



SADRŽAJ:

I – OPĆINSKO VIJEĆE

- | | | |
|----|--|----------------|
| 1. | <i>Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Milna</i> | <i>str. 2</i> |
| 2. | <i>Odluka o zakupu javnih površina</i> | <i>str. 12</i> |
| 3. | <i>Rješenje o imenovanju vršiteljice dužnosti Centra za kulturu Brač</i> | <i>str. 22</i> |
| 4. | <i>Odluka o dopuni Odluke o imenovanju trgova i ulica na području Općine Milna za naselje Milna</i> | <i>str. 22</i> |
| 5. | <i>Odluka o ispravku naziva ulica u Odluci o imenovanju trgova i ulica na području Općine Milna za naselje Bobovišća na moru</i> | <i>str. 23</i> |

II – OPĆINSKI NAČELNIK

- | | | |
|----|--|----------------|
| 1. | <i>Rang lista prvenstva dodjele stipendija za studente za akademsku godinu 2013/2014 i Odluka o dodjeli stipendija</i> | <i>str. 23</i> |
| 2. | <i>Rang lista prvenstva dodjele stipendija za učenike za školsku godinu 2013/2014 i Odluka o dodjeli stipendija</i> | <i>str. 24</i> |
| 3. | <i>Odluka o prijenosu sredstava Udruzi za mali nogomet - Split</i> | <i>str. 24</i> |
| 4. | <i>Odluka o davanju suglasnosti na prijenos sredstava Pjevačkom društvu „Mrduja“</i> | <i>str. 25</i> |

Na temelju članka 86. stavak (3) Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13; dalje u tekstu: ZoPU), po pribavljenom mišljenju Ministarstva zaštite okoliša i prirode, Klasa: 612-07/14-57/101, Ur.Broj: 517-07-2-2-14-2 od 10. travnja 2014.g., te članka 28. Statuta Općine Milna ("Službeni glasnik Općine Milna", br. 6/10), Općinsko vijeće Općine Milna, na 13. sjednici održanoj 16. svibnja 2014. godine donosi

ODLUKU

o izradi

Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Milna

OPĆE ODREDBE I PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE ID PPUO

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Milna (dalje u tekstu: Odluka).

(2) Za potrebe izrade i donošenja Izmjena i dopuna (dalje u tekstu: ID) Prostornog plana uređenja Općine Milna ("Službeni glasnik Općine Milna", br. 5/2007., dalje u tekstu: PPUO), Odlukom se utvrđuju:

1. pravna osnova za izradu i donošenje ID PPUO
2. razlozi za donošenje ID PPUO
3. obuhvat ID PPUO
4. sažeta ocjena stanja u obuhvatu ID PPUO
5. ciljevi i programska polazišta ID PPUO
6. popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju
zahtjevi za izradu ID PPUO
7. način pribavljanja stručnih rješenja ID PPUO
8. popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu ID PPUO te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi ID PPUO
9. planirani rok za izradu ID PPUO, odnosno njegovih pojedinih faza
10. izvori financiranja izrade ID PPUO
11. vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih geodetskih podloga
12. završne odredbe

(3) Pravna osnova za izradu i donošenje ID PPUO određena je člankom 198., člancima 81.-113., te člancima 196., 197. i 201. ZoPU.

(4) Sukladno stavcima 1. i 2. članka 81. ZoPU, nositelj izrade ID PPUO je Jedinostveni upravni odjel Općine Milna (dalje u tekstu: Nositelj).

(5) Odgovorna osoba Nositelja, za provođenje postupka izrade i donošenja ID PPUO sukladno ovoj Odluci, je načelnik Frane Lozić.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE ID PPUO

Članak 2.

(1) Osnovni razlozi za donošenje ID PPUO su:

- a) usklađenje PPUO s Prostornim planom Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 1/03, 8/04, 5/05, 5/06, 13/07 i 9/13; dalje u tekstu PPSDŽ);
- b) osnovna usklađenja PPUO sa ZoPU i Zakonom o gradnji ("Narodne novine", br. 153/13; dalje u tekstu: ZoG) - tj. usklađenja povezana sa zakonima utvrđenim značenjem pojedinih pojmova, razgraničenjem izgrađenih, neizgrađenih i neuređenih dijelova građevinskih područja te usklađenja povezana sa uvjetima planiranja u zaštićenom obalnom području mora (ZOP);
- c) usklađenja PPUO s posebnim propisima donesenim od dana stupanja na snagu PPUO;
- d) mogućnost djelomične revizije prostorne organizacije i urbanističkih parametara, kao i mogućnost racionalizacije obveze izrade i obuhvata UPU-a, sve sukladno alinejama a), b) i c) ovog stavka, ciljevima i programskim polazištima pobliže određenim u članku 5. Odluke, odnosno svrsi navedenoj u stavku 2. ovog članka.

(2) Donošenjem ID PPUO sukladno stavku (1) ovog članka trebaju se osigurati učinkoviti - jasni i provedivi - prostorno-planski preduvjeti, istodobno za:

- a) brži gospodarski razvoj (razvoj djelatnosti, posebice ugostiteljstva i pratećih usluga),
- b) razvoj i uređenje svih naselja,
- c) gradnju odgovarajuće infrastrukture,
- d) zadržavanje osobnosti prostora, vrsnoću izgradnje, zaštitu okoliša, prirode i kulturne baštine,

tj. za brži prostorni i opći razvoj sukladno zacrtanim ciljevima prostornog razvoja i uređenja u Obrazloženju PPUO, a s konačnim općim ciljem i svrhom - podizanjem kvalitete življenja na području Općine Milna.

OBUHVAT ID PPUO

Članak 3.

(1) Obuhvat ID PPUO istovjetan je obuhvatu PPUO tj. zakonom utvrđenim granicama Općine Milna.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU ID PPUO

Članak 4.

(1) Stanje u obuhvatu ID PPUO sažeto se ocjenjuje kako slijedi:

- a) više od šest godina od donošenja PPUO, stanje u obuhvatu PPUO može se ocijeniti razmjerno povoljnim u svjetlu činjenice da se ne uočavaju značajniji devastacijski, nezakoniti ili slični negativni procesi odstupanja od rješenja i odredbi PPUO;
- b) sadašnji demografski, gospodarski i drugi procesi na području Općine Milna ne upućuju na potrebu bitne revizije granica građevinskih područja naselja utvrđenih u PPUO, a čije je utvrđivanje u postupku izrade i donošenja PPUO predstavljalo najosjetljiviji element;

- c) prostorni razvoj kakav je planiran u PPUO ostvaruje se izrazito sporim tempom;
- d) izrada planiranih UPU-a, kao dio provedbe PPUO, iz niza razloga teče sporo;
- e) promjene u propisima terminološke prirode i/ili od utjecaja na detalje odredbi za provođenje, kao i promjene u odredbama PPSDŽ, dovode do neusklađenosti te dvojbi oko primjene postojećih odredbi i rješenja PPUO; time je podjednako otežana izrada UPU-a i „neposredna“ provedba PPUO tamo gdje je moguća izdavanjem akata kojima se odobrava građenje;
- f) pojedina rješenja PPUO pokazuju se bitno ograničavajućima s obzirom na mogućnosti određene ZoPU-om i PPSDŽ-om, promjenama posebnih propisa te s obzirom na gospodarske i ostale procese na području Općine Milna;
- g) ocjenjuje se kako bi izmjene i dopune PPUO - odgovarajuća usklađenja, te djelomična revizija prostorne organizacije, urbanističkih parametara i planova infrastrukture - mogle bitno doprinijeti bržem, kvalitetno upravljanom, prostornom i općem razvoju Općine Milna.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA ID PPUO

Članak 5.

