

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
za provedbu postupka jednostavne nabave**

**Nabava usluga provedbe postupaka javne nabave tijekom provedbe projekta
Višenamjenska sportska dvorana „Špaco“**

Upute ponuditeljima

Milna, kolovoz 2025.

KLASA: 400-03/25-01/012

URBROJ: 2181-32-03/1-25-02

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI	3
1.1.	OPĆA NAPOMENA	3
1.2.	MJERODAVNO PRAVO	3
1.3.	PODACI O JAVNOM NARUČITELJU	3
1.4.	OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	3
1.5.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	4
1.6.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	4
1.7.	VRSTA POSTUPKA NABAVE	4
1.8.	VRSTA UGOVORA O NABAVI	4
1.9.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	4
1.10.	VARIJANTE PONUDE	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1.	PREDMET NABAVE	4
2.2.	OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	5
2.3.	OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE	5
2.4.	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE	5
2.5.	TROŠKOVNIK	5
2.6.	MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (PRUŽANJA USLUGA)	5
2.7.	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA	5
2.8.	OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA	5
3.	PODACI O PONUDI	5
3.1.	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	6
3.1.1.	Sadržaj ponude	6
3.1.2.	Način izrade ponude	6
3.2.	NAČIN DOSTAVE PONUDE	6
3.3.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE	7
3.4.	VALUTA	7
3.5.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	7
3.6.	JEZIK I PISMO POSTUPKA I PONUDE	7
3.7.	ROK VALJANOSTI PONUDE	7
4.	OSTALE ODREDBE	8
4.1.	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA	8
4.2.	PODUGOVARANJE	8
4.3.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	9
4.3.1.	Avansno plaćanje	9
4.3.2.	Izdavanje, ovjera i plaćanje računa	9
4.4.	OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE	9
4.5.	DATUM, VRIJEME, MJESTO DOSTAVE PONUDA, OTVARANJE PONUDA	9
4.6.	ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	10
4.7.	ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE	10
4.9.	TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA	10
4.10.	KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA O NABAVI	10
4.11.	RASKID UGOVORA	10
4.12.	NAVOD U PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)	10
4.13.	NORME OSIGURANJA KVALITETE ILI NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM	10
4.14.	PODACI O TIJELIMA OD KOJIH GS MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA	11
4.15.	OSTALO	11
5.	PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE I IZJAVE	11
	PRILOG I. Ponudbeni list	12

1. OPĆI PODACI

1.1. OPĆA NAPOMENA

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će ispuniti svoje ugovorne obveze i pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude (u daljnjem tekstu: **Poziv**).

Sukladno odredbama članka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 114/22, u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi** ili **ZJN** ili **ZJN 2016**) i članka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine broj 65/17, 75/20 i 30/23, u daljnjem tekstu: **Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave**), ovaj dokument s pratećim dokumentima predstavlja Poziv i služi kao podloga za izradu ponude.

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.

Prihvaćanjem ponude i potpisom Ugovora, odabrani gospodarski subjekt postaje Ugovaratelj odnosno Izvođač u smislu ugovornih odredbi.

Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo prouče sve točke ovog Poziva i da se pridržavaju svih uputa, sadržaja danih predložaka, ugovornih uvjeta, svih tehničkih specifikacija i uvjeta sadržanih u ovom Pozivu.

Propust gospodarskog subjekta da izradi ponudu koja u svemu odgovara postavljenim uvjetima i sukladno traženom sadržaju, kao i propust da ponudu dostavi u naznačenom roku su razlozi za odbijanje ponuditeljeve ponude od strane Naručitelja.

Gospodarski subjekti se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Poziva, odredbi ZJN 2016., Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, te svih ostalih primjenjivih zakona i propisa.

Pri izradi ponude ponuditelj, odnosno gospodarski subjekt ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

1.2. MJERODAVNO PRAVO

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se, kao mjerodavno pravo, zakonodavstvo Republike Hrvatske, a kao „lex specialis“ Zakon o javnoj nabavi i prateći podzakonski propisi.

Na istim osnovama zakonodavstvo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima naručitelja i trećih, a koji su direktno ili indirektno svojim manifestacijama volje dionici ovog postupka nabave, a to se osobito odnosi i podugovaratelje.

Odabrani ponuditelj je obavezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

1.3. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv javnog naručitelja: Općina Milna.

Sjedište javnog naručitelja: Sridnja kala 1, 21405 Milna, Republika Hrvatska.

Adresa za dostavu pošte: Sridnja kala 1, 21405 Milna, Republika Hrvatska.

