



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE MILNA

REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MILNA

BROJ: 2 /15

Milna, 17. veljače 2015. godine

---

## **SADRŽAJ:**

1. *Odluka o imenovanju službenika za informiranje* *Str. 2*
2. *Odluka o ustrojavanju službenog upisnika o ostvarivanju  
prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija  
Općine Milna* *Str. 3*
3. *Plan klasifikacijskih oznaka 2015. godine* *Str. 3-7*

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13) Povjerenica Vlade RH za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika Općine Milna donijela je sljedeću:

**ODLUKU  
o imenovanju službenika za informiranje**

I.

Ovom Odlukom imenuje se Lucija Kuščević Šućur, dipl. pravnik, Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela u Općini Milna za službenika za informiranje.

II.

Službenik za informiranje je posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

III.

Službenik za informiranje obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija sukladno svom unutarnjem ustroju Općine Milna, unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Milna, osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama, obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o pravu na pristup informacijama i podzakonskim propisima koji su donijeti na temelju tog Zakona.

IV.

Službenik za informiranje vodi poseban službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija u Zakonom propisanom obliku.

V.

Odluka će se dostaviti Povjereniku za informiranje, u roku od mjesec dana od dana donošenja odluke.

VI.

Ova Odluka objavit će se na službenoj web stranici i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

## VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 008-01/15-01/01  
Urbroj:2104/03-01-01/1-15-1  
*Milna, 10. veljače 2015.*

Povjerenica Vlade RH za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Milna

Ines Grubišić

v.r.

Na temelju odluke Vlade Republike Hrvatske, na 19. sjednici održanoj 05. travnja 2012. godine kada je prihvaćen Akcijski plan za provedbu inicijative Partnerstvo za otvorenu vlast u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2012. - 2013. koji se odnosi na sustavno otklanjanje uzroka korupcije, u skladu sa člankom 14. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13) i Pravilnikom o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 83/14), Povjerenica Vlade RH za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika Općine Milna donijela je i objavila:

**ODLUKU****O USTROJAVANJU SLUŽBENOG UPISNIKA O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP  
INFORMACIJAMA I PONOVNOM UPORABU INFORMACIJA  
OPĆINE MILNA**

## Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se posebni službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (dalje u tekstu: Upisnik) kojeg je Općina Milna u obvezi voditi u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13) i Pravilnikom o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 83/14).

**Članak 2.**

Upisnik će voditi imenovani službenik za informiranje koji je dužan poduzeti sve radnje i mjere radi urednog vođenja Upisnika te postupati u skladu sa ovlastima propisanim Zakonom.

Klasa: 008-01/15-01/04

Urbroj: 2104/03-01-01/1-15-1

Milna, 10. veljače 2015. godine

Povjerenica Vlade RH za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika Općine Milna

Ines Grubišić

v.r.

Temeljem članka 18. Stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“ broj 38/88 i 75/93) i Mišljenja Ministarstva uprave Republike Hrvatske - KLASA:035-01/94-01/03, UR.BROJ:515-04-03/3-04-1 od 24. siječnja 1994. godine, dana 16. veljače 2015. godine povjerenica Vlade Republike Hrvatske donosi

**PLAN****Klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Općine Milna za 2015. godinu****Članak 1.**

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Općine Milna za 2015. godinu (u daljnjem tekstu Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata načelnika, Općinskog vijeća i Upravnog tijela Općine Milna, brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Općine Milna, te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskog gradiva.