(1) Utvrđuju se sljedeći ciljevi i programska polazišta ID PPUO:

- a) Izvršiti nužne izmjene i dopune radi usklađenja s PPSDŽ:
 - utvrđivanje i razgraničenje izdvojenog građevinskog područja za ugostiteljsko-turističku namjenu „Duboka“ - vrste (T1), max. površine 1,0 ha i max. kapaciteta 120 kreveta;
 - utvrđivanje i razgraničenje izdvojenog građevinskog područja za ugostiteljsko-turističku namjenu „Turski Bok“ - vrste (T2), max. površine 13,5 ha i max. kapaciteta 600 kreveta;
 - brisanje izdvojenog građevinskog područja za ugostiteljsko-turističku namjenu „Mihoj Dolac“ (T2);
 - promjena granica redukcijom površine izdvojenog građevinskog područja za ugostiteljsko-turističku namjenu „Osibova - Lučice“ - vrste (T2), do max. površine 32,25 ha i max. kapaciteta 1700 kreveta;
 - usklađenje prostornih pokazatelja i odredbi za sva izdvojena građevinska područja za ugostiteljsko-turističku namjenu s kriterijima iz odredbi PPSDŽ, odnosno kriterijima i odredbama ZoPU;
 - planiranje luke nautičkog turizma - marine, na lokaciji Kanarija - max. površine akvatorija 1,0 ha i maksimalnog kapaciteta 50 vezova u moru;
 - ostala usklađenja PPUO s PPSDŽ vezana uz gradnju izvan građevinskih područja, marikulturu, infrastrukturne sustave, uvjete uređenja, korištenja i zaštite površina, te usklađenje terminologije i detalja odredbi PPUO s odredbama PPSDŽ.
- b) Izvršiti nužne izmjene i dopune odredbi za provođenje radi usklađenja sa ZoPU i ZoG (ponajprije terminološke i usklađenja vezana uz planiranje u ZOP-u, te ostale čija se nužnost utvrdi u postupku izrade i donošenja ID PPUO).
- c) Izvršiti nužne izmjene i dopune radi usklađenja s posebnim propisima, odnosno izvršiti nužne izmjene i dopune koje mogu proizaći iz zahtjeva za izradu Plana koji će se dobiti od javnopravnih tijela određenih posebnim propisima.
- d) Izvršiti reviziju izgrađenog dijela svih građevinskih područja, a temeljem usklađenja sa ZoPU i sagledavanja postojećeg stanja. Temelj za precizno sagledavanje postojećeg stanja izgrađenosti građevinskih područja bit će postojeće izrađene posebne geodetske podloge (PGP) za građevinska područja

(odnosno obuhvate UPU-a prema PPUO) na području Općine Milna te dostupni podaci informacijskog sustava Državne geodetske uprave.

- e) Temeljem odredbi ZoPU, PPSDŽ (članak 249. odredbi za provođenje PPSDŽ), posebnog propisa o zaštiti kulturnih dobara te revidiranog razgraničenja izgrađenih i neizgrađenih dijelova građevinskih područja, izvršiti reviziju obuhvata UPU-a planiranih u PPUO, s ciljem racionalizacije (ekonomiziranja) obuhvata obveznih UPU-a, odnosno smanjenja površina za koje se propisuje obvezna izrada UPU-a.
- f) Unutar utvrđene površine naselja (građevinskog područja naselja) Milna, odnosno unutar obuhvata UPU «Milna: Škver - Studenac» prema PPUO, revidirati namjenu površina, odnosno razgraničenja (utvrđena na kartografskom prikazu 4a-2 PPUO) na potezu isključive ugostiteljsko-turističke namjene: LNT-SM (suha marina) «Kanarija» - LNT-M ACI-marina – TL «Studenac», a sukladno rješenjima PPSDŽ. U tom potezu, ID PPUO trebaju reducirati površinu suhe marine «Kanarija» prema PPUO te između površine za suhu marinu i LNT-M ACI-marina interpolirati površinu za hotel (T1), te moguće dodatno revidirati razgraničenja iz PPUO, a polazeći od postojećeg preciznijeg snimka stanja na terenu (PGP). Nadalje, potrebno je razraditi i utvrditi program (primjerene sadržaje, posebno prateće sadržaje osnovne ugostiteljsko-turističke namjene) i uvjete gradnje u tom potezu te izvršiti i sve odgovarajuće izmjene i dopune odredbi za provođenje PPUO.
- g) Potrebno je preispitati te pobliže utvrditi trasu zaobilaznice naselja Milna - posebno poziciju / pozicije križanja s D-114 te južni dio zaobilaznice od D-114 do spajanja s nerazvrstanom cestom kod Bregane. Ako je moguće, trasu treba odrediti na način da se izbjegne manje „zasjecanje“ površine sportsko-rekreacijske namjene Bregana kakva je bila u PPexO Brač, a koje je utvrđeno u PPUO (čime su južni dio k.č. 1680/1 i južni dio k.č. 1715/1, obje k.o. Milna, ukupno cca 7400 m², isključeni iz građevinskog područja), odnosno na tom mjestu izvršiti odgovarajuću promjenu granice građevinskog područja.
- h) Potrebno je preispitati program za cjelovito područje Bregane, moguće utvrditi i složenije sadržaje koji osim sporta i rekreacije sadržavaju smještajne kapacitete, ugostiteljske i zabavne sadržaje itd. sukladno odredbama PPSDŽ za površine sportsko-rekreacijske namjene.
- i) Ovim ID PPUO moguća su mijenjanja granice građevinskih područja naselja utvrđene u PPUO, i to:
 - u mogućem slučaju nužne korekcije razgraničenja građevinskog područja naselja Milna i izdvojenog građevinskog područja ugostiteljsko-turističke namjene Pasike (Brdo) – dvaju neposredno susjednih građevinskih područja - ako se u tijekom izrade ID PPUO nedvojbeno utvrdi da razgraničenje iz PPUO siječe česticu i stvarnu poziciju postojeće benzinske crpke, odnosno onemogućuje logično formiranje prostornih cjelina; riječ je o korekciji pri kojoj ne dolazi do promjene ukupne površine ovih građevinskih područja; također, ne dolazi niti do obuhvaćanja građevinskim područjem površina koje u PPUO nisu u građevinskom području, niti do izuzimanja iz građevinskog područja površina koje su u PPUO unutar građevinskog područja;
 - moguće korekcije koja proizlazi iz promjene u trasi južnog dijela zaobilaznice naselja Milna, uz lokaciju Bregana, kako je opisano u alineji g) ovog stavka;
 - nastavno na prethodne točke ove alineje, korekcije građevinskog područja naselja Milne polaze od pretpostavke da se ukupna površina građevinskog područja naselja Milna neće povećati;
 - korekcije građevinskog područja naselja Bobovišća na Moru, Ložišća i Bobovišća ako se pokažu mogućim s obzirom na reviziju razgraničenja izgrađenih i neizgrađenih dijelova građevinskih područja.

U sagledavanju i planiranju neizgrađenih dijelova građevinskih područja naselja (posebno u slučajevima neuređenih dijelova), u izradi ID PPUO potrebno je znatno veću pažnju nego što je dosad bio slučaj, posvetiti procjeni mogućnosti opremanja komunalnom infrastrukturom, posebno javnim prometnim površinama.

- j) S obzirom na ciljano smanjenje površina za koje se namjerava propisati obveza izrade UPU-a (u odnosu na obuhvate, ali i povezane odredbe za provođenje PPUO), moguće je da ID PPUO daju pobliže odredbe za građenje unutar izgrađenih dijelova građevinskih područja koja će se prema ID PPUO naći izvan planiranih obuhvata obvezne izrade UPU-a i u kojima će se graditi «neposredno» temeljem odredbi PPUO odnosno ID PPUO. Također, moguće je utvrditi jasnije smjernice za izradu pojedinih UPU-a.
- k) Potrebno je preispitati te utvrditi mogućnost i izvršiti izmjene i dopune odredbi za provođenje i odgovarajućih kartografskih prikaza PPUO koje su se u proteklom periodu primjene PPUO Milna pokazale razmjerno ograničavajuće u smislu razvojnih potreba Općine Milna vezano uz gradnju infrastrukturnih sustava: (posebno npr. vezano uz gradnju sustava prikupljanja, odvodnje i disperzije otpadnih voda naselja Bobovišća, Bobovišća na Moru i Ložišća); općenito treba preispitati te po potrebi izvršiti izmjene i dopune kartografskih prikaza infrastrukturne mreže, posebno cestovnog prometa te sustava vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda;
- l) Moguće je izvršiti i nomotehničke korekcije odredbi za provođenje PPUO kojima se otklanjaju nejasnoće u njihovoj primjeni.

(2) Odstupanje od ciljeva i polazišta utvrđenih u stavku (1) ovog članka moguće je u slučaju da se u postupku izrade i donošenja ID PPUO utvrdi da su ista u dijelu ili potpuno u suprotnosti sa zahtjevima javnopravnih tijela iz članka 8. ove Odluke, zakonskim i/ili podzakonskim propisima.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU ID PPUO

Članak 6.

(1) Odgovarajuće sektorske strategije, planove, studije i druge dokumente propisane posebnim zakonima dostavit će javnopravna tijela određena u članku 8. ove odluke, svako iz područja svog djelokruga.