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Općinski načelnik Frane Lozić.

OIB: 41430773588

IBAN: HR9123900011826700002

Broj telefona: +385 21636212

Web adresa: <http://opcinamilna.hr/>

1.4. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Osobe zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima: Toni Domazet, mag. iur.

Adresa elektroničke pošte: procelnik@opcinamilna.hr

1.5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

JN-29/25

1.6. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Nije primjenjivo.

1.7. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj na temelju članka 15. ZJN 2016 i članka 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Općine Milna (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) provodi ovaj postupak jednostavne nabave.

1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o uslugama sukladno uvjetima i zahtjevima ovog Poziva.

1.9. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku nabave iznosi **15.000,00 EUR** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Naručitelj u predmetnom postupku ne koristi pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost (PDV) kod kriterija za odabir ponude sukladno članku 294. stavak 1. ZJN.

1.10. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. PREDMET NABAVE

Konstruktivan opis predmeta nabave opisan je u Projektnom zadatku koji je sastavni dio ovog Poziva.

Ponuđena usluga mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave i Projektnog zadatka.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave.

CPV oznake i nazivi:

79418000-7 Usluge savjetovanja na području javne nabave

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Gospodarski subjekti obvezni ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

2.3. OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio točnu količinu predmeta nabave. Predmet nabave detaljno je opisan i definiran Projektnim zadatkom i Troškovnikom. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluga koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluga neće se razmatrati.

2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je Projektnim zadatkom i Troškovnikom.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve opisane stavke u Troškovniku.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka svih stavki navedenih u Troškovniku.

2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (PRUŽANJA USLUGA)

Mjesto izvršenja usluge je:

- Sjedište Naručitelja,
- Poslovne prostorije odabranog ponuditelja.

Ponuditelj mora u cijenu ponude uključiti sva navedena mjesta izvršenja, a njegovo prisustvo na pojedinim mjestima ovisit će o potrebama samog Projekta i Projektnog zadatka te dinamici njihove realizacije.

2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovor o uslugama zaključuje se u roku od sedam (7) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

Rok izvršenja usluge je okvirno 6 mjeseci.

2.8. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nije primjenjivo.

3. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima ovog Poziva.

3.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva.

3.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. popunjeni ponudbeni list **(Prilog I)** - ukoliko je primjenjivo,
2. popunjeni ponudbeni list za ponuditelje koji su u zajednici gospodarskih subjekata **(Prilog I)** - ukoliko je primjenjivo,
3. popunjeni podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu ugovora o nabavi koji se daju u podugovor **(Prilog I)** - ukoliko je primjenjivo,
4. popunjeni troškovnik **(Prilog II)**,
5. ostale tražene dokumente sukladno Pozivu.

3.1.2. Način izrade ponude

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditelj ponudu dostavlja elektroničkom poštom.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

3.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na adresu elektroničke pošte Naručitelja navedenu u Pozivu.

Ponuditelji dostavljaju ponudu elektroničkim putem sa svim traženim prilogima iz točke 3.1.1. Sadržaj ponude u pdf. obliku korištenjem elektroničke pošte na sljedeći način:

Ponude se predaju na adresu elektroničke pošte: procelnik@opcinamilna.hr

s naznakom/subject:

Nabava usluga provedbe postupaka javne nabave tijekom provedbe projekta

Naziv i adresa ponuditelja (u tekstu e-pošte)

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

3.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE

- a) Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u eurima (EUR).
- b) Cijena ponude piše se brojkama.
- c) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- d) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- e) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

3.4. VALUTA

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima (EUR).

3.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

3.6. JEZIK I PISMO POSTUPKA I PONUDE

Naručitelj je cjelokupni Poziv izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pozivom mogu biti korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko neki dijelovi ponude nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan dostaviti prijevod na hrvatskom jeziku.

U cijelom tekstu ove Poziva riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

3.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 4 mjeseca od dana otvaranja ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

4. OSTALE ODREDBE

4.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice gospodarskih subjekata.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Također, potrebno je navesti (naznačiti) u ponudbenom listu koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

4.2. PODUGOVARANJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja pruža usluge koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

4.3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

4.3.1. Avansno plaćanje

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa) te ne daje sredstva osiguranja plaćanja.

4.3.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje računa

Plaćanje će se vršiti u eurima (EUR). Valutna klauzula je isključena.