**Članak 2.**

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana Općine Milna, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine kako slijedi:

KLASA	Do sje	Naziv klase	Rok čuvanja
004-01	01	Slobode, prava i dužnosti čovjeka	trajno
006-01	01	Političke stranke	5 godina
006-04	01	Sindikati	trajno
008-01	01	Pravo na pristup informacijama	trajno
013-01	01	Popisi birača	trajno
013-03	01	Izbori	trajno
014-01	01	Referendum	trajno

015-01	01	Teritorijalna razgraničenja-područje općine	trajno
015-06	01	Mjesni odbori	10 godina
015-08	01	Ulice i trgovi	trajno
016-01	01	Nacionalne manjine	5 godina
017-01	01	Grbovi, amblemi, zastave i himne	trajno
021-01	01	Općinsko vijeće - opći akti	trajno
021-02	01	Općinsko vijeće - odluke , dopisi, pozivi, zapisnici sa sjednica	5 godina
021-04	01	Povjerenik Vlade Republike Hrvatske	trajno
022-05	01	Općinski načelnik - dopisi	10 godina
022-06	01	Općinski načelnik - odluke, zaključci, pravilnici	trajno
022-07	01	Jedinstveni upravni odjel	trajno
030-01	01	Organizacija rada - računarska oprema i sistemi	trajno
030-02	01	Organizacija i oprema radnih prostorija	trajno
034-01	01	Upravi postupak i upravni spor	trajno
035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	trajno
035-03	01	Uredsko poslovanje - evidencije i obrasci	trajno
036-01	01	Arhiviranje, izlučivanje, zaštita i čuvanje arhivskog i registraturnog gradiva	trajno
038-02	01	Pečati, žigovi i štambilji	trajno
041-01	01	Upravni nadzor - revizija	trajno
052-01	01	Predstavke i pritužbe	5 godina
060-01	01	Javne nagrade i priznanja	trajno
112-01	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa	trajno
113-01	01	Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja, obustave rada	5 godina
114-01	01	Radni sporovi, stegovna i materijalna odgovornost i postupak	trajno
115-01	01	Zaštita na radu	trajno
116-01	01	Inspekcija rada	trajno
117-01	01	Radni staž	trajno
118-01	01	Stručna sprema ,kvalifikacija, stručna osposobljenost	trajno
119-01	01	Kadrovska evidencija	trajno
120-01	01	Stjecanje osobnog dohotka	trajno
121-01	01	Ostala primanja po osnovi rada (regres, dnevnice, jubilarne nagrade, otpremnine, naknade za prijevoz na posao)	5 godina
130-01	01	Stručno usavršavanje (seminari, savjetovanja)	50 godina
132-01	01	Stručna praksa (pripravnici, vježbenici)	10 godina
133-01	01	Stručni ispiti	trajno
140-01	01	Mirovinsko osiguranje	trajno
214-01	01	Zaštita od požara i eksplozija	10 godina
214-02	01	Planovi i mjere protupožarne zaštite	trajno
300-01	01	Privredno planiranje i razvoj	trajno
310-02	01	Elektroprivreda	5 godina
310-03	01	Elektroprivreda – investicije, održavanje i planovi razvoja	trajno
311-01	01	Zanatstvo i mala privreda	10 godina
320-01	01	Poljoprivreda	5 godina
320-02	01	Zakup poljoprivrednog zemljišta	trajno
320-03	01	Promjena namjene poljoprivrednog zemljišta	trajno
321-01	01	Šumarstvo	5 godina
322-01	01	Veterinarstvo i stočarstvo	10 godina
324-01	01	Ribarstvo i uzgoj ribe	10 godina
325-01	01	Vodoprivreda	5 godina
325-02	01	Vodoprivreda – investicije	trajno
330-01	01	Trgovina	5 godina
334-01	01	Turizam	10 godina
335-01	01	Ugostiteljstvo	10 godina
340-01	01	Cestovni promet	10 godina
340-02	01	Izgradnja i održavanje cesta	trajno
340-03	01	Nerazvrstane ceste, poljski i protupožatni putevi	trajno
340-04	01	Obilaznica Milna	trajno