(2) Od postojećih dokumenata izrađenih sukladno posebnim propisima, u izradi ID PPUO će se primjenjivati „Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od katastrofa i velikih nesreća - Općina Milna“ i izvadak iz iste naslovljen „Zahtjeve zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja - Općina Milna“ (Odluka o usvajanju „Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od katastrofa i velikih nesreća za područje općine Milna“, KLASA: 810-03/11-01/1, URBROJ: 2104/03-02-02/1-11-1 od 15. veljače 2011. godine).

(3) Ako se tijekom izrade ID PPUO pokaže potreba za posebnim stručnim podlogama od značaja za moguća specifična prostorno-planska rješenja, odnosno dodatnom dokumentacijom, one će biti izrađene, odnosno dokumentacija pribavljena te će se dostaviti stručnom izrađivaču prostornog plana.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ID PPUO

Članak 7.

(1) Stručno rješenje ID PPUO pribavit će se od jednog stručnog izrađivača odabranog putem postupka javne nabave.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU
ZAHTJEVE ZA IZRADU ID PPUO TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI
TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 8.

(1) Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu ID PPUO te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi prostornog plana utvrđuje se kako slijedi:

1. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu za područje Splitsko-dalmatinske županije, Porinova bb, 21000 SPLIT
2. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Uprava za zaštitu prirode, Savska cesta 41/20, 10000 ZAGREB
3. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Ulica Republike Austrije 14, 10 000 ZAGREB
4. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIH VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU SPLITSKO DALMATINSKE ŽUPANIJE, Prilaz braće Kaliterna 10, 21000 SPLIT
5. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
6. URED DRŽAVNE UPRAVE U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJI - Odjel za gospodarstvo Vukovarska 1, 21000 SPLIT (kao ured državne uprave u županiji nadležan za poljoprivredu)
7. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava vodnog gospodarstva, Ulica Grada Vukovara 220, 10000 Zagreb
8. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, 10000 Zagreb
9. URED DRŽAVNE UPRAVE Splitsko-dalmatinske županije, Služba za gospodarstvo, Split, Vukovarska 1, 21000 SPLIT (kao ured državne uprave u županiji nadležan za poslove šumarstva)
10. LUČKA KAPETANIJA SPLIT, Obala Lazareta 1, 21000 SPLIT
11. HRVATSKE VODE, VGO Split, Vukovarska 35, 21000 SPLIT
12. HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 ZAGREB
13. MUP – POLICIJSKA UPRAVA SPLITSKO-DALMATINSKA, Sektor upravnih, inspeksijskih i poslova civilne zaštite, Trg Hrvatske bratske zajednice 9, 21000 SPLIT
14. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured za zaštitu i spašavanje - Split, Odjel za preventivne i planske poslove, Moliških Hrvata 1, 21000 SPLIT
15. MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, Sektor za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Služba za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Sarajevska bb, 10000 ZAGREB
16. SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, Javna ustanova - Zavod za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije, Domovinskog rata 2/I, 21000 Split

17. SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, Domovinskog rata 2, 21000 Split
18. SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje - Ispostava Supetar, Dolčić 2, 21400 Supetar
19. SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za pomorstvo i turizam, Domovinskog rata 2, 21000 Split
20. ŽUPANIJSKA UPRAVE ZA CESTE NA PODRUČJU SPLITSKO – DALMATINSKE ŽUPANIJE, R. Boškovića 22, 21000 Split
21. HRVATSKE CESTE D.O.O., Sektor za održavanje – Ispostava Split, Ruđera Boškovića 22, 21000 Split
22. HRVATSKE CESTE D.O.O., Sektor za studije i projektiranje, Vončinina 3, 10000 ZAGREB
23. LUČKA UPRAVA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE, Vukovarska br. 1, 21000 Split;
24. LUČKA KAPETANIJA SPLIT - Ispostava Milna, 21405 Supetar;
25. AGENCIJA ZA CIVILNO ZRAKOPLOVSTVO, Sektor aerodroma i zaštite zračnog prometa, Ulica Grada Vukovara 284, 10 000 ZAGREB
26. MINISTARSTVO POMORSTVA, PROMETA I INFRASTRUKTURE, Uprava zračnog prometa, elektroničkih komunikacija i pošte, Sektor zračnog prometa, Prisavlje 14, 10000 Zagreb;
27. B. NET HRVATSKA D.O.O. , Avenija Dubrovnik, 10 000 Zagreb
28. HT – HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE D.D., Odjel za planiranje i razvoj pristupne mreže, Kupska 2, 10000 ZAGREB
29. HT – HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE D.D., Regija 2 - Jug, Odjel za planiranje, Vinkovačka 19, 21000 SPLIT
30. OT-OPTIMA TELEKOM D.D. Regija jug, Trg Hrvatske bratske z.ajednice 81/II, 21000 SPLIT
31. METRONET TELEKOMUNIKACIJE D.D., Ulica grada Vukovara 269d, 10000 ZAGREB
32. TELE2 D.O.O., Ulica grada Vukovara 269d, 10000 ZAGREB
33. T-Mobile Hrvatska D.O.O., Ulica grada Vukovara 23, 10000 ZAGREB
34. VIPnet D.O.O., Vrtni put 1, 10000 ZAGREB
35. ODAŠILJAČI i VEZE D.O.O., Ulica grada Vukovara 269d, 10000 ZAGREB
36. HEP - OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA (HEP ODS) D.O.O., DP ELEKTRODALMACIJA - SPLIT, POGON BRAČ, Ul. Vrilo 7, 21400 Supetar
37. HRVATSKI OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA (HOPS) D.O.O., Prijenosno područje Split, Sektor za izgradnju i investicije - Odjel za izgradnju Split, Kneza Ljudevita Posavskog 5, 21000 SPLIT
38. VODOVOD-BRAČ D.O.O., Mladena Vodanovića 23, 21 400 SUPETAR
39. HRVATSKE ŠUME D.O.O., Uprava šuma – Podružnica Split, Šumarija Brač, 21400 Supetar
40. TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE MILNA, 21405 Milna
41. Predsjednik i svi članovi Općinskog vijeća Općine Milna
42. Svi članovi Odbora za prostorno planiranje, urbanizam i zaštitu prirodnog okoliša Općine Milna
43. Mjesni odbor Milna

44. Mjesni odbor Bobovišća
45. Mjesni odbor Bobovišća na Moru
46. Mjesni odbor Ložišća

(2) Javna pravna tijela određena posebnim propisima te drugi sudionici iz stavka (1) ovog članka biti će pisanim putem obaviješteni o izradi ID PPUO sukladno člancima 90.-92. ZoPU, odnosno članku 12. ove Odluke.

(3) Nositelj izrade će o izradi ID PPUO obavjestiti javnost na mrežnoj stranici Općine Milna i kroz informacijski sustav putem Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj, a pisanim putem bit će obaviještene susjedne općine Sutivan i Nerežišća. U obavijestima će svi zainteresirani za detaljne informacije biti upućeni na JUO Općine Milna i ovu Odluku.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU ID PPUO, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 9.

(1) Planiraju se sljedeće faze izrade ID PPUO i njihovo trajanje:

1. **Polazišta i prednacrt prijedloga ID PPUO** - Sustavan pregled i analiza zahtjeva javnopravnih tijela prema posebnim propisima, te stručna analiza ciljeva i programskih polazišta utvrđenih Odlukom, s rezimeom mogućnosti i ograničenja za rješenja u obuhvatu ID PPUO (sukladno PPSDŽ, ZoPU, ZoG i posebnim propisima) – u suradnji Nositelja i stručnog Izrađivača, a što će stručni Izrađivač uobličiti i predstaviti kao prednacrt prijedloga ID PPUO. Rok je **30 kalendarskih dana** od dana dostave od strane Nositelja stručnom Izrađivaču zahtjeva javnopravnih tijela određenih posebnim propisima te drugih sudionika određenih ovom Odlukom, te ostalih podloga i podataka nužnih za ovu fazu izrade.
2. **Nacrt prijedloga ID PPUO za javnu raspravu** – izradit će stručni Izrađivač u roku **45 kalendarskih dana** od dana dostave od strane Nositelja očitovanja o pred-nacrtu prijedloga ID PPUO.
3. **Prijedlog ID PPUO za javnu raspravu** – izradit će stručni Izrađivač u roku **20 kalendarskih dana** od dana dostave od strane Nositelja zaključka o utvrđivanju prijedloga ID PPUO za javnu raspravu.
4. **Nacrt konačnog prijedloga** – u suradnji Nositelja i stručnog Izrađivača u roku **30 kalendarskih dana** od dana dostave zaključka o prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima u vidu Izvješća o provedenoj javnoj raspravi.
5. **Konačni prijedlog** – izradit će stručni Izrađivač u roku **20 kalendarskih dana** od dana dostave od strane Nositelja zaključka o utvrđivanju konačnog prijedloga ID PPUO.
6. **potreban broj izvornika ID PPUO** – izradit će stručni Izrađivač u vidu uvezanih i ovjerenih elaborata sukladno propisima te ih poslati Nositelju, u roku **15 kalendarskih dana** od dana dostave od strane Nositelja Odluke o donošenju UPU-a donesene na općinskom vijeću.

