Naručitelj se obvezuje ponuditelju pružiti sve potrebne informacije i dokumentaciju koji se tiču projekata obuhvaćenim projektnim zadatkom kao i nesmetan pristup projektnoj dokumentaciji Višenamjenska sportska dvorana - Špaco

4. OBVEZE PONUDITELJA

Ponuditelj se obvezuje naručenu dokumentaciju izraditi u skladu sa svom važećom zakonskom regulativom i pravilima struke a u rokovima koji prate rokove Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Višenamjenska sportska dvorana - Špaco i početnim Planom nabave predmetnog projekta.