342-01	01	Pomorstvo	10 godina
342-02	01	Koncesijska odobrenja	5 godina
343-01	01	Zračni promet	2 godine
344-01	01	Veze - pošta, telefon i radio veze	2 godine
344-02	01	Veze - investicije	10 godina
350-01	01	Prostorni planovi	trajno
350-02	01	Urbanistički planovi uređenja	trajno
350-03	01	Izvještaj o stanju u prostoru	trajno
350-04	01	Lokacijska dozvola	trajno
350-05	01	Zadržavanje objekata u prostoru - legalizacija bespravno sagrađenih objekata	trajno
350-06	01	Komunalni doprinos	trajno
351-01	01	Zaštita čovjekove okoline	trajno
360-01	01	Rješenje o izvedenom stanju	trajno
360-02	01	Rješenje o uvjetima građenja	trajno
361-01	01	Izgradnja objekata	trajno
361-02	01	Građevinska dozvola	trajno
361-03	01	Tehnički pregled objekata i dozvola za upotrebu objekta	trajno
361-04	01	Procjena šteta od elementarnih nepogoda	trajno
361-05	01	Adaptacija i rekonstrukcija objekata	trajno
361-06	01	Procjena vrijednosti nekretnina	trajno
362-01	01	Građevinsko - urbanistička inspekcija	trajno
363-01	01	Komunalni poslovi - Vlastiti pogon	trajno
363-02	01	Komunalna inspekcija	trajno
363-03	01	Komunalna naknada	trajno
363-04	01	Korištenje javnih površina (zakup)	2 godine
363-05	01	Uređenje i održavanje javnih površina	5 godina
363-06	01	Groblja	trajno
363-07	01	Tržnice na malo	5 godina
363-08	01	Gospodarenje otpadom, prikupljanje i odvoz otpada	trajno
363-09	01	Nabava i održavanje komunalne opreme	trajno
363-10	01	Kanalizacija	trajno
363-11	01	Javni red i mir	10 godina
370-01	01	Stambena politika	10 godina
372-01	01	Poslovni prostori - izgradnja i održavanje	trajno
372-03	01	Korištenje poslovnog prostora (zakup)	10 godina
373-01	01	Objekti pod posebnom zaštitom	trajno
400-01	01	Financijsko planski dokumenti (proračun)	trajno
400-02	01	Završni račun (Financijska izvješća)	trajno
400-03	01	Javna nabava	10 godina
400-04	01	Javna nabava bagatelne vrijednosti	10 godina
400-05	01	HBOR	trajno
401-03	01	Računi	10 godina
401-04	01	Računi – opomene i povrat računa	5 godina
401-05	01	Fiskalna odgovornost	trajno
402-07	01	Financiranje, sufinanciranje, dotacije i premije	5 godina
404-01	01	Programi javnih potreba	3 godine
406-01	01	Inventure- popis imovine	trajno
410-01	01	Porezi	10 godina
410-02	01	Osobni identifikacijski broj (OIB)	trajno
410-03	01	Porez na neizgrađeno građevinsko zemljište	trajno
410-04	01	Porez na neiskorišteno poljoprivredno zemljište	trajno
410-15	01	Porez na kuće za odmor	trajno
450-01	01	Bankarstvo - zajmovi, krediti i bankarske garancije	trajno
450-02	01	Blagajničko poslovanje	5 godina
450-03	01	Blokiranje žiro-računa	5 godina
453-01	01	Osiguranje	trajno
470-05	01	Financijska inspekcija	trajno
500-01	01	Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje	trajno
500-02	01	Korištenje zdravstvene zaštite u slučaju nesreće na poslu i oboljenja od profesionalnih bolesti	trajno