(2) Ukupno vrijeme izrade ID PPUO po navedenim fazama iznosi 160 kalendarskih dana. U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane tijela Općine Milna, trajanje javne rasprave i izrada izvješća o javnoj raspravi, moguće ponovne javne rasprave (i izrade odgovarajućih izvješća), kao i vrijeme potrebno za ishođenje potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja, na što se odnose zakonski utvrđeni rokovi.

(3) Rok za pripremu zahtjeva za izradu ID PPUO javnopravnih tijela i drugih sudionika navedenih u članku 8. ove Odluke iznosi 30 kalendarskih dana.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE ID PPUO

Članak 10.

(1) Izrada ID PPUO financirati će se iz proračuna Općine Milna za 2014. godinu.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 11.

(1) Kartografski prikazi ID PPUO će se izraditi na topografskim (TK25 - mjerilo 1:25000) i katastarskim podlogama (mjerilo 1:5000) na kojima je izrađen i PPUO.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

(1) Po objavi Odluke u Službenom glasniku Općine Milna, Nositelj je dužan u roku od 8 dana:

- Odluku dostaviti Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb (dalje u tekstu: Zavod);

- obavjestiti javnost o izradi ID PPUO na mrežnoj stranici Općine Milna i kroz informacijski sustav putem Zavoda;

- pisanim putem obavjestiti susjedne općine - Sutivan i Nerežišća - o izradi ID PPUO;

- dostaviti po jedan primjerak Odluke s priloženim digitalnim prikazom cjelovitog PPUO Milna (tekstualni dio i kartografski prikazi) na CD-u, javnopravnim tijelima te drugim sudionicima u izradi ID PPUO utvrđenim u članku 8. Odluke, s pozivom da mu u roku od 30 dana dostave zahtjeve za izradu ID PPUO, sukladno člancima 90.-92. ZoPU.

(2) Ukoliko javnopravno tijelo ili drugi sudionik u izradi ID PPUO ne dostavi zahtjeve, odnosno prijedloge, u roku određenom člankom 8. stavak (3), smatrat će se da ih nema. U tom slučaju u izradi i donošenju ID PPUO uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na ID PPUO prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

(3) Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Milna.

KLASA: 350-01/14-01/07
URBROJ: 2104/03-02-02/1-14-1
Milna, 16. svibnja 2014. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Vickoslav Bonačić Vičić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), u svezi s člankom 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 28. Statuta Općine Milna ("Službeni glasnik Općine Milna" br. 6/10 pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Milna, na 10. sjednici, održanoj dana 20. Ožujka 2014. godine, donosi

ODLUKU o zakupu javnih površina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se: uvjeti i način gospodarenja javnim površinama, postupak dodjele javnih površina u zakup, rokovi za dodjelu javnih površina u zakup i zone, prava i obveze ugovornih strana, sadržaj ugovora o zakupu, način određivanja zakupnine, uvjeti prestanka i otkaza ugovora, održavanje javnih površina, visina zakupnine te nadzor nad provođenjem ove Odluke.

Članak 2.

Javnom površinom u smislu ove Odluke smatraju se javne površine kojima upravlja Općina Milna, odnosno ulice, ceste, trgovi, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada), mostovi, nogostupi i javne zelene površine.

II. UVJETI I NAČIN GOSPODARENJA JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 3.

Javne površine mogu se dati u zakup za postavu:

- kioska ili drugih montažnih objekata u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i pružaju ugostiteljske usluge,
- stolova, sjedalica i klupa ispred ugostiteljskih objekata, te suncobrana, tendi, podloga, vaza za cvijeće i dr.,
- štandova, banaka i klupa za prodaju neprehrambenih proizvoda, te štandova za ljetnu prodaju (suvenira, razglednica, bižuterije, eteričnih ulja i ručnih radova),
- pokretnih naprava za prezentaciju brodskih izleta,
- pokretnih naprava za prodaju konfekcioniranog sladoleda, plodina (kokice, kukuruz, kesten), balona i bombona,
- pokretnih stalaka i naprava za izlaganje robe ispred prodavaonica (suveniri, razglednice i galanterija),
- pokretnih stalaka i naprava za prodaju vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina, prodaju izrađenih razglednica s umetnutom fotografijom, prodaju umjetničkih slika, portretiranje i oslikavanje tijela,
- telefonskih govornica i bankomata,
- montažnih objekata za uređenje gradilišta (građevinska skela i druga oprema),
- montažnih objekata za održavanje kulturnih, zabavnih i športskih javnih priredaba i političkih skupova,
- montažnih objekata za prezentaciju i prodaju proizvoda,
- montažnih objekata i opreme za snimanje za potrebe filma, televizije, turističke promocije,
- otvorenih skladišta,
- objekata, naprava, prometnih sredstava i dr., za ostale namjene, u skladu s posebnim zaključkom Načelnika.

Članak 4.

Kiosk, u smislu ove Odluke, smatra se tipski objekt lagane konstrukcije, (modul) površine do 12 m², tipiziran i prenosiv, koji može biti priključen na komunalnu infrastrukturu, te čije se postavljanje izvodi suhom montažom na odgovarajuću podlogu i pretpostavlja mogućnost uklanjanja istog sa određene pozicije.

Štand, banak i klupa su lako prenosive klupe na kojima se vrši prodaja proizvoda.

Pokretne naprave i stalci su lako prenosivi objekti koji se postavljaju radi prodaje roba ili pružanja usluga.

Montažni objekti su privremeni objekti koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi (građevinske skele, cirkusi, luna parkovi i ostale zabavne radnje, objekti za potrebe gradilišta, pozornice i sl.).

Otvorena skladišta su javne površine namjenjene za odlaganje i prodaju građevinskog materijala, drva za ogrijevi sl.

Članak 5.

Veličinu, izgled i lokacije, odnosno Plan korištenja javnih površina Općine Milna, na koje se mogu postavljati kiosci, štandovi-klupe i ostale naprave, utvrdit će se posebnom odlukom Načelnika Općine Milna, na prijedlog Jedininstvenog upravnog odjela Općine Milna.

Članak 6.

Postavom kioska, naprava, montažnih objekata i otvorenih skladišta ne smije se onemogućiti ili bitno narušiti osnovna namjena površine na koju se postavljaju, ne smije se ugroziti sigurnost ljudi i njihove imovine, te prometa (ne ometati preglednost i zaklanjati prometnu signalizaciju i dr.).

Članak 7.

Javna površina ispred ugostiteljskih objekata ili u njihovoj blizini može se koristiti za postavu stolova, sjedalica, klupa, suncobrana, tendi, podloga, vaza za cvijeće i dr. te postavu ostalih naprava za izlaganje robe ispred prodavaonica, a sve u skladu s Planom korištenja javnih površina Općine Milna, uz obvezu:

- da se ne ometa ulazak u drugi poslovni ili stambeni prostor,
- da ostane slobodna pješačka komunikacija minimalne širine od 1,50 m,
- da se ne zaklanja izlog drugoga poslovnog prostora,
- da se ne zaklanja pogled na poznate vizure,
- da se ne ometa rad muzeja, školskih ustanova, vjerskih objekata i slično,
- da se u ulicama užim od 2,40 m mogu postavljati samo klupe-banci,
- da se u ulicama širokim od 2,40 do 4,00 m mogu postavljati stolovi i sjedalice samo na jednoj strani ulice,
- da se u ulicama širim od 4,00 m mogu postavljati stolovi i sjedalice s obje strane ulice.

Na području I zone Općine Milna iz članka 37. ove Odluke nije dozvoljeno postavljanje plastičnih stolova i sjedalica.

Članak 8.

Odlukom Načelnika Općine Milna može se naložiti privremeno uklanjanje s pojedine javne površine stolova, sjedalica, klupa, štandova, banaka i ostalih objekata, za potrebe održavanja kulturnih programa i manifestacija (predstave, koncerti, folklor i slično) i proslava vjerskih blagdana.