Izvršena usluga obračunavat će se na način da će se ugovorna jedinična cijena za Usluge pripreme i provedbe postupaka javne nabave rasporediti za plaćanje na sljedeći način: 50 % vrijednosti jedinične cijene po objavi dokumentacije o nabavi i 50 % vrijednosti jedinične cijene po izvršnosti odluke o odabiru/poništenju.

Izvršene usluge Naručitelj će plaćati Izvršitelju prema ranije navedenoj dinamici plaćanja temeljem izdanog računa koje će odabrani ponuditelj ispostavljati Naručitelju.

Naručitelj se obvezuje dostavljene račune ovjeriti ili osporiti u roku od 7 dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio platiti u roku od 30 dana od zaprimanja računa prikladnog za plaćanje doznakom na poslovni račun odabranog ponuditelja, članova zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja ukoliko je primjenjivo. Račun neće biti prikladan za plaćanje ukoliko nije u skladu s Ugovorom i ne sadrži minimalni sadržaj određen primjenjivim propisima.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela računa, ali je neosporeni dio računa dužan platiti u naprijed navedenom roku.

Osporeni, odnosno odbijeni iznos računa odabrani ponuditelji će ispostaviti narednom računom, a Naručitelj će taj iznos isplatiti ukoliko odabrani ponuditelji otklone nedostatke zbog kojih je Naručitelj osporio taj iznos po prethodnom računu. Na zadržana sredstva Izvršitelj nema pravo obračunavati zatezne kamate.

4.4. OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz poziv na dostavu ponude i moguću dodatnu dokumentaciju, a naručitelj će odgovor bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istoj internetskoj stranici kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

4.5. DATUM, VRIJEME, MJESTO DOSTAVE PONUDA, OTVARANJE PONUDA

Rok za dostavu ponude je **do 05.09.2025. do 12:00 sati**.

Ponuda pristigla nakon isteka roka se obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjelo pristigla ponuda neće se uzeti u razmatranje.

4.6. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će, po isteku roka za dostavu ponuda, donijeti Odluku o odabiru.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

4.7. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

4.8. URADCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

4.9. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

4.10. KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi sklopiti će se u pisanom obliku u roku od 7 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom. Sukladno članku 313. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi od strane naručitelja i od strane odabranog ponuditelja.

4.11. RASKID UGOVORA

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

4.12. NAVOD U PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Nije primjenjivo.

4.13. NORME OSIGURANJA KVALITETE ILI NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Nije primjenjivo.

4.14. PODACI O TIJELIMA OD KOJIH GS MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODNOSU NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA

Jedinstvena kontaktna točka u RH: <http://www.psc.hr/>

Centar unutarnjeg tržišta EU: <http://www.cut.hr/>

Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja: <http://www.mgipu.hr/>

4.15. OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim Pozivom primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

4.16. DATUM SLANJA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Poziv na dostavu ponude poslan je gospodarskim subjektima dana 26.08.2025.

Dan početka postupka nabave znači datum slanja ovog Poziva na dostavu ponuda.

5. PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE I IZJAVE

PRILOG I. Ponudbeni list	PRILOG II. Troškovnik
PRILOG III. Projektni zadatak	

PONUDBENI LIST

Naziv nabave: **Nabava usluga provedbe postupaka javne nabave tijekom provedbe projekta**

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Oznaka ponude:	
Ponuditelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	

2. Cijena ponude

Cijena ponude u EUR bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u EUR s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	4 mjeseca od dana otvaranja ponuda.
------------------------	-------------------------------------

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata – ispunjava se za sve članove zajednice, odnosno zajedničku ponudu. Ukoliko nema zajednice, nije potrebno dostaviti.

PONUDBENI LIST

Naziv nabave: **Nabava usluga provedbe postupaka javne nabave tijekom provedbe projekta**

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Oznaka ponude:	
Zajednica gospodarskih subjekata	DA NE
Član gospodarskih subjekata 1 (Ponuditelj):	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice gospodarskih subjekata (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

U _____, __/__/20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 1:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

Član zajednice gospodarskih subjekata 2:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice gospodarskih subjekata (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

U _____, __/__/20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 2:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

Član zajednice ponuditelja 3:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, __/__/20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 3:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

2. Cijena ponude

Cijena ponude u EUR bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u EUR s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	4 mjeseca od dana otvaranja ponuda
-------------------------------	------------------------------------

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA (ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA):

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta)

Ponudbeni list; PODACI O PODUGOVARATELJIMA (priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište podugovaratelja

1) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	
IBAN/broj računa podugovaratelja:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

2) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelj a, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	