500-03	01	Privremena nesposobnosti za rad i rodiljni dopust	50 godina
540-01	01	Sanitarna inspekcija	5 godina
540-02	01	Dezinksekcija, dezinfekcija i deratizacija	5 godina
550-01	01	Socijalna zaštita - korisnici zaštite i pomoći	5 godina
550-02	01	Socijalni programi i planovi	trajno
552-02	01	Staratelj – zastupnik (objave na oglasnoj ploči)	5 godina
564-01	01	Spomen obilježja	trajno
601-01	01	Predškolski odgoj	5 godina
602-01	01	Školstvo	5 godina
602-02	01	Novčane potpore učenicima i studentima	10 godina
603-01	01	Javna predavanja i tribine	1 godinu
612-01	01	Kultura	5 godina
612-02	01	Zaštita spomenika kulture	trajno
612-03	01	Manifestacije u kulturi	10 godina
612-04	01	Centar za kulturu	trajno
620-01	01	Šport	5 godina
620-02	01	Športske organizacije i udruge	5 godina
621-01	01	Rekreacija	5 godina
622-01	01	Savjeti mladih	10 godina
630-01	01	Tehnička kultura	3 godine
631-01	01	Promidžba	5 godina
641-01	01	Znanstvena istraživanja	trajno
650-01	01	Informatika	trajno
701-01	01	Državno odvjetništvo	trajno
702-01	01	Naknada štete	trajno
710-01	01	Sudsko vještačenje	trajno
740-02	01	Krivično pravo	trajno
740-08	01	Parnični postupak	trajno
740-09	01	Nasljeđivanje - objave na oglasnoj ploči	5 godina
740-11	01	Izvršni postupak (ovrhe)	trajno
740-12	01	Objave na oglasnoj ploči-javna dražba	trajno
740-14	01	Proglašenje nestalih osoba za umrle – objave na oglasnoj ploči	5 godina
810-01	01	Civilna zaštita	10 godina
810-02	01	Zaštita i spašavanje (DUZS)	10 godina
810-03	01	Mjere zaštite i spašavanja - procjene ugroženosti, planovi i mjere, operativni planovi	trajno
810-04	01	Gorska služba spašavanja	10 godina
900-01	01	Suradnja među općinama i gradovima	trajno
920-01	01	Meteorologija	10 godina
920-11	01	Elementarne nepogode	50 godina
930-01	01	Topografsko katastarske podloge	trajno
932-01	01	Katastar zemljišta	trajno
934-01	01	Katastar pomorskog dobra	trajno
936-01	01	Ostali geodetski poslovi i parcelacijski i geodetski elaborati	trajno
940-01	01	Evidencije nekretnina u društvenom vlasništvu	trajno
942-01	01	Pojedinačni ispravni postupak-objave na oglasnoj ploči	5 godina
943-01	01	Promjena vlasništva nekretnina	trajno
943-02	01	Izvlaštenje nekretnina	trajno
944-01	01	Naknada za oduzete nekretnine	trajno
951-01	01	Statistika	50 godina

## Članak 3.

Brojčana oznaka Općine Milna je 2104/04.

## Članak 4.

Brojčane oznake upravnih tijela Općine Milna i ustanova su:

Redn i broj	Naziv tijela, čelnika ustrojstvene jedinice, radnog mjesta	Brojčana oznaka tijela/upravnog odjela	Brojčana oznaka tijela/ustrojstvene jedinice i referenta
<b>1.</b>	<b>Izvršno tijelo</b>	<b>01</b>	
	- općinski načelnik - zamjenik općinskog načelnika		01/1 01/2
<b>2.</b>	<b>Općinsko vijeće</b>	<b>02</b>	
	- predsjednik Općinskog vijeća		02/1
<b>3.</b>	<b>Jedinstveni upravni odjel</b>	<b>03</b>	
	- pročelnik - administrativni tajnik - viši stručni suradnik za proračun i financije - računovodstveni referent - komunalni redar		03/1 03/2 03/3 03/4 03/5
<b>4.</b>	<b>Vlastiti pogon</b>	<b>04</b>	
	- viši referent za komunalne poslove, infrastrukturu i zaštitu okoliša		04/1
<b>5.</b>	<b>Dječji vrtić „Milna“</b>	<b>05</b>	
	- ravnatelj		05/1
<b>6.</b>	<b>Centar za kulturu „Milna“</b>	<b>06</b>	
	- ravnatelj		06/1

## Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Milna“.

KLASA: 035-02/15-01/01  
Ur.broj: 2104/03-01-01/1-15-1  
Milna, 16. veljače 2015. godine

POVJERENICA VLADE RH  
Ines Grubišić v.r.

**IZDAVAČ: OPĆINA MILNA, SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA KUŠČEVIĆ ŠUČUR**

**RE**  
es Grubiši