Zakupnik javne površine se obvezuje da će u žurnim komunalnim i drugim intervencijama, slučajevima hitne medicinske pomoći, zaštite od požara i po zahtjevu stanara koji imaju dozvolu nadležnog upravnog odjela, privremeno ukloniti naprave i omogućiti prolaz.

Članak 9.

Površina koja se može dati da bi se postavio/li/le:

- kiosci – od 6 - 12 m² ,
- stolovi, sjedalice i klupe – prema zauzetoj javnoj površini u m²
- štandovi, banci i klupe za neprehrambene proizvode – 5 m² ,
- štandovi za ljetnu prodaju – 9 m² ,
- pokretne naprave za prezentaciju brodskih izleta – 4 m² ,

- pokretne naprave za kokice i balone – 2 m² ,
- pokretne naprave za bombone, kukuruze, kestene – 4 m² ,
- pokretne naprave za konfekcionirani sladoled – 3 m² ,
- pokretne stalke i naprave za izlaganje robe ispred prodavaonica – 2 m² ,
- pokretne stalke za umjetničke slike, izradu razglednica s fotografijom, oslikavanje tijela, vlastoručno izrađenih predmeta nakita i rukotvorina, portretiranje - 3 m²
- telefonske govornice 1 m²,
- građevinske skele -minimalno 10 m²
- montažne naprave za prezentaciju i prodaju proizvoda – minimalno 5 m² ,
- montažne naprave ostale namjene – prema zaključku Načelnika, u skladu s Planom korištenja javnih površina.

III. POSTUPAK DODJELE JAVNIH POVRŠINA U ZAKUP

Članak 10.

Javne površine daju se u zakup javnim natječajem ili neposrednom dodjelom u skladu s Planom korištenja javnih površina.

Javni natječaj se raspisuje radi davanja u zakup javnih površina za postavljanje objekata i naprava:

- štandova, banaka i klupa za prodaju neprehrambenih proizvoda,
- za prezentaciju brodskih izleta,
- za prodaju konfekcioniranog sladoleda, plodina (kokice, kukuruz, kesten), balona i bombona,
- za prodaju vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina, prodaju izrađenih razglednica s umetnutom fotografijom, portretiranje, prodaju umjetničkih slika i oslikavanje tijela.

Javni natječaj raspisuje se i za kioske ili druge montažne objekte u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i pružaju ugostiteljske usluge, ako se postavljaju na novim lokacijama te za lokacije za koje sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu Načelnika, sukladno stavku 4. članka 11. ove Odluke.

Članak 11.

- Javne površine daju se u zakup neposrednom dodjelom po zahtjevu stranke za postavu:
- stolova, sjedalica i klupa ispred ugostiteljskih objekata ili u njihovoj blizini,
 - pokretnih stalaka i naprava za izlaganje robe ispred prodavaonica,
 - telefonskih govornica i bankomata,
 - montažnih objekata za uređenje gradilišta (građevinska skela i druga oprema),
 - montažnih objekata za održavanje kulturnih, zabavnih i športskih javnih priredaba i političkih skupova,
 - montažnih objekata za prezentaciju i prodaju proizvoda,
 - montažnih objekata i opreme za snimanje za potrebe filma, televizije, turističke promocije,
 - otvorenih skladišta,
 - objekata za ostale namjene, u skladu s posebnim zaključkom Načelnika,

kao i

- ako korisnik mora osloboditi lokaciju radi privođenja namjeni iz prostornog plana,
- ako lokacija ostane slobodna i nakon ponovljenog natječaja,
- posebno opravdanih razloga.

Neposrednom dodjelom daju se u zakup i javne površine za postavu:

- kioska ili drugih montažnih objekata u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i pružaju ugostiteljske usluge,
- štandova, banaka i klupa za prodaju neprehrambenih proizvoda, te štandova za ljetnu prodaju (suvenera, razglednica, eteričnih ulja i ručnih radova), koji zakupnici su javnu površinu dobili u zakup putem javnog natječaja.

Načelnik će sadašnjem zakupniku javne površine iz prethodnog stavka ovog članka, koji nema nepodmirenih dospjelih obveza prema Općini Milna ponuditi sklapanje novog ugovora o

zakupu javne površine pod uvjetima koji budu navedeni u odluci o neposrednoj dodjeli u zakup, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana, Načelnik će raspisati javni natječaj za davanje u zakup javne površine u kojemu će početni iznos zakupnine biti onaj ponuđen zakupniku iz stavka 3. ovog članka.

IV. POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 12.

Odluku o raspisivanju javnog natječaj za davanje javnih površina u zakup donosi Načelnik. Javni natječaj se provodi na način da ponuditelji dostave pismene ponude u zatvorenim omotnicama, a temeljem javnog natječaja objavljenog putem web stranica Općine Milna i postavljanjem na oglasnu ploču Općine.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja. Povjerenstvo je sastavljeno od predsjednika i dva člana te njihovih zamjenika, koje imenuje Načelnik.

Članak 13.

Tekst javnog natječaja sadržava:

- podatke o javnoj površini koja se daje u zakup (lokacija, oznaka čestice zemlje, površinu u m²),
- djelatnost (namjenu) i vrijeme na koje se lokacija dodjeljuje,
- početni iznos zakupnine,
- iznos jamčevine i broj računa na koji se ona uplaćuje,
- pravo sudjelovanja u natječaju,
- uputu o sadržaju ponude i dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu,
- rok za podnošenje i način predaje ponude,
- uvjeti natječaja,
- naziv i adresu tijela kojemu se ponude podnose,
- rok za sklapanje ugovora o zakupu,
- mjesto, dan i sat javnog otvaranja ponuda.

Članak 14.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj i fizičkoj osobi koja se natječe,
- original ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravnu osobu, odnosno original ili ovjerenu presliku odobrenja za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu,
- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- oznaku lokacije za koju se daje ponuda na natječaj,
- ponuđeni iznos zakupnine izražen u kunama,
- namjenu, to jest djelatnost koja će se na javnoj površini obavljati,
- kao i ostale tražene dokaze iz teksta javnog natječaja, kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja.

Radi ostvarivanja prava prednosti pri izboru najpovoljnijeg ponuditelja, osobe na koje se odnosi Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 174/04) trebaju se pozvati na pravo prvenstva te dostaviti pravovaljan dokaz o svojem statusu.

Članak 15.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Općini Milna, Povjerenstvu za provedbu javnog natječaja u zatvorenoj omotnici s naznakom "za natječaj – s pozivom na Klasu: - ne otvaraj" preporučenom pošiljkom ili dostavom na pisarnicu Općine Milna, te bez obzira na način dostave rok za dostavu ponuda je zaključno do dana i sata objavljenog javnog otvaranja ponuda, odnosno ponuda mora biti zaprimljena na općinskoj pisarnici do tog trenutka.

Članak 16.

Ponude se otvaraju javno. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik. Natječaj je valjan i ako u

natječaju sudjeluje samo jedan ponuditelj i ako je ponuđena zakupnina jednaka ili veća od početne.

Povjerenstvo ne razmatra nepotpune, nepravovaljane i neprecizne ponude ni ponude sudionika javnog natječaja koji nisu podmirili sve svoje dospjele financijske obveze prema Općini Milna, do dana javnog otvaranja ponuda.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos zakupnine pravo prvenstva ima ponuditelj čija ponuda je ranije zaprimljena na pisarnici Općine.

Osobe koje žele ostvariti prvenstveno pravo dužne su sudjelovati u postupku natječaja, istaknuti u ponudi pravo prvenstva, a ukoliko njihova ponuda nije ponuda s najvišom cijenom, pravo prvenstva ostvaruju prihvatom najviše postignute zakupnine.

Ponude se mogu povući najkasnije do trenutka otvaranja ponuda. Ponuditelji koji povuku ponudu do trenutka javnog otvaranja ponuda imaju pravo na povrat jamčevine.

Nakon donesene odluke o dodjeli javne površine u zakup najpovoljnijem ponuditelju, ukoliko isti odustane od dobivene javne površine i sklapanja ugovora o zakupu, gubi pravo na povrat jamčevine, a za predmetnu javnu površinu javni natječaj će se ponoviti.

Članak 17.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Najpovoljniji ponuditelj je ponuditelj koji ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja te je ponudio najveći iznos zakupnine.

Protiv odluke Povjerenstva o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, stranka može podnijeti prigovor Načelniku, u roku od 8 dana od dana primitka odluke. Prigovor mora biti obrazložen i dostavljen pismeno.

Članak 18.

Sudionici natječaja bit će obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 15 dana nakon otvaranja ponuda. Sudionicima javnog natječaja čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina će se vratiti nakon dovršetka natječaja, a najkasnije u roku od 30 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Sudioniku javnog natječaja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos zakupnine.

Ako natjecatelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a natječaj za tu lokaciju će se ponoviti.

V. POSTUPAK NEPOSREDNE DODJELE

Članak 19.

Radi davanja javne površine u zakup neposrednom dodjelom, zainteresirane pravne ili fizičke osobe moraju uputiti pismeni zahtjev 15 dana prije zauzimanja javne površine, koji sadržava:

- podatke o podnositelju zahtjeva,
- opis, to jest oznaku javne površine za koju se upućuje zahtjev i skicu na katastarskoj podlozi,
- točan opis s mjerama ili fotografiju objekta koji se na javnoj površini namjerava postaviti, namjenu, to jest djelatnost,
- vrijeme korištenja javnom površinom,
- original ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravnu osobu, odnosno original ili ovjerenu presliku odobrenja za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu.

Članak 20.

Upravni odjel će odbiti zahtjev za zakup javne površine fizičkim i pravnim osobama koje nisu podmirile sve dospjele financijske obveze prema Općini Milna.

VI. ROKOVI ZA DODJELU U ZAKUP

Članak 21.

Javne površine dodjeljuju se u zakup na rokove:

a) na rok do 2 (dvije) godine:

- kioske ili druge montažne objekte u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni

proizvodi i pružaju ugostiteljske usluge,

- štandove, banke i klupe za prodaju neprehrambenih proizvoda,
- telefonske govornice i bankomate;

b) u razdoblju od Uskrsa do 31. listopada tekuće godine:

- štandove za ljetnu prodaju (suvenira, razglednica, eteričnih ulja i ručnih radova)
- naprave za prezentaciju brodskih izleta;

c) u razdoblju od 1. lipnja do 31. listopada:

- stalke za prodaju vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina,
- naprave za prodaju izrađenih razglednica s umetnutom fotografijom,
- stalke za prodaju umjetničkih slika,
- naprave za prodaju konfekcioniranog sladoleda,
- naprave za prodaju bombona,
- naprave za pečenje i prodaju kukuruza,
- stalke za portretiranje,
- naprave za oslikavanje tijela,
- naprave za prodaju kokica,
- prodaju balona;

d) stolove, sjedalice i klupe (suncobrane, tende, podloge, vaze za cvijeće i dr.) ispred ugostiteljskih objekata, na rok od 4 (četiri), 7 (sedam) i 12 (dvanaest) mjeseci u kalendarskoj godini,

e) stalke i naprave za izlaganje robe ispred prodavaonica, na rok od minimalno 5 (pet) mjeseci;

f) po zahtjevu stranke, a manje od 12 (dvanaest) mjeseci:

- montažne objekte za uređenje gradilišta (građevinska skela i druga oprema),
- montažne objekte za održavanje kulturnih, zabavnih i športskih javnih priredaba i političkih skupova,
- montažne objekte za prezentaciju i prodaju proizvoda,
- montažne objekte i opremu za snimanje za potrebe filma, televizije, turističke promocije, modneindustrije,
- otvorena skladišta,

VII. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 22.

Odnosi između zakupodavaca i zakupnika javne površine uređuju se ugovorom o zakupu javne površine (dalje: ugovor o zakupu).

Odlukom Načelnika može se odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika nasljednicima zakupnika i pravnom sljedniku zakupnika, pod uvjetom da nastave obavljati djelatnost iz ugovora o zakupu te da podmire sva dospjela dugovanja koja je zakupnik imao prema Općini Milna.

Članak 23.

Ugovor o zakupu zaključuje se u pisanom obliku i osobito sadržava:

- podatke o ugovornim stranama,
- naziv lokacije, površinu i namjenu,
- naziv ili opis objekta ili pokretne naprave koja se postavlja,
- odredbe o načinu dnevnog uklanjanja objekta ili naprave,
- rok na koji se ugovor zaključuje,
- iznos zakupnine, način obračuna, rok plaćanja i instrument osiguranja plaćanja,
- odredbe o prestanku zakupa, obvezi uklanjanja objekta ili naprave s javne površine i dovođenje lokacije u prvotno stanje,
- odredbe o otkazu i otkaznim rokovima,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Ugovor o zakupu sklapa se kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu, o

trošku zakupnika, osim za ugovore o zakupu javnih površina za koje se ugovori plaćanje cjelokupne zakupnine unaprijed.

Članak 24.

Zakupnik je obvezan imati uza se ugovor o zakupu predmetne javne površine za sve vrijeme korištenja javnom površinom, pa ga je obvezan pokazati komunalnom redaru na njegov zahtjev.

Članak 25.

Zakupnik ne može ugovorenu javnu površinu dati u podzakup, niti se njome koristiti u suprotnosti s odredbama ugovora.

VIII. PLAĆANJE ZAKUPNINE

Članak 26.

Zakupnik je za zakup javne površine obvezan zakupodavcu plaćati zakupninu.

Zakupnici javne površine koji imaju zaključene ugovore o zakupu na rok trajanja od 12 mjeseci (za postavu stolova, sjedalica i klupa ispred ugostiteljskih objekata) zakupninu plaćaju na način da 30% iznosa zakupnine plaćaju prije sklapanja ugovora o zakupu, a ostatak iznosa zakupnine plaćaju mjesečno do 5. u mjesecu za tekući mjesec.

Zakupnici javne površine koji imaju zaključene ugovore o zakupu za postavu stolova, sjedalica i klupa ispred ugostiteljskih objekata, na rok trajanja od 7 mjeseci zakupninu plaćaju na način da 50% iznosa zakupnine plaćaju prije sklapanja ugovora o zakupu, a ostatak iznosa zakupnine plaćaju najkasnije 2 (dva) mjeseca prije isteka ugovora, te zakupnici koji imaju zaključene ugovore o zakupu na rok od 4 mjeseca zakupninu plaćaju unaprijed za cijelo razdoblje.

Zakupnici javne površine koji imaju zaključene ugovore za postavu štandova za ljetnu prodaju (suvenera, razglednica, eteričnih ulja i ručnih radova), zakupninu plaćaju na način da 50% iznosa zakupnine plaćaju prije sklapanja ugovora o zakupu, a ostatak do 31. srpnja tekuće godine.

Zakupnici javne površine koji imaju zaključene ugovore o zakupu na rok trajanja više od 12 mjeseci zakupninu plaćaju mjesečno do 5. u mjesecu za tekući mjesec.

Svi ostali zakupnici koji imaju zaključene ugovore o zakupu na rok kraći od 12 mjeseci (sezonski) zakupninu plaćaju unaprijed za cijelo razdoblje.

Članak 27.

Zakupnik je dužan dostaviti zakupodavcu instrument osiguranja plaćanja (bjanko zadužnicu) ispunjenu i ovjerenu kod javnog bilježnika na iznos zakupnine koji ostane nakon uplate dijela zakupnine iz prethodnog članka.

Zakupnik nije dužan dostaviti instrument osiguranja plaćanja kad zakupninu plaća unaprijed za cijelo ugovorno razdoblje.

Članak 28.

Načelnik može odlukom odobriti oslobađanje od plaćanja zakupnine kad se javnom površinom koriste pravne osobe kojima je osnivač Općine Milna, državne i međunarodne humanitarne udruge i ustanove koje skrbe o odgoju i zaštiti djece, mladeži, invalida i starijih osoba za manifestacije humanitarnog, javnog interesa i sličnog karaktera.

IX. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 29.

Ugovor o zakupu prestaje:

- istekom roka utvrđenoga ugovorom,
- otkazom ili raskidom ugovora,
- na temelju akta komunalnog redara o uklanjanju objekta s javne površine.

Članak 30.

Zakupodavac otkazuje ugovor o zakupu i prije isteka roka zakupa kad zakupnik:

- upotrebljava javnu površinu protivno odredbama ugovora,
- koristi (po uvidu komunalnog redara) javnu površinu izvan utvrđenih gabarita,
- izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti koja je predmetom ugovora na temelju pravaoaljanog rješenja ovlaštenoga tijela,
- ugovorenu javnu površinu izda u zakup trećoj osobi,
- prekrši odredbe Odluke o komunalnom redu, nakon intervencije komunalnog redara više od dva puta,
- ne podmiri zakupninu, sukladno rokovima iz ugovora.

Članak 31.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu radi privođenja javne površine drugoj namjeni ili zbog izmjena prostornog plana, pri čemu će zakupniku ponuditi drugu slobodnu lokaciju, ukoliko takva postoji.

Članak 32.

Zakupnik može jednostrano raskinuti ugovor samo pisanim putem uz otkazni rok od 15 (petnaest) dana.

X. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 33.

Javne površine i objekte koji se na njoj nalaze zakupnik je obvezan održavati u uzornom redu i čistoći, ne narušavajući njihov izgled i namjenu, a sve sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu Općine Milna.

Članak 34.

Zakupnik će snositi sve izdatke u svezi s javnom površinom koje je uzrokovao nesavjesnim obavljanjem svoje djelatnosti.

Članak 35.

Nakon prestanka ugovora o zakupu, zakupnik je obvezan predati zakupodavcu javnu površinu u stanju u kakvu je bila prije početka zakupa, ako ugovorom nije drukčije određeno.

XI. ZONE I VISINA ZAKUPNINE

Članak 36.

Javne površine predviđene za postavu ugostiteljskih stolova, sjedalica, klupa, suncobrana, tendi, podloga, vaza za cvijeće i drugih, razvrstane su u zone kako slijedi:

- I ZONA koja obuhvaća: naselje Milna sa svim izdvojenim građevinskim područjima;
- II ZONA, koja obuhvaća: naselje Bobovišća na moru;
- III ZONA, koja obuhvaća: naselja Ložišća, Bobovišća i Podhume;

Članak 37.

Visina zakupnine za zakup javnih površina za postavu ugostiteljskih stolova, sjedalica i klupa utvrđuje se prema zoni i vremenskom razdoblju, u mjesečnim kunskim iznosima po m² kako slijedi:

Z O N A				
	I	II	III	ZAKUP

	ZONA	ZONA	ZONA	NINA
Sezonska: od 01.06. do 30.09.	200,00	160,00	80,00	mjesečno kuna po m ²
Godišnja od 01.01. do 31.12	120,00	100,00	50,00	mjesečno kuna po m ²

Članak 38.

Visina zakupnine za zakup javnih površina za postavu kioska ili drugih montažnih objekata u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i pružaju ugostiteljske usluge u mjesečnim kunkskim iznosima po m², koja je ujedno i početni iznos zakupnine na javnom natječaju, kako slijedi:

PODRUČJA				
KIOSCI I DRUGI MONTAŽNI OBJEKTI	I ZONA	II ZONA	III ZONA	ZAKUP NINA
Početna cijena	144,00	108,00	54,00	mjesečno kuna po m ²

Članak 39.

Visina zakupnine za zakup javnih površina za postavu štandova, banaka i klupa za prodaju neprehranjenih proizvoda u mjesečnim kunkskim iznosima po m², koja je ujedno i početni iznos zakupnine na javnom natječaju kako slijedi:
prehrambenih proizvoda u mjesečnim kunkskim iznosima po m, koja je ujedno i početni iznos zakupnine na javnom natječaju, kako slijedi:

PODRUČJA			
ŠTANDOVI, BANCI I KLUPE	I ZONA	II i III ZONA	ZAKUPNINA
Početna cijena	144,00	72,00	mjesečno kuna po m ²

Članak 40.

Visina zakupnine za zakup javnih površina za postavu štandova za ljetnu prodaju (suvenera, razglednica, bižuterije, eteričnih ulja i ručnih radova) za koje je utvrđena cijena u kunkskim iznosima, koja je ujedno i početni iznos zakupnine na javnom natječaju, kako slijedi:7

ŠTANDOVI ZA LJETNU PRODAJU (SUVENIRA, RAZGLEDNICA, BIŽUTERIJE, ETERIČNIH ULJA I RUČNIH RADOVA)	CIJENA (Kn)	ZAKUPNINA
Početna cijena	3.000,00	za cijelo razdoblje

Članak 41.

Visina zakupnine za zakup javnih površina za postavu ostalih objekata i naprava za koje je utvrđena početna cijena u kunkskim iznosima, koja je ujedno i početni iznos zakupnine na javnom natječaju, kako slijedi:

RED. BR.	VRSTA NAPRAVE	CIJENA (Kn)	ZAKUP NINA
1.	NAPRAVE ZA PRODAJU KOKICA I BALONA	500,00	mjesečno po napravi
2.	NAPRAVE ZA PRODAJU BOMBONA	2.000,00	za cijelo razdoblje
3.	NAPRAVE ZA PEČENJE I PRODAJU KUKURUZA	2.000,00	za cijelo razdoblje i
5.	NAPRAVE ZA PRODAJU	4.000,00	za cijelo

	KONCEKSIONIRANOG SLADOLEDA		razdoblje
6.	NAPRAVE ZA IZRADU RAZGLEDNICA S UMETNUTOM FOTOGRAFIJOM	3.000,00	za cijelo razdoblje
7.	NAPRAVE ZA OSLIKAVANJE TIJELA	2.000,00	za cijelo razdoblje
8.	NAPRAVE ZA PREZENTACIJU BRODSKIH IZLETA	3.000,00	za cijelo razdoblje
9.	STALCI ZA PRODAJU UMJETNIČKIH SLIKA	3.000,00	za cijelo razdoblje
10.	NAPRAVE ZA PRODAJU VLASTORUČNO IZRAĐENIH PREDMETA, NAKITA I RUKOTVORINA	4.000,00	za cijelo razdoblje
11.	STALCI ZA PORTRETIRANJE	500,00	za cijelo razdoblje
12.	STOL NA TRŽNICI	50.00,00	dnevno
13.	OSTALO	prema zaključku načelnika	prema zaključku Načelnika

Članak 42.

Visina zakupnine za zakup javnih površina za postavu ostalih objekata i naprava za koje je utvrđena cijena po m² u kunkskim iznosima, kako slijedi:

RED. BR.	VRSTA NAPRAVE	CIJENA (Kn)	ZAKUP NINA
1.	GRAĐEVINSKA SKELA I DRUGA OPRAME GRADILIŠTA	100,00	mjesečno po m ²
2.	STALCI I NAPRAVE ZA IZLAGANJE ROBE ISPRED PRODAVAONICE	150,00	mjesečno po m ²
3.	NAPRAVE ZA PREZENTACIJU I PRODAJU PROIZVODA	100,00	mjesečno po m ²

Članak 43.

Za zakup javne površine u vremenu kraćem od mjesec dana, osim dnevnih zakupa propisanih ovom Odlukom, iznos zakupnine plaća se za zakup:

- do 7 dana – u visini polovine mjesečnog iznosa,
- od 8 do 15 dana – u visini tri četvrtine mjesečnog iznosa,
- preko 15 dana – u visini mjesečnog iznosa.

XII. NADZOR I UPRAVNE MJERE

Članak 44.

Nadzor provedbe ove Odluke obavlja komunalni redar sukladno Odluci o komunalnom redu Općine Milna ("Službeni glasnik" br. 4/10).

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Za sve slučajeve zakupa javne površine koji nisu navedeni u ovoj Odluci, uvjete i način zakupa utvrdit će svojim zaključkom Načelnik .

Članak 46.

Zahtjevi podneseni prije stupanja na snagu ove Odluke, a koji se odnose na zakup javne površine za razdoblje od stupanja na snagu ove Odluke, rješavat će se po ovoj Odluci.

Članak 47.

Za provedbu ove Odluke nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine Milna .

Članak 48.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku

Općine Milna”.

KLASA: 363-04/14-01/10
UR.BROJ: 2104/03-02-02/1-14-1
Milna, 20. ožujka 2014. godina

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Vickoslav Bonačić Vičić, v.r.

Na temelju članka 38. i članka 43. stavka 2. Zakona o ustanovama («Narodne novine», broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 5. stavak 2. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi ("Narodne novine" broj 96/01), članka 28. Statuta Općine Milna („Službeni glasnik općine Milna“, broj 6/10-pročišćeni tekst, 4/14), Općinsko vijeće Općine Milna na 13. sjednici održanoj dana 6. svibnja 2014. godine donosi

RJEŠENJE
o imenovanju
vršiteljice dužnosti ravnatelja Centra za kulturu Milna

1. Anamaria Rošin, dipl. povijesničar umjetnosti i prof. Engleskog jezika i književnosti, iz Milne, imenuje se za vršiteljicu dužnosti ravnatelja Centra za kulturu Milna.
2. Imenovana će funkciju vršiteljice dužnosti obavljati do imenovanja ravnatelja Centra za kulturu Milna po raspisanom javnom natječaju, a najdulje godinu dana.
3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Milna".

Klasa: 612-01/14-01/04
Ur.Broj: 2104/03-02-02/1-14-1
Milna, 6. svibnja 2014. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Vickoslav Bonačić Vičić, v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima ("Narodne novine" broj 54/88) i članka 28. Statuta Općine Milna ("Službeni glasnik Općine Milna" broj 6/10 - pročišćeni tekst i 4/14), Općinsko vijeće Općine Milna na 13. sjednici održanoj dana 6. svibnja 2014. godine, donosi

O D L U K U
o dopuni Odluke o imenovanju trgova i ulica
na području Općine Milna za naselje Milna
(“Službeni glasnik Općine Milna” broj 12/10 i 2/12)

Članak 1.

Ovom Odlukom dopunjuje se Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju trgova i ulica na području Općine Milna za naselje Milna (“Službeni glasnik Općine Milna”, broj 2/12).

Članak 2.

U članku 1. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju trgova i ulica na području Općine Milna za naselje Milna, u tablici popisa ulica i trgova iza rednog broja 52. dodaje se redni broj 53., naziva ulice: Ulica Salbunara, opisa: od kuće Bonnaci do svjetionika Ražanj.

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz koji se čuva u pismohrani Jedinog upravnog odjela Općine Milna.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Milna".

KLASA: 015-08/14-01/07
URBROJ: 2104/03-02-02/1-14-1
Milna, 6. svibnja 2014. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Vickoslav Bonačić Vičić, v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima ("Narodne novine" broj 54/88) i članka 28. Statuta Općine Milna ("Službeni glasnik Općine Milna" broj 6/10 - pročišćeni tekst i 4/14), Općinsko vijeće Općine Milna na 13. sjednici održanoj dana 6. svibnja 2014. godine, donosi

O D L U K U
o ispravku naziva ulica u Odluci
o imenovanju trgova i ulica
na području Općine Milna za naselje Bobovišća na moru
("Službeni glasnik Općine Milna" broj 2/12)

Članak 1.

Ovom Odlukom ispravljaju se i usklađuju nazivi ulica na području Općine Milne, za naselje Bobovišća na moru sa kartografskim prikazom ulica za naselje Bobovišća na moru.

Članak 2.

U članku 1. Pod rednim brojem 7. naziv ulice "PUT ŠEPURINA" se zamjenjuje nazivom "PUT ŠEPURINE".

U članku 1. Pod rednim brojem 15. naziv ulice "PUT KUČICE" se zamjenjuje nazivom "PUT KUČICE".

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz trgova i ulica u naselju Bobovišća na moru koji se čuva u pismohrani Jedinog upravnog odjela Općine Milna.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Milna".

KLASA: 015-08/14-01/06
URBROJ: 2104/03-02-02/1-14-1
Milna, 6. svibnja 2014. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Vickoslav Bonačić Vičić, v.r.

Na temelju članka 7. Odluke o stipendiranju učenika srednjih škola i studenata („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 3/11) i prijedloga Povjerenstva o izboru učenika za dodjelu stipendija, Općinski načelnik utvrđuje

**RANG LISTU PRVENSTVA
DODJELE STIPENDIJA ZA STUDENTE
ZA AKADEMSKU GODINU 2013/2014.**

i donosi :

**ODLUKU
O DODJELI STIPENDIJA**

I

Utvrđuje se rang lista studenata koji su ostvarili pravo na dodjelu stipendija za akademsku godinu 2013./2014. kako slijedi :

1.	Antonija Jurin	Studentica 1. godine Ekonomskog fakulteta	4,58 bodova
2.	Dijana Perić	Studentica 1. godine Medicinskog fakulteta	4,56 bodova
3.	Lorena Dozdor	Studentica 1. godine Agronomskog fakulteta	4.43 bodova
4.	Tereza Lekić	Studentica 2. godine Tekstilno tehnološkog fakulteta	3,41 bodova

II

Studentica Adriana Gustovarc nema uvjeta za podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendija propisanih u članku 22. Odluke o stipendiranju učenika srednjih škola i studenata.

Student Julijo Radojković nema uvjeta za podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendija propisanih u članku 18. stavak 1. Odluke o stipendiranju učenika srednjih škola i studenata.

Studentica Nedja Opačak nema uvjeta za podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendija propisanih u članku 18. stavak 3. Odluke o stipendiranju učenika srednjih škola i studenata.

III

Sa studentima iz članka I ove Odluke Općinski načelnik zaključiti će posebni Ugovor o dodjeli stipendije.

IV

Protiv ove Odluke kandidat može podnijeti pismeni prigovor Općinskom načelniku u roku od osam dana od dana dostave odluke o dodjeli stipendije. Prigovor se podnosi putem pošte ili se predaje na protokol Jedinstvenog upravnog odjela Općine Milna.

KLASA: 602-02/13-01/24
URBROJ: 2104/03-01-01/1-14-3
Milna, 24. ožujka 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Frane Lozić, v.r.

Na temelju članka 7. Odluke o stipendiranju učenika srednjih škola i studenata („Službeni glasnik Općine Milna“, broj 3/11) i prijedloga Povjerenstva o izboru učenika za dodjelu stipendija, Općinski načelnik utvrđuje

**RANG LISTU PRVENSTVA
DODJELE STIPENDIJA ZA UČENIKE
ZA ŠKOLSKU GODINU GODINU 2013/2014.**

i donosi :

**ODLUKU
O DODJELI STIPENDIJA**

I

Utvrđuje se rang lista učenika srednje škole koji su ostvarili pravo na dodjelu stipendija za školsku godinu 2013./2014. kako slijedi :

1.	Monika Lorena Čotić	Prirodoslovna gimnazija	4,76 bodova
2.	Nada Sfarčić	Prirodoslovno-tehnička škola	4,69 bodova
3.	Ivan Deni Čotić	Prirodoslovno-tehnička škola	4.25 bodova
4.	Fani Marinković	Opća gimnazija	4,18 bodova

II

Učenica Nikol Jerković nema uvjeta za podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendija propisanih u članku 11. Odluke o stipendiranju učenika srednjih škola i studenata.

III

S učenicima iz članka I ove Odluke Općinski načelnik zaključiti će posebni Ugovor o dodjeli stipendije.

IV

Protiv ove Odluke kandidat može podnijeti pismeni prigovor Općinskom načelniku u roku od osam dana od dana dostave odluke o dodjeli stipendije. Prigovor se podnosi putem pošte ili se predaje na protokol Jedinstvenog upravnog odjela Općine Milna.

KLASA: 602-02/13-01/23
URBROJ: 2104/03-01-01/1-14-3
Milna, 24. ožujka 2014. Godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Frane Lozić, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 61/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 58. Statuta Općine Milna («Službeni glasnik Općine Milna», broj 6/10 – pročišćeni tekst), donosim

ODLUKU

o prijenosu sredstava Udruzi za mali nogomet - Split

I

Na ime sufinanciranja troškova malonogometne ekipe »Milna« iz Milne odobrava se prijenos sredstava u iznosu od 2.960,00 kuna. Označena sredstva biti će doznačena na poslovni račun Udruge za mali nogomet – Split iz Splita.

II

Označena sredstva osiguravaju se u Proračunu Općine Milna za 2014. godinu, Razd 1., Gl.1, Prog.12, Akt.A010001.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Milna.

KLASA: 620-02/13-01/1

UR.BROJ: 2104/03-01-01/1-14-1

Milna, 03. veljače 2014.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Frane Lozić, v.r.

Na temelju članak 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01,60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 58. Statuta Općine Milna («Službeni glasnik Općine Milna», broj 6/10 – pročišćeni tekst) i članka 2. Programa javnih potreba udruga i drugih neprofitabilnih organizacija Općine Milna za 2014. godinu, donosim

ODLUKU

**o davanju suglasnosti na prijenos sredstava
Pjevačkom društvu «Mrduja»**

I

Daje se suglasnost na prijenos sredstava Pjevačkom društvu Mrduja u iznosu 10.000,00 kuna sa konta 38118 – Tekuće donacije pjevačko društvo, Proračuna Općine Milna za 2014. godinu.

II

Označena sredstva doznačiti će se na poslovni račun pjevačkog društva «Mrduja».

III

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Milna“.

KLASA: 612-03/14-01/1

URBROJ: 2104/03-01-01/1-13-1

Milna, 3. ožujka 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Frane Lozić, v.r.

IZDAVAČ: OPĆINA MILNA, SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

Tehnički urednik: Frane Lozić

Jedinstveni upravni odjel Općine Milna